



JEDNOSTKA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO



Słupsk, dnia 12.09.2019

**dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa artykułów biurowych, tonerów, telefonów”
- nr sprawy 89/PN/2019.**

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje treść zapytań dotyczących zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami. W przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

Pytanie nr 1:

Zwracamy się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie i sprecyzowanie wymagań dotyczących spełniania wymogów przez zaoferowane materiały równoważne.

Zamawiający w SIWZ umieścił zapis:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp.

Zapis umieszczony przez Zamawiającego nie informuje dokładnie, jakich dokumentów do materiałów równoważnych oczekuje. Brak wymagań w zakresie złożenia konkretnej dokumentacji do zaoferowanych materiałów równoważnych uniemożliwia Zamawiającemu, jak również innym oferentom biorącym udział w postępowaniu, zweryfikowanie ofert na etapie ich oceny i rozpatrywania pod kątem równoważności z materiałami oryginalnymi, spełniania norm wydajności oraz prawdziwości złożonego oświadczenia woli, jakim jest oferta.

Dlatego zwracamy się z prośbą o wprowadzenie wymogu złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej dokumentów potwierdzających niezaprzeczalnie jakość i wydajność oferowanych wyrobów równoważnych, tj.:

- Raportów z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla wkładów do drukarek kolorowych, ISO/IEC 24711 oraz 24712 dla materiałów do drukarek atramentowych, wystawionych przez podmiot niezależny od producenta, wykonawcy i dystrybutora zawierających wszystkie wymagane przez normy ISO/IEC elementy tj.

- Średnia ilość wydruków
- Odchylenie standardowe
- Dolna granica przedziału ufności (90%)
- Data testowania
- Liczba testowanych kaset
- Liczba kaset użytych do obliczeń
- Typ kasety
- Czy stosowano procedurę wstrząsania
- Tryb drukowania

- Liczba urządzeń użytych w teście
- Użyty nośnik
- Format papieru
- Orientacja podawania papieru
- System operacyjny
- Oprogramowanie
- Wersja sterownika drukarki
- Wersja strony testowej
- Kody testowanych wkładów
- Numery użytych urządzeń
- Temperatura
- Wilgotność
- Zestawienie wydajności poszczególnych tonerów z podaniem urządzeń i warunków w jakich odbyło się badanie.

Istnieje duże ryzyko, że materiały nieposiadające takich dokumentów nie będą spełniały wymagań bezawaryjności i jakości wydruku.

Powyższe dokumenty, w przypadku zgody na wymóg ich złożenia, pozwalają Zamawiającemu ocenić jakość i wydajność tych produktów w porównaniu z materiałami oryginalnymi, a także ich kompatybilność, a tym samym zabezpieczyć interes Zamawiającego w postaci oferowania produktów odpowiedniej jakości oraz zgodność zaoferowanych materiałów z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

Wprowadzenie wymogu złożenia dokumentów również powoduje niezłożenie oferty przez nierzetelnych i nieuczciwych wykonawców, a więc zmniejsza ryzyko zaoferowania materiałów niezgodnych z wymaganiami.

Ponadto jako jednostka budżetowa Zamawiający zobowiązany jest do racjonalnego wydatkowania środków publicznych, a zatem powinien wziąć również pod uwagę fakt, iż zaoferowane materiały złej jakości (a jest to bardzo prawdopodobne w przypadku braku wymagań dołączenia dokumentów potwierdzających jakość i wydajność) mogą spowodować awarie sprzętu a tym samym powodować utrudnienia w systematycznej pracy Państwa jednostki.

Odp. Zamawiającego:

Zgodnie z pkt 7.5 IDW-SIWZ Zamawiający nie wymaga żadnych dokumentów.

Pytanie nr 2:

Proszę o wyjaśnienie kwestii odbioru pustych materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający w części 4 (w części 3 brak tego wymogu) zapytania wskazał że wykonawca musi podstawić pojemniki na zużyte materiały eksploatacyjne i odebrać je. Zapis powoduje że lokalni wykonawcy są w uprzywilejowanej (i braku równego traktowania) sytuacji w stosunku do wykonawców z dalszych regionów. W poprzednich latach w przetargach na materiały eksploatacyjne nie było takiego wymogu, był tylko wymóg odbioru. Rozumiem że pakowanie pustych materiałów wykonywał zamawiający, a odbiór np. przez firmy kurierskie odbywał się na koszt wykonawcy.

Proszę o zmianę zapisu tak jak w poprzednich latach.

Odp. Zamawiającego:

Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 3:

dot. Opisu przedmiotu zamówienia część 3 pozycja nr 26:

Zwracam się z prośbą o odpowiedź czy w pozycji nr 26 formularza cenowego należy wycenić toner do drukarki LJ Pro M102a czy toner CF214A ? Toner CF214A nie jest przeznaczony do tego urządzenia. Prosimy o poprawienie formularza cenowego w tym zakresie i jednoznaczny opis co należy wycenić w pozycji nr 26.

Tonerem właściwym dla drukarki HP LJ Pro M102a jest toner CF217A. Natomiast toner CF214A pasuje do drukarek HP LaserJet Enterprise 700 Printer M712dn, 700 Printer M712n, 700 Printer M712xh, MFP M725dn, MFP M725f, MFP M725z, MFP M725z+

Odp. Zamawiającego:

Należy wycenić CF214A oraz CF217A – patrz modyfikacja SIWZ dla części nr 1.

Zaznaczono pogrubiona czcionka i kursywa.

Powyższa informacja została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 12.09.2019 r.

KIEROWNIK
Działu Zakupów i Zamówień Publicznych

Piotr Feszak

