



JEDNOSTKA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO



Słupsk, dnia 17.01.2019 r.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa zestawu do diagnostyki z użyciem zieleni indocyjanianowej” - nr sprawy 04/PN/2019

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje treść zapytań dotyczących zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami. W przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

Pytanie nr 1:

„Czy Zamawiający dopuszcza możliwość kalkulacji ceny oferty w oparciu o ostatnią ratę wyrównawczą, w przypadku kwoty niepodzielnej na równe raty? W tym wypadku ostatnia rata wyrównawcza będzie nieznacznie mniejsza bądź większa od pozostałych rat.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający dopuszcza.

Pytanie nr 2:

„W przypadku pozytywnej odpowiedzi na powyższe pytanie prosimy o odpowiednią modyfikację formularza ofertowego oraz wzoru umowy.”

Odp. Zamawiającego: W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym odpowiedniej modyfikacji.

Pytanie nr 3:

„Prosimy Zamawiającego o modyfikację SIWZ poprzez wyodrębnienie w formularzu ofertowym oraz w odpowiednich pozycjach umowy kosztu finansowania płatności ratalnej jako oddzielnej pozycji. Ponieważ zapłata za realizację zamówienia jest rozłożona na raty, co powoduje powstanie także kosztu finansowania dostawy z korzyścią dla Zamawiającego będzie umożliwienie podania tego kosztu oddzielnie od wartości przedmiotu zamówienia. Pozwoli to, bowiem uniknąć 8% podatku VAT od finansowania gdyż finansowanie, jako odrębna usługa jest zwolnione z podatku VAT i w przypadku wyodrębnienia na formularzu Zamawiający uzyska od wykonawcy cenę oferty niższą o stawkę podatku VAT, czyli o 8%.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę na wprowadzenie przez Wykonawcę kosztu finansowania dostawy w Formularzu Ofertowym i jego modyfikację w tym zakresie.

Pytanie nr 4:

„Prosimy Zamawiającego o określenie terminu płatności pierwszej raty. Zamawiający wskazał na termin płatności 5% kwoty wartości zamówienia, a także wskazał, że pozostała kwota będzie płatna w 48 ratach płatnych na koniec miesiąca, jednak nie wskazano daty początkowej rozpoczęcia tych płatności. Wykonawca proponuje, aby dookreślić płatność ratalną określoną w formularzu ofertowym oraz wzorze umowy poprzez dookreślenie §5 ust.

2 lit b) w części dotyczącej sposobu płatności, a także pkt. 1 lit. b) formularza oferty: „płatna będzie w 48 równych ratach płatnych na koniec miesiąca, przy czym płatność pierwszej raty nastąpi na koniec miesiąca po miesiącu płatności określonej w lit. a)”. ”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający wprowadzi powyższy zapis do umowy przed jej podpisaniem.

Pytanie nr 5:

„Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że druga rata oraz każda następna płatna będzie do końca miesiąca następującego po płatności poprzedniej raty.”

Odp. Zamawiającego: Każda rata płatna będzie na koniec każdego miesiąca zgodnie z zapisami wzoru umowy.

Pytanie nr 6:

„Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że faktura VAT zostanie doręczona Zamawiającemu po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. a. wzoru umowy.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 7:

„Prosimy Zamawiającego o dodanie do § 6 wzoru umowy, następującego zapisu: „Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz terminem zapłaty nie krótszym niż 7 dni od daty jej otrzymania”. Pozytywna odpowiedź Zamawiającego będzie miała korzystny wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 8:

„Prosimy Zamawiającego o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy zapisu o możliwości postawienia zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku nierealizowania zobowiązań wynikających z dostawy przez Zamawiającego. Proponujemy poniższy zapis: „Opóźnienie w zapłacie całości bądź części którejkolwiek raty przekraczające 30 dni skutkować będzie powstaniem po stronie Wykonawcy prawa do postawienia kwoty ceny w stan natychmiastowej wymagalności oraz żądania zapłaty całości niespłaconej ceny”.

Jeżeli Zamawiający zechce wprowadzić inny niż 30 dniowy termin wspomniany powyżej, prosimy o jego wskazanie.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający wyraża zgodę. Powyższy zapis zostanie wprowadzony do umowy przed jej podpisaniem.

Pytanie nr 9:

„Mając na względzie miarkowanie kar umownych prosimy o zmniejszenie wysokości kar umownych wskazanych w § 6 ust. 2-4 wzoru umowy do wysokości 0,1%. ”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 10:

„Zgodnie z zasadą równości stron umowy prosimy Zamawiającego o wprowadzenie do projektu umowy kary obciążającej Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za nieuzasadnione

zerwanie umowy z winy Zamawiającego w wysokości analogicznej jak w §6 ust. 1 wzoru umowy. ”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 11:

„Mając na względzie równość stron umowy zwracamy się z prośbą o modyfikację zapisów § 6 ust. 6 wzoru umowy poprzez nadanie mu brzmienia: „Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń do pełnej wysokości powstałej szkody”.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 12:

„Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że wszystkie wymagane prawem dokumenty wskazane w § 1 ust. 5 wzoru umowy dot. oferowanego przedmiotu zamówienia są tożsame z dokumentami wskazanymi w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) pkt 2 lit. e. W przypadku odpowiedzi odmownej prosimy o kompletną listę dokumentów, które oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać.”

Odp. Zamawiającego: Dokumenty wskazane w § 1 ust. 5 wzoru umowy dot. oferowanego przedmiotu zamówienia są tożsame z dokumentami wskazanymi w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) pkt 2 lit. e. i Wzorce Umowy § 2 ust. 1 pkt. 2)

Pytanie nr 13:

„Prosimy Zamawiającego o wydłużenie terminu wskazanego w § 1 ust. 5 wzoru umowy oraz w pkt 2 lit. e. Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) z 3 do 5 dni roboczych oraz wskazanie formy w jakiej dokumenty mają zostać przedłożone Zamawiającemu.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający dopuszcza.

Pytanie nr 14:

„Prosimy Zamawiającego o wydłużenie wskazanego w § 4 ust. 5 wzoru umowy terminu na rozpatrzenie reklamacji z 5 do 14 dni roboczych.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 15:

„Prosimy o modyfikację §4 ust. 7 wzoru umowy i umożliwienie stosunkowego rozdzielenia kosztów ekspertyzy w razie, gdy jest ona częściowo niekorzystna.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 16:

„W związku z tym, że w Formularzu asortymentowo-ilościowym zawarta została tabela o nazwie *Gwarancja i serwis pogwarancyjny* prosimy o potwierdzenie, że poprzez zapewnienie serwisu pogwarancyjnego, Zamawiający rozumie wskazanie przez Wykonawcę punktu serwisowego, który będzie pełnił serwis pogwarancyjny na koszt i ryzyko Zamawiającego.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 17:

„Prosimy Zamawiającego o modyfikację wskazanego w § 4 ust. 10 wzoru umowy zapisu i dostosowanie go do treści Formularza asortymentowo – ilościowego (załącznik nr 2 do

SIWZ), w następujący sposób „Wykonawca po uwzględnieniu reklamacji złożonej przez Zamawiającego obowiązany jest usunąć ujawnione w okresie gwarancji wady przez dokonanie naprawy urządzenia, wymianę wadliwego podzespołu na nowy w przypadku 3 uzasadnionych reklamacji tego samego podzespołu”. Pozostawienie obecnych zapisów w umowie podnosi ryzyko po stronie Wykonawcy i spowoduje znaczny wzrost ceny oferty. W razie odpowiedzi odmownej prosimy opisać przypadków, w których Zamawiający będzie oczekiwał odpowiednio wymiany wadliwej części na nową albo urządzenia na nowe.”
Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 18:

„Prosimy Zamawiającego o wydłużenie wskazanego w Formularzu asortymentowo-ilościowym czasu reakcji serwisu z 48 godzin na 72 godzin.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 19:

„Prosimy Zamawiającego o modyfikację Formularza asortymentowo-ilościowego dot. możliwości składania usterek 24h/dobę poprzez dodanie zapisu: „W przypadku wysłania powiadomienia faxem lub pocztą e-mail między godz. 8.00 a 16.00 w danym dniu roboczym, powiadomienie uznane jest za doręczone w tym dniu roboczym, natomiast w przypadku wysłania go po godz. 16 lub w dniu nie będącym dniem roboczym, uznane jest za doręczone w następnym dniu roboczym.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 20:

„Prosimy Zamawiającego o wydłużenie wskazanego w Formularzu asortymentowo-ilościowym okresu naprawy gwarancyjnej z 5 do 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia oraz okresu naprawy gwarancyjnej wymagającej importu części z zagranicy z 7 do 21 dni roboczych.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 21:

„Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.”

Odp. Zamawiającego: Przez dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z zapisami Formularza Asortymentowo-Ilościowym.

Pytanie nr 22:

„W przypadku odpowiedzi pozytywnej na powyższe pytanie prosimy o zmianę zapisów Formularza asortymentowo – ilościowego definiujących dzień roboczy na następujący: „przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót”.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 23:

„W związku z faktem, iż długi pieniężne są traktowane w kodeksie cywilnym jako długi oddawcze prosimy o dodanie do wzoru umowy zapisu: „Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 24:

„Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że wymóg uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora na powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi, określony w §5 ust. 1 wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych nie dotyczy podwykonawcy, który zostanie wskazany przez Wykonawcę w ofercie.”

Odp. Zamawiającego: Wymóg uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Administratora na powierzenie danych osobowych do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi dotyczy również podwykonawcy.

Pytanie nr 25:

„Prosimy o potwierdzenie, iż wraz z kolejnymi modyfikacjami wzoru umowy na etapie pytań Wykonawców, Zamawiający będzie każdorazowo zamieszczał aktualny wzór umowy.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 26:

„Prosimy Zamawiającego o odpowiedź, czy z uwagi na ratalną formę płatności Zamawiający wyraża zgodę na ustanowienie zastawu rejestrowego na przedmiocie Zamówienia na rzecz Wykonawcy?”

Odp. Zamawiającego: NIE.

Pytanie nr 27:

„Prosimy o jednoznaczną odpowiedź, czy Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy zastawu rejestrowego na wzorze Wykonawcy?”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 28:

„W razie odpowiedzi negatywnej na powyższe pytanie prosimy o załączenie wzoru umowy zastawu rejestrowego do odpowiedzi.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 29:

„Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że na prośbę Wykonawcy Zamawiający zawrze umowę zastawu rejestrowego na przedmiocie zamówienia w terminie do 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 30:

„Prosimy Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy przewłaszczenia obowiązującej do czasu ustanowienia zastawu rejestrowego.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 31:

„Prosimy o odpowiedź czy w przypadku ustanowienia zastawu rejestrowego Zamawiający wyraża zgodę na cesję praw z polisy ubezpieczeniowej do kwoty stanowiącej równowartość przedmiotu zamówienia?”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 32:

„Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że pokryje koszty ustanowienia zabezpieczeń.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 33:

„Prosimy o odpowiedź, czy Zamawiający wyraża zgodę na zabezpieczenie umowy poprzez wystawienie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową na rzecz Wykonawcy?”

Odp. Zamawiającego: NIE.

Pytanie nr 34:

„Prosimy Zamawiającego o odpowiedź czy wyraża zgodę, aby weksel i deklaracja były wzorami Wykonawcy.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 35:

„W razie odpowiedzi negatywnej na powyższe pytanie prosimy o załączenie wzoru weksla i deklaracji wekslowej do odpowiedzi. ”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 36:

„Prosimy Zamawiającego o potwierdzenie, że na prośbę Wykonawcy Zamawiający przekaże weksel In blanco wraz deklaracją w dniu podpisania umowy. W przypadku odpowiedzi odmownej prosimy o wskazanie kiedy Zamawiający przekaże Wykonawcy weksel wraz z deklaracją.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 37:

„Prosimy Zamawiającego o informację ile łóżek zakontraktowanych przez NFZ posiada Zamawiający.”

Odp. Zamawiającego: 629

Pytanie nr 38:

„Prosimy Zamawiającego o informację, jaka część majątku trwałego wykazywanego w aktywach Szpitala stanowi jego własność (nie jest przedmiotem dzierżawy, leasingu).”

Odp. Zamawiającego: Około 83%.

Pytanie nr 39:

„Prosimy Zamawiającego o wskazanie ilu pracowników zatrudnia Szpital, poprzez wskazanie odpowiedniego przedziału:

- a) mniej niż 10 pracowników
- b) od 10 do 50

- c) od 50 do 250
- d) powyżej 250 ”

Odp. Zamawiającego: Powyżej 250.

Pytanie nr 40:

„Prosimy o wskazanie przychodów rocznych Zamawiającego, poprzez wskazanie odpowiedniego przedziału:

- a) mniej niż 8,5 mln
- b) od 8,5 mln do 42,5 mln
- c) od 42,5 mln do 212,5 mln
- d) powyżej 212,5 mln”

Odp. Zamawiającego: W zakresie od 42,5 mln do 212,5 mln.

Pytanie nr 41:

„Prosimy Zamawiającego o udostępnienie Wykonawcom jako załącznik do odpowiedzi lub na stronie internetowej następujących dokumentów:

- a) Umowy Spółki
- b) Odpisów zaświadczeń o nadaniu numerów Regon, NIP, KRS
- c) Bilansu, rachunku wyników za dwa ostatnie lata obrotowe i za okres bieżący
- d) Wykazu czynnych umów kredytowych Zamawiającego (z wyszczególnieniem: instytucji finansującej, kwoty pozostałej do spłaty, ostatecznego terminu spłaty, ustanowionych zabezpieczeń)
- e) Struktury czasowej należności i zobowiązań
- f) Zaświadczeń o niezaleganiu w ZUS i US nie starszych niż 1 miesiąc
- g) CIT - u za ostatni okres obrotowy”

Odp. Zamawiającego: Powyższe dokumentu są do wglądu w Siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Pytanie nr 42:

„W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

- „1. Wykonawca oświadcza, iż przyjął Kodeks Etyczny Grupy Kapitałowej (Kodeks) w skład której wchodzi Wykonawca.
- 2. Zamawiający zgadza się respektować i przestrzegać postanowień Kodeksu, zamieszczonego na stronie internetowej Dostawcy: http://*
- 3. Każde naruszenie wymogów określonych w Kodeksie daje prawo Wykonawcy do rozwiązania Umowy””

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 43:

„W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

- 1. Wykonawca XXX przyjął wytyczne Grupy Kapitałowej w skład której wchodzi Wykonawca XXX dotyczące zgodności na poziomie międzynarodowym w zakresie korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary” (dalej Wytyczne), których treść znajduje się na stronie www pod następującym linkiem (**).

2. Zamawiający niniejszym oświadcza, że zapoznał się z Wytycznymi.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 44:

„W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy Umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli postanowień Umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że Umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas Strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej wykonawcy przez zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy.””

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Pytanie nr 45:

„W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula reklamacyjna

1. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji na działalność lub usługi świadczone przez Dostawcę, w części dotyczącej usługi finansowej lub rozliczeń pieniężnych.
2. Reklamacje mogą być składane wyłącznie w następujących formach:
 - 1) ustnie:
 - a. w formie telefonicznej pod następującym numerem: +48 xxxxx.
 - b. osobiście w siedzibie Dostawcy – Dział Compliance oraz AML.
 - 2) w formie pisemnej:
 - a. przesyłką pocztową na adres korespondencyjny: xxxxxxxxxxxxxxxx.
 - b. osobiście w siedzibie Dostawcy – Dział Compliance oraz AML.
 - 3) pocztą elektroniczną na następujące adresy e-mail: xxxxxxxxxxxx.
3. Reklamacje mogą być składane przez Zamawiającego osobiście lub za pośrednictwem kuriera, pośłańca lub pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem w formie zwykłej.
4. Na żądanie Zamawiającego Dostawca potwierdza wpływ reklamacji pisemnie (przesyłką pocztową) lub pocztą elektroniczną lub w innej formie uprzednio uzgodnionej z Dostawcą.
5. Dostawca rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni, Dostawca poinformuje o tym Zamawiającego, wskazując:
 - 1) przyczyny braku możliwości dotrzymania terminu 30 dni na rozpatrzenie reklamacji,
 - 2) okoliczności wymagające wyjaśnienia,

- 3) ostateczny termin udzielania odpowiedzi na reklamację, który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o dostarczenie dodatkowych danych kontaktowych lub informacji oraz posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji dotyczącej składanej reklamacji, jakie mogą okazać się niezbędne w celu sprawnego przeprowadzenia procesu rozpatrywania reklamacji.
7. Odpowiedź na reklamację Zamawiającego zostanie udzielona przez Dostawcę w postaci papierowej (przesyłką pocztową) lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji albo pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że Dostawca udzieli odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania przez Dostawcę terminu przewidzianego na rozpatrzenie reklamacji, reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Zamawiającego.
9. Zamawiający niezadowolony z wyjaśnień uzyskanych w odpowiedzi Dostawcy na reklamację ma możliwość wystąpić z:
- 1) wnioskiem do Rzecznika Finansowego o rozpatrzenie sprawy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym. Szczegółowe informacje dot. Rzecznika Finansowego dostępne są na stronie internetowej: <https://rf.gov.pl/>.
 - 2) powództwem przeciwko Dostawcy do właściwego sądu powszechnego.”
- Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.***

Pytanie nr 46:

„46. W związku ze standardami korporacyjnymi obowiązującymi u Wykonawcy prosimy o wyrażenie zgody na wprowadzenie do umowy następujących zapisów:

„Klauzula ochrony danych osobowych”

Kontrahent niniejszym przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że jego Dane Osobowe umieszczone są w zasobach Spółki wraz z innymi danymi i informacjami pozyskanymi przez Spółkę w celu:

- a) zawarcia, wykonania umowy oraz do dochodzenia roszczeń związanych z zawartą umową na podstawie art. 6 pkt 1 (b) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 (c) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- c) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub stronę trzecią, za które Administrator uznaje w szczególności: dochodzenie i obronę przed roszczeniami, obronę przez naruszeniem korporacyjnej odpowiedzialności karnej podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zapobieganie oszustwom, przesyłanie danych w ramach grupy przedsiębiorstw, zgodnie z art. 6 ust. 1 (f) Rozporządzenia (EU) 2016/679;
- d) jak również – w przypadku wyrażenia zgody – w celach promocyjnych i komercyjnych na podstawie art. 6 pkt 1 (a) Rozporządzenia (EU) 2016/679 (takich jak przesyłanie newslettera z informacjami na temat oferowanych usług oraz zaproszeń na wydarzenia i konferencje organizowane przez Spółkę).

Dostarczanie Danych w celu wywiązania się z wymogów regulacyjnych i kontraktowych jest obowiązkowe; ich niespełnienie uniemożliwi zawarcie umowy lub wykonanie usług z niej wynikających. Dostarczenie danych osobowych w celach promocyjnych i komercyjnych jest dobrowolne i nie pociąga żadnych konsekwencji w przypadku odmowy. Dane osobowe i informacje procesowane celem wykonania umowy mogą zostać ujawnione osobom trzecim –

a zwłaszcza dostawcom usług w celu dochodzenia i administrowania wierzytelnościami, bankom w celach wykonania płatności a także organom administracyjnym celem spełnienia wymogów nadzorczych i regulacyjnych, w tych samych celach, dla których zostały zebrane. Dane osobowe będą przechowywane w całości w pełnym okresie czasu wykonania kontraktu, a następnie przechowywane będą przez okres 6 lat celem spełnienia wymogów prawnych. Dalsze przechowywanie danych osobowych lub ich części może mieć miejsce celem egzekwowania i obrony swoich praw we wszelkich możliwych sprawach, a w szczególności w postępowaniach sądowych.

Na mocy art. 15 i nast. rozporządzenia UE 2016/679, Kontrahent ma prawo uzyskać – między innymi – potwierdzenie istnienia danych osobowych jak również sposobu i celów ich procesowania, oraz prawo aktualizacji, zmian i nienaruszalności danych. Klient może się również sprzeciwić procesowaniu dotyczących go Danych Osobowych i uzyskać ich wykasowanie, poza przypadkami, w których ich zachowanie wymagane jest na mocy prawa. Administratorem jest xxxxxxxx, z siedzibą przy xxxxxxxxxx, która wyznaczyła Dyrektora Działu Informatyki Koordynatorem do spraw Ochrony Prywatności, zlokalizowanym w siedzibie głównej firmy, do którego Kontrahent może zwrócić się w celu egzekwowania swoich praw.

Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym w myśl postanowień Rozporządzenia UE 2016/679 przez Administratora, jest xxxxxxxx.

W celu egzekwowania wspomnianych praw, Kontrahent winien kontaktować się z Administratorem listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na podany adres lub na adres mailowy xxxxxx.

Kontrahent ma prawo złożyć skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie Danych Osobowych dotyczących Klienta narusza przepisy Rozporządzenia UE 2016/679.

Kontrahent wyraża zgodę / nie wyraża zgody (opcja) na procesowanie Danych Osobowych przez Spółkę również w celach komercyjnych i promocyjnych (takich jak wysyłanie newsletterów dostarczających informacje na temat oferowanych usług, jak również zaproszenia na wydarzenia i konferencje Spółki).

Spółka zobowiązuje się, jednakże, używać danych należących do Kontrahenta w sposób poufny, przez wyznaczony personel.”

Odp. Zamawiającego: Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ. Patrz wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Powyższa informacja została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 17.01.2019 r.

KIEROWNIK
Działu Zakupów i Zamówień Publicznych
Piotr Feszak