**CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY po modyfikacji z dnia 27.07.2022r.**

**UMOWA Nr 66/TP/2022**

Zawarta w dniu .............. r. w Słupsku pomiędzy:

* **Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.**, wpisanym do KRS pod nr 0000565090, nr REGON 770901511, nr NIP 8393179849 z siedzibą   
  w Słupsku ul. Hubalczyków 1,reprezentowanym przez:

**Andrzeja Sapińskiego – Prezesa Zarządu**

**Anettę Barna Feszak – Wiceprezesa Zarządu**

zwanym w dalszej części umowy **„ZAMAWIAJĄCYM”**,

a:

* **............................** działającą na podstawie wpisu do ........................... NIP: ...................................

reprezentowaną przez:

..................................................................................

.................................................................................

zwaną w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ”,** o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 66/TP/2022 w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami) [zwanej dalej także „pzp”].

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego następujących usług:
2. Obsługa Serwisowa Systemu Informatycznego Eskulap
3. Obsługa serwisowa Systemu Informatycznego Simple ERP
4. Udzielenie licencji terminowej Systemu Informatycznego Eskulap – Ordynacja Lekarska, Eskulap - Żywienie, w zakresie i okresie objętym przedmiotem zamówienia
5. Godziny serwisowe na okres 12 miesięcy (320 godzin)
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, załącznikach do specyfikacji oraz postanowieniami złożonej oferty, które stanowią integralną części umowy.
7. **Zamawiający zastrzega, że minimalny poziom zamówienia wyniesie 80% wartości zamówienia.**
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych obowiązków określonych szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, załącznikach do specyfikacji i ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy.
9. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w pkt 5.5 IDW czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy, na żądanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedstawić w szczególności:
   1. oświadczenie zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę zawierające dokładne określenie osoby składającej oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem m.in. rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis pracownika;
   2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę zawierające m.in. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu i zakresu obowiązków, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy i/lub podwykonawcy;
   3. poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez wykonawcę lub podwykonawcę z osobami skierowanymi do wykonywania robót zawierających m.in. zakres obowiązków, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
   4. Inne dokumenty tj. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; i/lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. ~~4~~ 5 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§ 5 ust. 3** niniejszej umowy.
11. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych towaru, w tym również ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towaru do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.

**OKRES REALIZACJI**

**§ 2.**

Okres realizacji umowy: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

**OSOBY UPOWAŻNIONE**

**§ 3.**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony **Zamawiającego** jest:   
   p. ……………………………. tel.: ……………… lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Zamawiającego**.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony **Wykonawcy** jest:   
   p. ............................................tel.: ....................... lub w przypadku nieobecności inna osoba upoważniona przez **Wykonawcę**.

**CENA**

**§ 4***.*

1. **Zamawiający**zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenieza dostawę przedmiotu zamówienia zgodne z ceną ustaloną w postępowaniuprowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji –na podstawie złożonej ofertykwotę:

**.......................... PLN netto - słownie: ......................................................................... PLN,**

**plus podatek VAT w wysokości ...%, tj.:**

**.......................... PLN brutto – słownie: ....................................................................... PLN**

W tym:

1. Za usługę serwisową na okres 12 miesięcy (bez wartości za limit godzin serwisowych):

.............. PLN netto - słownie: ...........................................................................PLN,

plus podatek VAT w wysokości … %, tj:

.................. PLN brutto – słownie: .....................................................................PLN

Płatne w częściach w okresach miesięcznych.

1. Godziny serwisowe uwzgledniające wszystkie dodatkowe koszty niezbędne do przeprowadzenia serwisu (320 godzin):

.......................... PLN netto - słownie: ......................................................................... PLN,

plus podatek VAT w wysokości ...%, tj.:

.......................... PLN brutto – słownie: ....................................................................... PLN

W tym:

Stawka za roboczogodzinę serwisu

.......................... PLN netto - słownie: ......................................................................... PLN,

plus podatek VAT w wysokości ...%, tj.:

.......................... PLN brutto – słownie: ....................................................................... PLN

Rozliczona będzie na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin po stawce za roboczogodzinę

1. Zapłata należności nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy**umieszczony na fakturze, w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury bez zastrzeżeń.
2. W terminie do **15** dnia **miesiąca następującego** po zakończeniu każdego **okresu rozliczeniowego Wykonawca** wystawi i dostarczy fakturę VAT obejmującą wynagrodzenia za faktycznie przepracowane roboczogodziny serwisowe wykonane w okresie rozliczeniowym oraz osobną fakturę obejmującą wynagrodzenie za usługę serwisową systemu informatycznego Eskulap i Simple ERP.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT będą zestawienia lub protokoły serwisowe wykonane przez **Wykonawcę** w okresie rozliczeniowym. Protokoły powinny zawierać wykaz faktycznie przepracowanych godzin, być zaakceptowane przez przedstawiciela **Zamawiającego** odpowiedzialnego za realizację niniejszej umowy.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym a także ustrukturyzowane faktury korygujące oraz inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne dotyczące wykonania umowy. W przypadku ich wystawienia Wykonawca jest obowiązany do wysłania ich do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Zamawiający wyraża również zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt a także wszelkich pism i dokumentów związanych z dochodzeniem należności dotyczących niniejszej umowy, w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@szpital.slupsk.pl. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa powyżej, w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.

**KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 5.**

1. **Wykonawca**zapłaci **Zamawiającemu** karę w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy, w razie odstąpienia przez **Zamawiającego** od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca.**
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu**karę w wysokości 500,00 zł wartości danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki albo godzinę zwłoki (w zależności od terminów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia) w wykonaniu zamówienia.
3. Za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie lub przedłożenie niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów, o których mowa w **§ 1 ust. 4** umowy (zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę) na wezwanie Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek. W przypadku kolejnych wezwań i nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w **§ 1 ust. 4** kara może być nakładana wielokrotnie;
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone powierzenie danych osobowych podwykonawcy bez zgodny Zamawiającego a także karę umową w wysokości 5 000,00 zł netto za każde stwierdzenie powierzenia podwykonawcy wykonania części umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każde stwierdzone niepoinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu zagrożeniu bezpieczeństwa danych osobowych Zamawiającego.
6. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 10 % wartości umowy.**
7. Wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-5 powyżej oblicza się od wartości brutto.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody.
9. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kar umownych, jeżeli okoliczności będące podstawą do ich nałożenia wynikają z okoliczności za które, wyłączną odpowiedzialność ponosi **Zamawiający.**
10. Za niewykonanie umowy strony uważają w szczególności niedostarczenie lub niezrealizowanie przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, dostarczenie go z wadami uniemożliwiającymi prawidłowe użytkowanie lub w niekompletnym stanie.
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
13. Dla celów Umowy ''Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, itp.
14. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
15. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
16. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

**ZMIANA UMOWY, JĘZYK, PRAWO, ZAWIADOMIENIA**

**§ 6*.***

1. Bez pisemnej zgody **Zamawiającego Wykonawca** nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności, wynikającej z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. **Zamawiający**, w terminie realizacji zamówienia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy   
   w następujących sytuacjach:
4. **Wykonawca** zaproponuje wykonanie umowy na warunkach bardziej korzystnych niż zaproponował to w ofercie:

W takim przypadku **Zamawiający** uprawniony jest do zmiany umowy w zakresie zaproponowanym przez **Wykonawcę** i zaakceptowanym przez **Zamawiającego**.

**Zmiany umowy nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy i parametrów oferowanych zawartych w ofercie, chyba, że zobowiązania te lub parametry oferowane w ocenie Zamawiającego są wyższe (lepsze) od oferowanych przez Wykonawcę w ofercie, a cena oferty nie ulegnie zmianie**

1. Cena jednostkowa ulegnie zmianie na skutek zmiany stawek podatkowych dla przedmiotu zamówienia, w takim przypadku zmienie ulega cena jednostkowa brutto, przy zachowaniu ceny jednostkowej netto.
2. W trakcie trwania umowy Wykonawca może zaoferować Zamawiającemu rabat na zasadach uzgodnionych przez Strony. Powyższe nie jest zmianą umowną i nie wymaga od Stron konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
3. Spory wynikłe z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego.**
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Integralną częścią umowy jest specyfikacja warunków zamówienia i oferta **Wykonawcy** wraz z załącznikami.
6. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
7. Wszelka korespondencja, zawiadomienia, wezwania i inne stanowiska stron mogą być przekazywane drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

............................ ..............................

**Załączniki:**

1. Formularz Ofertowy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia