 <p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p> <p>Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2014</i>
		Wersja I
		Strona 1 z 14

1. Cel:


Wdrażając politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, pragniemy podkreślić, że każdy pracownik naszego Szpitala **ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo dzieci oraz reagować na wszelkie podejrzenia lub sygnały alarmowe wskazujące na możliwe przypadki krzywdzenia.** Wspólnie dążymy do tego, aby nasze działania przyczyniały się do stworzenia lepszego i bezpieczniejszego świata dla dzieci, gdzie ich prawa i dobrostan są respektowane i chronione ponad wszystko. Dzieci stanowią najbardziej bezbronną i wrażliwą grupę społeczną, której bezpieczeństwo i dobrostan należy bezapelacyjnie chronić. Każde dziecko ma prawo do szczęśliwego i bezpiecznego dzieciństwa, w którym może rozwijać się fizycznie, emocjonalnie i społecznie, bez obawy przed krzywdzeniem czy przemocą. Chronienie dzieci przed krzywdzeniem jest nie tylko kwestią moralną i etyczną, ale także wynikającą z przepisów prawa, w tym Konstytucji RP. Dlatego też, naszym celem jest stworzenie środowiska, w którym dzieci mogą czuć się bezpieczne, chronione i wspierane, zarówno podczas wizyt w naszym podmiocie leczniczym, jak i poza nim. W związku z powyższym, wprowadzamy **politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem, która ma na celu zapobieganie wszelkim formom przemocy, nadużyć oraz krzywdzenia dzieci, jak również szybkie reagowanie i interwencję w przypadku podejrzeń lub sygnałów alarmowych.**

Cele Polityki:

- a) **ochrona dzieci przed krzywdzeniem**, zapewnienie im bezpieczeństwa i dobrostanu, stworzenie środowiska, które promuje zdrowie i rozwój dzieci oraz minimalizuje ryzyko wystąpienia przypadków krzywdzenia czy przemocy wobec nich.
- b) **zapewnienie ochrony fizycznej i psychicznej dzieci**, w tym zapobiegania wszelkim formom krzywdzenia i nadużyć wobec dzieci, zarówno przez personel medyczny, jak i inne osoby związane z podmiotem leczniczym.
- c) **wczesne wykrywanie i interwencja w przypadku podejrzeń o krzywdzenie, wprowadzenie wytycznych dotyczących identyfikacji potencjalnych sygnałów alarmowych** wskazujących na możliwe przypadki krzywdzenia dzieci oraz określenie kroków do podjęcia w przypadku podejrzeń, włączając w to raportowanie i reagowanie na incydenty.
- d) **edukacja personelu**, zapewnienie odpowiedniej wiedzy i szkoleń dla personelu medycznego dotyczących rozpoznawania, raportowania i postępowania w przypadku krzywdzenia dzieci, aby był on świadomy swoich obowiązków i umiał właściwie zareagować w sytuacjach potencjalnego zagrożenia.
- e) **określenie zasad współpracy z odpowiednimi organami i instytucjami**, w celu skutecznego wsparcia dzieci i ich rodzin oraz zapewnienia dalszej opieki i interwencji, jeśli jest to konieczne.

2. Zakres obowiązywania

Personel bez względu na formę zatrudnienia oraz zawód lub funkcję (osoby wykonujące zawody medyczne-lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, inni pracownicy medyczni, psychologowie, psychoterapeuci, personel administracyjny, pomocniczy - w tym sprzątający i pilnujący porządku) w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz, praktykant lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi, dziećmi oraz ich rodzice/opiekunowie.

 <p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p> <p>Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 2 z 14

Obszar stosowania procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem **obejmuje cały szpital (oddziały, poradnie, pracownie diagnostyczne, administracja)**. Jest to niezwykle istotne, aby zapewnić jednolite i spójne podejście do zapobiegania przypadkom krzywdzenia dzieci oraz reagowania na potencjalne sytuacje zagrożenia we wszystkich obszarach działalności podmiotu. Wdrażając tę procedurę, należy dążyć do tego, aby każdy pracownik, niezależnie od swojej funkcji czy stanowiska, był świadomy swoich obowiązków w zakresie ochrony dzieci i działań zgodnie z określonymi wytycznymi oraz procedurami.

Bezpieczeństwo i dobrostan dzieci powinny być priorytetem we wszystkich obszarach działalności, włączając w to pracę personelu medycznego, niemedycznego, opiekę nad pacjentami, działania edukacyjne i społeczne oraz wszelkie inne działania podejmowane przez Szpital.

3. Terminologia

3.1 Obowiązuje terminologia zawarta w instrukcji „Skróty i definicje Zintegrowanego Systemu Zarządzania” (**In -01/PS-01**)

1. **Standardy Ochrony Małoletnich (SOM)** – to zasady wprowadzane w instytucjach, organizacjach, placówkach, które świadczą usługi na rzecz dzieci, pracują z dziećmi i/lub w których dzieci przebywają bez opieki rodziców/opiekunów prawnych (oświata, placówki pobytu stałego, turystyka, pomoc humanitarna etc.) w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

2. **Dziecko** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.


3. **Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

4. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.


5. **Osoba najbliższa małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę wstępną: matkę, ojca, babcię, dziadka; rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego.

6. **Osoba bliska** - małżonka, krewnego do drugiego stopnia lub powinowatego do drugiego

<p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p>  <p>Podmiot Leczący Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 3 z 14

stopnia w linii prostej, przedstawiciela ustawowego, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu lub osobę wskazaną przez pacjenta.

7. **Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć** popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Przemoc fizyczna** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie itp.
9. **Przemoc seksualna** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa.
10. **Wykorzystanie seksualne** - to każde zachowanie osoby starszej i silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np.: ekshibicjonizm, uwodzenie, świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykane miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy, różne formy stosunku seksualnego itp.
11. **Przemoc psychiczna** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych.
12. **Przemoc emocjonalna** - to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej, zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np: wyzywiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności itp.
13. **Zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski.
14. **Cyberprzemoc** - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

<p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p>  <p>Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 4 z 14

4. Odpowiedzialność:

4.1. Pracownik Szpitala odpowiada za:

- a) stosowanie się do zasady zawartych w SOM

4.2. Kierownik KO odpowiada za:


- a) nadzór nad realizacją i przestrzeganiem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w podległej KO.
- b) systematyczne coroczne szkolenie podległego personelu z zasad zawartych w SOM

4.3 Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem/Pełnomocnik ds. ochrony dzieci (osoba wyznaczona w formie Uchwały/Regulaminu Organizacyjnego) odpowiada za:

- a) nadzór nad realizacją i przestrzeganiem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szpitalu.
- b) reagowanie na sygnały naruszenia SOM;
- c) prowadzenia rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian SOM;
- d) koordynowanie działań w przypadku podejrzenia lub zgłoszenia krzywdzenia dziecka.
- e) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów SOM.
- f) przeprowadzenie wśród pracowników Szpitala, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji SOM. Wzór ankiety stanowi formularz F-01/PO-21/PQ-23.
- g) organizowanie szkoleń dla pracowników dotyczących ochrony małych dzieci.
- h) nawiązywanie współpracy z lokalnymi organami ścigania oraz organizacjami działającymi na rzecz ochrony małych dzieci.
- i) zapewnianie transparentnej komunikacji z rodzicami i opiekunami na temat polityki ochrony małych dzieci.
- j) udzielanie odpowiedzi na pytania i reagowanie na ich obawy.
- k) organizowanie wspólnie z Działem Jakości regularnych audytów wewnętrznych w celu sprawdzenia zgodności z polityką ochrony małych dzieci.
- l) raportowanie wyników i rekomendowanie ewentualnych poprawek.
- m) prowadzenie wspólnie z Działem Promocji Rozwoju i Marketingu działań prewencyjnych, takich jak kampanie edukacyjne czy inicjatywy społecznościowe, mające na celu zapobieganie krzywdzeniu dzieci.

Koordinator powinien:

1. wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów dzieci;
2. umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju;
3. charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród dzieci oraz pracowników;
4. posiadać pozytywną ocenę pracy;

 <p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p> <p>Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNI (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>16.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 5 z 14

5. posiadać wykształcenie kierunkowe lub stosowne przygotowanie pedagogiczne.
6. posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom, co do stosowania niniejszych Procedur.

4.4 Pracownik socjalny odpowiada za:

- a) wspieranie rodziny w sytuacji, gdy podejrzewane jest krzywdzenie dziecka, wystąpiła przemoc lub zidentyfikowano liczne czynniki ryzyka.

5. Tryb postępowania

5.1 ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI;


1. Personel Szpitala cyklicznie, co najmniej **raz na 2 lata** uczestniczy w wewnętrznych szkoleniach na temat stosowania Polityki ochrony dzieci, standardów i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia.
2. Szkolenia w szczególności obejmują tematykę:
 - a. rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - b. procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - c. odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d. procedury „Niebieskiej Karty” ,
 - e. ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem.

5.2 ZASADY SPRAWDZANIA I REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

1. Aby w jak największym stopniu zniwelować zagrożenia krzywdzeniem dzieci przez personel, rekrutacja osób ubiegających się o przyjęcie do pracy lub podjęcie współpracy ze Szpitalem odbywa się według ustalonych zasad zawartych w procedurach (m.in. ocena przygotowania kandydatów do pracy, weryfikacja referencji) - SOP-09/PQ-01 Zasady zatrudniania pracowników oraz weryfikacji pracowników i podwykonawców pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców przestępstw na tle seksualnym (SOP-13/PQ-01).
2. Każdy pracownik/współpracownik (pkt. 2) przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków, weryfikowany jest na podstawie danych:
 - ✓ z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz
 - ✓ informacji z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich lub
 - ✓ w przypadkach wskazanych prawem – na podstawie oświadczenia o niekaralności.

5.3 ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNI;

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie.


 <p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p> <p>Podmiot Lecznicy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 6 z 14

Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

2. Personel traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
3. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzywić na nie, lekceważyć lub obrażać.
5. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.
6. Szczegółowe zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim, a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich, zostały opracowane w szpitalu formie **wytycznych dla personelu oraz ulotki dla dzieci**.

5.4 ZASADY I PROCEDURĘ PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETniego

1. W Szpitalu funkcjonuje SOP-10/PO-01/PQ-21 „Postępowanie z ofiarami przemocy w przypadku podejrzenia przestępstwa”, której celem jest zapewnienie pomocy osobom, co do których istnieje uzasadnione podejrzenie stosowania przemocy lub zaniedbania.
2. W przypadku podjęcia przez pracownika Szpitala podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek:
 - 1) udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia;
 - 2) w przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez personel Szpitala, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - 3) poinformować rodziców/opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia dziecka;
 - 4) udzielić informacji o możliwościach uzyskania pomocy lub wsparcia oraz o uprawnieniu do uzyskania bezpłatnego zaświadczenia lekarskiego o ustaleniu przyczyn i rodzaju uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy lub zaniedbania;
3. Czynności podejmowane i realizowane wobec dziecka przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo wobec rodzica, opiekuna prawnego istnieje uzasadnione podejrzenie, że są oni sprawcami krzywdzenia dziecka.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, gdzie zachodzi podejrzenie, że wobec niego przemoc stosują rodzice/opiekunowie, jeżeli jest to możliwe działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności osoby pełnoletniej, najbliższej.
5. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.
6. Pracownik składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia do odpowiednich instytucji w zależności od rodzaju zgłaszanej sprawy:
 - 1) do prokuratury lub policji;
 - 2) do właściwego sądu rodzinnego;

 <p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p> <p>Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12. 08. 2024</i>
		Wersja I
		Strona 7 z 14

- 3) do przewodniczącego właściwego Zespołu Interdyscyplinarnego przesyłając formularz „Niebieska Karta – A”, przez co uruchamia procedurę w przypadku przemocy w rodzinie.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
8. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

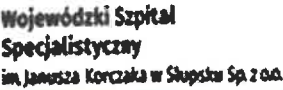

Szczegółowe zasady zostały przedstawiane w procedurze SOP-01/PO-01/PQ-23 interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

5.5 ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW;

1. Kierownictwo organizacji wyznacza Pełnomocnika ds. ochrony dzieci, jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szpitalu.
2. Wyznaczona osoba jest odpowiedzialna za:
 - a. monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem,
 - b. ocenę zgodności z przepisami prawnymi,
 - c. za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce na podstawie:
 - 1) analizy dokumentacji
 - 2) skarg pacjentów
 - 3) dyskusji grupowej w zespołach zadaniowych
 - d. sprawozdanie z przeprowadzenia wśród pracowników raz na 2 lata ankiety monitorującej poziom realizacji Polityki (wzór ankiety F-01/PO-21/PQ-23).
W ankiecie pracownicy organizacji mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w organizacji.
 - e. opracowanie i analizę wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet.
 - f. sporządzanie raportu z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu Szpitala
 - g. Kierownictwo Szpitala po zatwierdzeniu przez Zarząd Szpitala wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie Polityki.

5.6 ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIICH STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA;

1. Szpital udostępnia Politykę na stronie internetowej szpitala (www.szpitalslupsk.pl) oraz w mediach społecznościowych, gdzie publikowane są przydatne informacje na temat:
 - a) wychowania dzieci bez przemocy, ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem, zagrożeń bezpieczeństwa dziecka w Internecie
 - b) możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych,
 - c) praw dziecka/praw człowieka,
 - d) ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem,
 - e) profilaktyki przemocy rówieśniczej.

 	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia:
		Wersja I
		Strona 8 z 14


- Szpital udostępnia materiały edukacyjne (tablica ogłoszeń, kąciki edukacyjne), adresy oraz numery telefonów instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

5.7 OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA;

- Szpital wyznaczył Pełnomocnika ds. ochrony dzieci.
- Pełnomocnik ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest odpowiedzialny za wdrożenie, nadzór, przegląd i aktualizację Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
- Pełnomocnik ds. ochrony dzieci jest odpowiedzialny za przygotowanie szkoleń dla personelu.
- Pełnomocnik ds. ochrony dzieci prowadzi **Rejestr Interwencji** w sytuacji podejrzenia krzywdy dziecka (F-03/PO-21/PQ-23).
- Pełnomocnik ds. ochrony dzieci w razie potrzeby włącza się w działanie interwencyjne.

5.8 SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO.

- Personel medyczny we wpisach oraz notatkach zobowiązany jest do udokumentowania wszelkich informacji o możliwej krzywdzie dziecka włączając w to wszystko co usłyszał i zaobserwował, z adnotacją od kogo pochodzi informacja, kiedy ją otrzymał i dlaczego budzi ona niepokój, co do bezpieczeństwa dziecka.
- Personel medyczny powinien brać pod uwagę wszelkie dostępne mu informacje, w tym jaki jest powód zgłoszenia dziecka do Szpitala, wygląd dziecka i jego zachowanie, objawy i fizyczne ślady na ciele dziecka, wyniki badań, przebieg interakcji między rodzicem/opiekunem a dzieckiem.
- Personel medyczny przeprowadza dokładny wywiad, badanie fizykalne i diagnostykę różnicową.
- Personel medyczny zobowiązany jest do zakodowania (ICD10) zarówno opisu urazu, choroby (jednostki chorobowej, rozpoznania zasadniczego) jak i przyczyny powstania urazu, choroby, jeżeli tylko poweźmie informację, że przyczyną takiego stanu rzeczy jest maltretowanie (rozpoznania T74).
- Każdorazowo, w przypadku rozpoznania T74.0 - Zaniedbanie i porzucenie, T74.1 - Nadużycie fizyczne, T74.2 - Nadużycie seksualne, T74.3 - Nadużycie psychiczne, T74.8 - Inne zespoły maltretowania, T74.9 - Zespół maltretowania, nieokreślony należy zawsze zawiadomić Prokuraturę lub Policję. (formularz- F-04/PO-21/PQ-23 Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa).
- Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i rodziców/opiekunów, aktywnie je wykorzystuje.
- Personel dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz

 <p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p> <p>Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 9 z 14

informacjami na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

8. Personel zwraca szczególną uwagę na dzieci z niepełnosprawnością. Zaniedbanie jest formą przemocy często stosowaną wobec tych dzieci i występuje zarówno intencjonalnie, jak niezamierzenie. Tego rodzaju przemoc może być realizowana nie tylko w działaniu, ale także jako zaniechanie działania, np. niepodawanie leków czy nierehabilitowanie dziecka.
9. **Prowadzenie rejestru interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdy dziecka**
 - a) Szpital prowadzi rejestr interwencji podjętych w ramach możliwej lub realnej krzywdy dziecka.
 - b) Każdorazowo w przypadku zakwalifikowania dziecka do którejkolwiek z kategorii i podjęcia działań interwencyjnych, należy poinformować Pełnomocnika ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem odpowiedzialnego za prowadzenie rejestru oraz udokumentować fakt kwalifikacji w **Karcie interwencji** (F-02/PO-21/PQ-23) w systemie Clininet.
 - c) Wzór rejestru do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem stanowi *Rejestr interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdy dziecka* (F-03/PO-21/PQ-23).


5.9 WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE;

1. Małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Pracownicy Szpitala chronią ich i zapewniają im bezpieczeństwo.
3. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania.
4. Małoletni uznają prawo innych małych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.

Szczegółowe zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone zostały przedstawiane w Zał-03/PO-21/PQ-23.

5.10 ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET;


1. Na terenie Szpitala dziecko może korzystać z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. Szpital zapewnia dzieciom dostęp do Internetu poprzez wi-fi Szpitala.
3. Rozwiązania systemowe Szpitala bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Szpital podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
5. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:
 - a) dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
 - b) działalność innych użytkowników zagrażająca dobru małoletniego.
6. Sieć jest monitorowana, tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

 <p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p> <p>Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 10 z 14

7. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie poradni jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall.
8. Szpital wyznaczył osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci. Do jej obowiązków należą:
 - a. Zabezpieczenie sieci internetowej Szpitala przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
 - b. Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu.
9. W przypadku znalezienia w komputerach niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Informację tę wyznaczony pracownik przekazuje kierownictwu, które wyjaśnia okoliczności zdarzenia.
10. Szpital opracował ulotki informacyjne o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
11. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania.

5.11 ZASADY KORZYSTANIA Z TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

1. Małoletni ma prawo korzystać na terenie Szpitala z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, słuchawki, itp.
4. Małoletni przynoszą do Szpitala telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
5. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich.
6. Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku w trakcie wizyty lekarskiej. W trakcie badań, zabiegów operacyjnych telefon może być przekazany do depozytu szpitala w celu zabezpieczenia lub przekazany pod opiekę opiekuna.
7. Na terenie Szpitala zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
8. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
9. W przypadku naruszenia przez małoletniego zasad używania telefonów komórkowych na terenie Szpitala, pracownik bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów małoletniego i wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

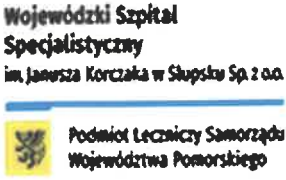
 <p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p> <p>Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 11 z 14

5.12 PROCEDURY OCHRONY DZIECI PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE;

1. Szpital, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Przestrzega wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Szpital ogranicza zbieranie danych osobowych dzieci tylko do niezbędnych informacji związanych z opieką zdrowotną i administracją, unikając zbierania nadmiarowych danych.
3. Szpital zapewnia wysoki poziom bezpieczeństwa danych osobowych dzieci poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, takich jak szyfrowanie danych, kontrola dostępu czy regularne audyty bezpieczeństwa.
4. Personel szpitala przestrzega zasad poufności w odniesieniu do danych osobowych dzieci, nie ujawniając informacji bez ich zgody lub zgody ich rodziców/opiekunów.
5. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
6. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych dziecka w Szpitalu reguluje PO-01/PQ-20 Polityka Bezpieczeństwa Informacji dostępna w każdym oddziale i w intranecie szpitala Lex Baza Dokumentów
7. Pracownikowi Szpitala nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szpitala bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobra praktyką jest uzyskanie również zgody dziecka.
8. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
9. Nie należy ujawniać jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka.
10. **Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.**
11. Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, która powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie youtube.com w celach promocyjnych) – formularz F-14a/PO-01/PQ-20 Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka.
12. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna.

5.13 ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA.


1. Celem **Planu wsparcia** jest przede wszystkim:
 - a) objęcie małego dziecka pomocą psychologiczną na terenie Szpitala,
 - b) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych,
 - c) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małego dziecka i zapewnienia mu pomocy,

 <p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p> <p>Podmiot Lecznicy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 12 z 14

- d) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność,
2. W ustaleniu Planu wsparcia uczestniczy małoletni, jego rodzice, lekarza prowadzący, personel pielęgniarski, opiekunowie, ratownicy, psycholog.
 3. Do działań zaktywizowany jest również rodzic/opiekun prawny „niekrzywdzący”, który współpracuje ze Szpitalem w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnieniu dziecku pomocy.
W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji.
 4. Działaniami koordynuje i monitoruje Pełnomocnik ds. ochrony dzieci przed krzywdzeniem, a w przypadku jego nieobecności **lekarz prowadzący**.
 5. W Szpitalu dostępna jest lista placówek udzielających wsparcia specjalistycznego

6. Dokumenty związane

- a) Księga Zapewnienia Jakości
- b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.),
- c) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.),
- d) Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.)
- e) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- f) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- g) Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545).
- h) Ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 292).
- i) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
- j) Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.).
- k) Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2702 z późn. zm.).
- l) Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym.
- m) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- n) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- o) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- p) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- q) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- r) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).
- s) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- t) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.).
- u) Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).
- v) PO-01/PQ-20 Polityka Bezpieczeństwa Informacji
- w) SOP-10/PO-01/PQ-21 Postępowanie z ofiarami przemocy w przypadku podejrzenia przestępstwa

 <p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p> <p>Podmiot Lecznicy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 13 z 14

7. FORMULARZE:

- a) F-01/PO-21/PQ-23 Monitoring STANDARDÓW OPIEKI NAD MAŁOLETNIAMI - ankieta dla pracowników
- b) F-02/PO-21/PQ-23 Karta interwencji
- c) F-03/PO-21/PQ-23 Rejestr interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdy dziecka
- d) F-04/PO-21/PQ-23 Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- e) Niebieska Karta – część A (druk zewnętrzny)
- f) F-02/SOP-13/PQ-01 Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat (druk zewnętrzny)
- g) F-01/SOP-13/PQ-01 Oświadczenie w przypadku braku informacji z rejestru karnego (druk zewnętrzny)
- h) F-02/SOP-13/PQ-01 Oświadczenie pracownika o niekaralności i zobowiązanie do przestrzegania standardów opieki nad małoletnim (druk zewnętrzny)
- i) F-14a/PO-01/PQ-20 Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka


7. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Zał-01/PO-21/PQ-23 Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem
- b) Zał-02/PO-21/PQ-23 Zasady bezpiecznego kontaktu personelu z dzieckiem-pacjentem (wersja dla dzieci)
- c) Zał-03/PO-21/PQ-23 Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
- d) Zał-04/PO-21/PQ-23 Karta Praw Dziecka/Europejska Karta Praw dziecka w Szpitalu
- e) Zał-05/PO-21/PQ-23 Niebieska Karta część B - informacja dla osób doznających przemocy domowe (Informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży)
- f) Adresy oraz numery telefonów instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia)

8. PROCEDURY:

- a) SOP-13/PQ-01 Zasady weryfikacji pracowników i podwykonawców pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców przestępstw na tle seksualnym
- b) SOP-01/PO-01/PQ-23 Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdy dziecka
- c) SOP-10/PQ-21 Postępowanie z osobami doznającymi przemocy w przypadku podejrzenia przestępstwa

	Nazwisko i imię	Data	Podpis/pieczątko
--	------------------------	-------------	-------------------------

<p>Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.</p>  <p>Podmiot Leczniczy Samorządu Województwa Pomorskiego</p>	STANDRAD OCHRONY MAŁOLETNIICH (SOM)	PO-21/PQ-23
	Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem	Data zatwierdzenia: <i>12.08.2024</i>
		Wersja I
		Strona 14 z 14

Sporządził: z-ca Kierownika Działu Jakości	Anna Kuraśkiewicz	<i>10.01.2024</i>	Z-ca Pełnomocnika ds. ZSZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. <i>AK</i> mgr Anna Kuraśkiewicz
Sprawdził: Pełnomocnik ds. ochrony dziecka	<i>Zaneke Paszkowska</i>	<i>17.07.2024</i>	PSYCHOLOG mgr Zaneke Paszkowska
Sprawdził pod względem formalnym zgodnie z wymogami ZSZ: Pełnomocnik ds. ZSZ	Jolanta Boberek	<i>6.08.2024</i>	KIEROWNIK DZIAŁU JAKOŚCI PEŁNOMOCNIK DS. ZSZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. mgr Jolanta Boberek
Sprawdził pod względem prawnym: Radca Prawny	<i>Mikołaj Siwec</i>	23. 07. 2024	Michał Siwacki RADCA PRAWNY GD/GD/1737 DYREKTOR
Sprawdził/zatwierdził: Dyrektor ds. Pielęgniarstwa	Bartosz Szczudłowski	<i>12.08.2024</i>	DS. PIELĘGNIARSTWA Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. <i>Bartosz</i> Bartosz Szczudłowski Lek. Michał Lipka
Sprawdził/zatwierdził: Dyrektor ds. Lecznictwa	Tomasz Toczyłowski	<i>12.08.24</i>	Specjalista chorób Wewnętrznych Nefrolog PWZ 2567472 <i>Tomasz</i>
Zatwierdził: Zarząd	Z-ca Prezesa Anetta Barna-Feszak	<i>12.08.2024</i>	WICEPREZES Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. <i>AF</i> Anetta Barna - Feszak
	Prezes Andrzej Sapiński	<i>12.08.2024</i>	PREZES Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. <i>AS</i> Andrzej Sapiński