

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.

ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk tel. 59 8460 600, faks 59 8460 605

e-mail: sekretariat@szpital.slupsk.pl www.szpital.slupsk.pl



JEDNOSTKA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO



Słupsk, dnia 20.09.2019 r.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór i transport odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 nagromadzonych w prasokontenerze z obiektu szpitala w Słupsku” - nr sprawy 94/PN/2019

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje treść zapytań dotyczących zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami. W przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

Pytanie nr 1:

„Część III - Opis przedmiotu zamówienia:

„6. Podstawienie dodatkowych pojemników w miejsce wskazane przez zleceniodawcę w sytuacjach, których zleceniodawca nie mógł przewidzieć przy rozpoczęciu procedury przetargowej”.

Jakie pojemniki, kontenery będą dodatkowo zamawiane? W jaki sposób Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą za dodatkowe pojemniki, kontenery?

Czy dodatkowe pojemniki, kontenery będą rozliczane zgodnie ze stawką z Formularza asortymentowo-ilościowego?”

Odp. Zamawiającego:

Dodatkowe pojemniki KP6 otwarte przeznaczone do gromadzenia materiałów wielkogabarytowych (kasacja) oraz gruzu. Rozliczanie po opróżnieniu tego kontenera – dodatkowa faktura zgodnie z obowiązującymi standardami.

Pytanie nr 2:

„Część III - Opis przedmiotu zamówienia:

„7. Mycie i dezynfekcja prasokontenera zgodnie z harmonogramem ustalonym między zleceniobiorcą i zleceniodawcą”.

Jak często Zamawiający przewiduje mycie i dezynfekcję prasokontenera? Czy za każdym opróżnieniem, czy np. raz na kwartał?”

Odp. Zamawiającego:

Mycie i dezynfekcja prasokontenera po każdorazowym jego opróżnieniu.

Powyższa informacja została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 20.09.2019 r.

KIEROWNIK
Działu Zakupów i Zamówień Publicznych

Piotr Feszak