



Słupsk, dn. 29.10.2024r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. ,  
ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA:

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej obowiązującej dla konkursu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”, na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania w stosunku do Zleceniobiorcy ujęto w Opisie przedmiotu zamówienia.

#### 2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

- 1) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem opublikowania niniejszego zapytania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej, która przyniosła efekt w postaci pozytywnej weryfikacji wniosku.
- 2) Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada niezbędny do realizacji zamówienia personel z co najmniej 3 letnim udokumentowanym doświadczeniem, w szczególności:
  - specjalistę z zakresu prawa budowlanego
  - radcę prawnego
  - lekarza medycyny
  - ekonomisty ze specjalnością zarządzania w ochronie zdrowia
  - specjalistę z zakresu koordynacji projektów UE.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz wykonanych usług oraz Wykaz personelu stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### 3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

##### 1) Cena – 100%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

##### 1) Kryterium ceny:

$$P_c = (C_n : C_o) \times 100$$

gdzie:

P<sub>c</sub> – ilość punktów za cenę (max. 100)

C<sub>n</sub> – cena najniższa wśród ofert badanych (nie podlegających odrzuceniu) - w PLN

C<sub>o</sub> – cena danego Wykonawcy - w PLN

#### 4. Warunki płatności:

Zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

#### 5. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub skan oferty z własnoręcznym podpisem należy przestać na adres mailowy: [a.znamirowska@szpital.slupsk.pl](mailto:a.znamirowska@szpital.slupsk.pl) w terminie do dnia 31.10.2024 r. do godz. 12:00
2. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.10.2024 r. o godz.: 12:15 w siedzibie Zamawiającego w Słupsku przy ul. Hubalczyków 1 – Budynek Administracji.**
3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę,
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### 6. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.

#### 7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Agnieszka Kuklińska - Znamirowska tel. 59 84 60 620, e-mail: [a.znamirowska@szpital.slupsk.pl](mailto:a.znamirowska@szpital.slupsk.pl)

#### 8. Sposób przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.
- Do oferty należy dołączyć:
  - wypełniony Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania
  - wypełniony Wykaz usług i personelu – załącznik nr 2 do zapytania

9. Zarząd Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru, prowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty w szczególności dotyczy postanowień umowy, żądania wyjaśnień dotyczących potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wykaz usług i personelu
4. Projekt umowy

Z-CA KIEROWNIKA  
Działu Zakupów  
i Zamówień Publicznych  
Agnieszka Kuklińska - Znamirowska

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej obowiązującej dla konkursu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”, na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk.**

Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Opracowanie Studium wykonalności wraz z załącznikami ( w tym analizy danych statystycznych)
- b) Opracowanie Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami określonymi w regulaminie konkursu: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/d111-rozwoj-i-modernizacja-infrastruktury-centrow-opieki-wysokospecjalistycznej-i-innych-podmiotow-leczniczych> w aplikacji WOD2021.
- c) Opracowanie wniosku na potrzeby Oceny Celowości Inwestycji (instytucja organizująca konkurs dopuszcza złożenie OCI w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku na konkurs – zakończenie konkursu 02.12.2024 r. godz. 23:59).
- d) Wprowadzanie zmian w dokumentacji aplikacyjnej wynikających z uwag Instytucji organizującej konkurs na każdym etapie przeprowadzonej oceny, składanie wyjaśnień, uzupełnień, konsultacje z pracownikami związane z dokumentacją konkursową.

Terminy realizacji zamówienia reguluje projekt umowy.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do wypełnienia wniosku w aplikacji WOD2021. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązany jest do utworzenia konta w WOD2021 i zarejestrowania użytkownika. Zleceniodawca nada uprawnienia Zleceniobiorcy do edycji wniosku utworzonego na koncie Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca na każdorazowe żądanie Zleceniodawcy przekaze informację na temat zaawansowania procesu przygotowania dokumentów będących przedmiotem zamówienia.

Zleceniobiorca będzie zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy wszelkich praw własności oraz praw autorskich do wykonanych dokumentów. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności otrzymanych informacji, jak również do faktu, iż opracowane dokumenty nie zostaną udostępnione i wykorzystane przez osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy.

Wszystkie dokumenty Zleceniobiorca zobowiązuje się opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami Instytucji organizującej konkurs.





## UMOWA Nr ...../DZZP/2024 - projekt

Zawarta w dniu .....2024 r. w Słupsku pomiędzy:

- **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.**, wpisanym do KRS pod nr 0000565090, nr REGON 770901511, nr NIP 8393179849 z siedzibą w Słupsku ul. Hubalczyków 1, reprezentowanym przez:  
**Andrzeja Sapińskiego – Prezesa Zarządu**  
**Anettę Barna Feszak – Wiceprezesa Zarządu**  
zwanym dalej Zleceniodawcą lub Stroną

a:

- .....,  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Zleceniobiorcą lub Stroną, zwanymi dalej łącznie Stronami, o następującej treści:

Ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza progów stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, dalej „Ustawa”), określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, niniejsze zamówienie nie podlega ustawie.

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji aplikacyjnej obowiązującej dla konkursu w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D1.1.1 „Rozwój i modernizacja infrastruktury centrów opieki wysokospecjalistycznej i innych podmiotów leczniczych”, na rzecz Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) opracowanie Studium wykonalności wraz z załącznikami ( w tym analizy danych statystycznych);
  - 2) opracowanie Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami określonymi w regulaminie konkursu: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/d111-rozwoj-i-modernizacja-infrastruktury-centrow-opieki-wykospecjalistycznej-i-innych-podmiotow-leczniczych> w aplikacji WOD2021;
  - 3) opracowanie wniosku na potrzeby Oceny Celowości Inwestycji (instytucja organizująca konkurs dopuszcza złożenie OCI w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku na konkurs – zakończenie konkursu 02.12.2024 r. godz. 23:59);
  - 4) Wprowadzanie zmian w dokumentacji aplikacyjnej wynikających z uwag Instytucji organizującej konkurs na każdym etapie przeprowadzonej oceny, składanie wyjaśnień, uzupełnień, konsultacje z pracownikami związane z dokumentacją konkursową.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, postanowieniami złożonej oferty, które stanowią integralną część umowy.

## § 2.

1. Termin realizacji zamówienia:
  - 1) Etap I - do dnia 28.11.2024 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 2) Etap II - od daty rozstrzygnięcia konkursu, poprzez podanie do publicznej wiadomości wyników konkursu (listy rankingowej). W przypadku, gdy projekt zostanie odrzucony Zamawiający uzna Etap II za wykonany, po zakończeniu procedury odwoławczej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 w terminie nie później niż do dnia 28.11.2024 roku. Zmiana terminu składania wniosków przez instytucję ogłaszającą konkurs wydłuża termin dostarczenia przedmiotu umowy do nowego terminu, bez konieczności aneksowania niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zapewnia, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, personelem posiadającym odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje oraz że objęte przedmiotem niniejszej umowy usługi wykonywać będzie z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą, wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonywanych prac ponosi Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązuje się pisemnie powiadomić Zleceniodawcę o każdym zagrożeniu opóźnienia prac spowodowanym nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem swoich obowiązków. W wypadku nie wykonania powyższego obowiązku Zleceniobiorca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu po zakończeniu prac.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy wszelkich niezbędnych informacji potrzebnych do wykonania prac, o których mowa w § 1 w formie pisemnej, jak i ustnej, oraz niezbędnych danych w formie cyfrowej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zleceniobiorcę zapotrzebowania na powyższe informacje.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania z Zleceniobiorcą, w szczególności poprzez:
  - 1) współpracę w zakresie planowania przez Zleceniobiorcę czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy;
  - 2) umożliwienia Zleceniobiorcy wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy, poprzez udostępnienie niezbędnych dokumentów.

## § 4.

1. Do kontaktów w realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca wskazuje:  
.....  
imię i nazwisko                                  numer telefonu                                  adres email
2. Do kontaktów w realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca wskazuje:  
.....  
imię i nazwisko                                  numer telefonu                                  adres email

## § 5.

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 wynosi ..... PLN netto (słownie:.....) powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi stawkami.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego po złożeniu wniosku o dofinansowanie.
3. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zleceniodawcy na rachunek bankowy Zleceniobiorcy umieszczony na fakturze, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania Zleceniodawcy protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony oraz prawidłowo wystawionej faktury.
4. Za dzień dokonania zapłaty Strony uważać będą dzień wypłaty wynagrodzenia z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. **Wykonawca** może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych,

koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym a także ustrukturyzowane faktury korygujące oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne dotyczące wykonania umowy. W przypadku ich wystawienia Wykonawca jest obowiązany do wysłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”).

6. Zamawiający wyraża również zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt a także wszelkich pism i dokumentów związanych z dochodzeniem należności dotyczących niniejszej umowy, w formie elektronicznej na adres e-mail: **faktury@szpital.slupsk.pl**. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
7. W związku z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1790) Zamawiający oświadcza, że zalicza się do kategorii dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

#### § 6.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto za :
  - 1) za niewykonanie umowy;
  - 1) odrzucenie wniosku o dofinansowanie przez instytucję ogłaszającą konkurs;  
– z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
3. Za niewykonanie umowy strony uważają w szczególności niewykonanie usługi w terminie, o którym mowa w § 2. ust. 1 Umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli okoliczności będące podstawą do ich nałożenia wynikają z okoliczności za które, wyłączną odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca.
6. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień § 1 Umowy Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym po poinformowaniu o tym Zleceniobiorcy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 7.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że będą mu przysługiwały autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszelkich utworów, które powstaną w wyniku wykonania Umowy.
2. Zleceniobiorca, z dniem podpisania protokołu odbioru, przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do dokumentów będących przedmiotem umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentów, - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym drukarską reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, cyfrową, audiowizualną, technikami multimedialnymi oraz zapisu magnetycznego obejmujące trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami

- i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu bez ograniczeń co do ilości egzemplarzy oraz korzystania i rozporządzania tymi egzemplarzami;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentu utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dokumentu, w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie,
  - 4) wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie dokumentu, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
3. Zleceniobiorca przenosi na rzecz Zleceniodawcy, z chwilą podpisania przez Zleceniodawcę protokołu odbioru, prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego, w tym do rozporządzania i korzystania z opracowań dokumentów, w nieograniczonym zakresie, w szczególności w zakresie pól eksploatacyjnych wskazanych w ust. 2.
  4. Z chwilą podpisania przez Zleceniodawcę protokołu odbioru, Zleceniodawca nabywa na własność ewentualne egzemplarze, dokumenty będące przedmiotem umowy, przekazane przez Wykonawcę oraz nośniki, na których dokument utrwalono.
  5. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie autorskich praw majątkowych lub osobistych wobec osób trzecich. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieodwołalnego i bezwarunkowego zwolnienia Zleceniodawcy, na pierwsze żądanie, z wszelkich roszczeń, wynikających z naruszenia majątkowych i osobistych praw autorskich, do którego doszło z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
  6. Zleceniobiorca oświadcza, że przygotowane przez niego dokumenty będą oryginalne i nie będą naruszały praw osób trzecich oraz będą wolne od wad. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że w momencie przekazywania dokumentu Zleceniodawcy będzie wyłącznym ich dysponentem majątkowym praw autorskich.
  7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych zostaje dokonane na czas nieokreślony i jest nieograniczone terytorialnie.
  8. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zleceniodawcy, Strony ustalają, że Zleceniobiorca na wezwanie Zleceniodawcy przeniesie na Zleceniodawcę, w terminie 14 dni od doręczenia Zleceniobiorcy wezwania, autorskie prawa majątkowe do dokumentów będącym przedmiotem umowy oraz prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dokumentów na nowym polu eksploatacji, na zasadach określonych w niniejszej umowie. Przeniesienie praw, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostanie dokonane na rzecz Zleceniodawcy w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.

#### **§ 8.**

1. Bez pisemnej zgody Zleceniodawcy Zleceniobiorca nie może przenieść na osoby trzecie wiarytelności wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

.....

**Zleceniodawca**

.....



Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz Ofertowy wraz z załącznikami



