



JEDNOSTKA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO



Słupsk, dnia 28.12.2018 r.

Dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Usługa utrzymania czystości w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. przez okres 36 miesięcy” - nr sprawy 110/PN/2018.

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje treść zapytań dotyczących zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami. W przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

1. Prosimy o usunięcie zapisów § 5 pkt. 1 i pkt. 3 załącznika „część II – wzór umowy”. Z naszego wieloletniego doświadczenia świadczenia usług w obiektach Służby Zdrowia wynika, że jeżeli nawet dojdzie do czasowego ograniczenia powierzchni na danej jednostce Zamawiającego, nie dochodzi do likwidacji łóżek oraz redukcji personelu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania danej jednostki. Często faktycznemu ograniczeniu ulega tylko powierzchnia sprzątnania natomiast reszta składników takich jak materiały higieniczne, materiały eksploatacyjne, praca personelu jest przenoszona w inne miejsce. Wobec powyższego Wykonawca powinien mieć zabezpieczone środki na to, aby w wyniku czasowego ograniczenia funkcjonowania danej jednostki mógł dalej realizować usługę niezbędną do tego personelem oraz środkami. Zapisy takie dają zbyt swobodne możliwości redukcji wynagrodzenia Wykonawców. Zamawiający powinien wyraźnie określić wszelkie parametry zamówienia oraz jego ryzyka tak aby Wykonawcy mogli świadomie i rzetelnie realizować powierzone im zadania. Ponadto Zamawiający związany jest treścią umowy, zatem wszelkie zmiany umowy dotyczące zakresu przedmiotu świadczenia winny wymagać zgody obu stron oraz formy pisemnego aneksu; w przeciwnym razie należy umożliwić Wykonawcy rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem. Automatyczne stosowanie obniżenia wynagrodzenia w proporcji do zmniejszonego zakresu usług w rozliczeniach z Wykonawcą może prowadzić w skrajnych sytuacjach do wykonywania usługi po stawkach nieopłacalnych dla Wykonawcy z rażącą stratą po jego stronie. Ponadto, jeśli zamawiający w nieograniczony sposób przewiduje możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, powyższe czyni opis przedmiotu zamówienia niejednoznacznym. Wykonawca bowiem w tym zakresie może mieć uzasadnione problemy z wyceną swojej oferty. W związku z tym wnosimy jak na wstępie.

Odp. Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

2. Prosimy o wskazanie wymaganych godzin pracy obsługi porządkowo-czystościowej w:

– Zakładzie Opiekuńczo-Lecznicy

Odp. 7:00-19:00

– Pracowni urodynamicznej

Odp. 7:00-15:00

- Kaplicy
Odp. 12:00-14:00
- Dział informatyki
Odp. Po 15:00
- Bank komórek i tkanek
Odp. 12:00-15:00
- OIAT
Odp. 7:00-18:00
- Szatnie
Odp. 7:00-19:00
- Sala nadzoru pozaznieczulowego
Odp. 7:00-19:00
- Ośrodek rehabilitacji kardiologicznej
Odp. 15:00-19:00
- Pracownia hemodynamiki
Odp. 7:00-19:00
- Sala gimnastyczna
Odp. 12:00-16:00
- Budynek administracji
Odp. 7:00-15:00, Odp. 15:00-20:00
- Pracownia diagnostyki laboratoryjnej
Odp. 7:00-15:00
- Trakt porodowy
Odp. 7:00-19:00
- Poradnia położniczo-ginekologiczna
Odp. 7:00-19:00
- Apteka zakładowa
Odp. Usługa sprzątnia po stronie Zamawiającego
- Apteka leków gotowych
Odp. Usługa sprzątnia po stronie Zamawiającego

3. Prosimy o podanie średniego zużycia materiałów, które ma dostarczać Wykonawca wskazanych w załączniku nr 4 pkt. 31.6 oraz 32.2

Odp. Zamawiający nie posiada w/w danych.

4. Prosimy o potwierdzenie, iż obsługa szatni dla pacjentów ma być prowadzona od 8.00 do 18.007 dni w tygodniu (załącznik nr 4, pkt. 57)

Odp. Od godz. 7:00 do 18:00, 7 dni w tygodniu

5. Prosimy o podanie wymaganych godzin i dni obsługi magazynu rzeczy chorych (załącznik nr 4, pkt. 60)

Odp. Cała doba 7 dni w tygodniu

6. Prosimy o wskazanie, czy po stronie Wykonawcy leżeć będzie zakup wózków do transportu? Jeśli tak, prosimy o podanie wymagań Zamawiającego w tym zakresie.

Odp. Zakup wózków po stronie wykonawcy, wózki z zamkniętą przestrzenią ładunkową.

7. Prosimy o doprecyzowanie zapisów załącznika nr 7 i wskazanie dni w jakich ma być wykonywana usługa w poszczególnych komórkach

Odp. Oddziały szpitalne od poniedziałku do niedzieli oraz w dni wolne od pracy od godz. 7⁰⁰- 19⁰⁰ pozostałe zgodnie z SIWZ załącznik nr 7.

8. Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Odp. Tak.

9. Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności, stanowiące niezbędny i nierozzerwalny element procedur medycznych, wchodzi w zakres zadań wykonawcy:

- pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą

Odp. nie

- pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek i tp.

Odp. nie

- pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny

Odp. nie

- podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanierek i tp.

Odp. nie

- zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz

Odp. tak

- pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta
Odp. nie
- pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta
Odp. nie
- pomoc przy unieruchomieniu pacjenta
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału
Odp. tak
- zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej
Odp. nie
- pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta
Odp. nie
- transport ubrań z lub do depozytu
Odp. tak
- pomoc pielęgniarce przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie
Odp. nie
- potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych
Odp. nie
- pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG
Odp. nie
- pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych
Odp. tak
- reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta
Odp. tak

- bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów
Odp. Tak
- wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji
Odp. tak
- pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia
Odp. nie
- pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk
Odp. nie
- pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej
Odp. nie
- pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych
Odp. nie
- pomoc w ustawieniu aparatury medycznej
Odp. nie
- przygotowanie pojemników na wycinki do badań
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń
Odp. tak
- przygotowanie stanowiska dla noworodka
Odp. nie
- pomoc przy odśluzowaniu noworodka
Odp. nie
- odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca
Odp. nie

- podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek
Odp. nie
- pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów
Odp. nie
- podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu
Odp. nie
- pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów
Odp. nie
- pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi
Odp. nie
- usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce
Odp. nie
- wymiana worków w trakcie zabiegów
Odp. nie
- wymiana pojemników urządzeń ssących
Odp. tak
- pomoc w odsysaniu wydzielin i wydalin
Odp. nie
- neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydalin, krwi i innych płynów ustrojowych
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja sprzętów medycznych
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych i operacyjnych
Odp. tak
- przygotowanie łóżka/wanny do porodu
Odp. nie
- rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej
Odp. nie
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej
Odp. tak

- zmiana serwet i pościeli operacyjnej
Odp. tak
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi
Odp. tak
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z procedurami
Odp. tak
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych
Odp. tak
- obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów
Odp. tak
- transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału
Odp. tak
- obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego
Odp. Tylko szatni
- prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w obsługiwanych pomieszczeniach
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja obsługiwanych pomieszczeń
Odp. tak
- transport posiłków do kuchenek oddziałowych
Odp. Tak z uwzględnieniem paragrafu 5 ust 4 wzoru umowy.
- przygotowanie wózków do wydawania posiłków
Odp. nie

- obsługa dźwigu towarowego do transportu posiłkami
Odp. Tak z uwzględnieniem paragrafu 5 ust 4 wzoru umowy.
- uzgadnianie i aktualizacja diet dla poszczególnych pacjentów
Odp. nie
- aktualizacja jadłospisów w wyznaczonym do tego miejscu na oddziale
Odp. nie
- przechowywanie próbek żywności zgodnie z przepisami sanitarnymi
Odp. nie
- przygotowanie napojów podawanych do posiłków (np. herbata)
Odp. nie
- podgrzewanie kleików podawanych pacjentom pomiędzy posiłkami
Odp. nie
- podanie pacjentowi jego własnych produktów przechowywanych w lodówce oddziałowej
Odp. nie
- zebranie naczyń i sztućców po konsumpcji z sal chorych
Odp. Tak z uwzględnieniem paragrafu 5 ust 4 wzoru umowy.
- mycie naczyń i sztućców
Odp. nie
- odbiór czystych naczyń ze zmywalni i ułożenie w szafkach
Odp. nie
- prowadzenie dokumentacji ilościowej naczyń
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja pojemników i wózków do transportu posiłków
Odp. nie
- cykliczne rozmrażanie lodówek w kuchenkach oddziałowych
Odp. tak
- kontrola i rejestracja temperatur w lodówkach
Odp. tak
- dokumentacja czynności dezynfekcji i wymiany ściereczek i myjek kuchennych
Odp. tak

- zbieranie i transport odpadów pokonsumpcyjnych do wyznaczonych punktów
Odp. Tak z uwzględnieniem paragrafu 5 ust 4 wzoru umowy.
- mycie i dezynfekcja pojemników na odpadów pokonsumpcyjne
Odp. Tak z uwzględnieniem paragrafu 5 ust 4 wzoru umowy.
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń kuchennych i magazynowych
Odp. nie
- przygotowanie naczyń i sztućców,
Odp. nie
- porcjowanie posiłków
Odp. nie
- transport posiłków do sal chorych
Odp. Tak z uwzględnieniem paragrafu 5 ust 4 wzoru umowy.
- podanie posiłków pacjentowi
Odp. Tak z uwzględnieniem paragrafu 5 ust 4 wzoru umowy.
- zabezpieczenie posiłków pacjentom przebywającym na badaniach i wydanie posiłku po powrocie pacjenta
Odp. Tak z uwzględnieniem paragrafu 5 ust 4 wzoru umowy.
- pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów
Odp. nie
- nadzorowanie pacjentów podczas posiłków
Odp. nie
- zebranie naczyń po konsumpcji
Odp. Tak z uwzględnieniem paragrafu 5 ust 4 wzoru umowy.
- transport naczyń do myjni
Odp. Tak z uwzględnieniem paragrafu 5 ust 4 wzoru umowy.
- mycie i dezynfekcja pojemników transportowych, wózków, naczyń i sztućców
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja kuchenek i myjni
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja miejsc spożywania posiłków
Odp. tak

- pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala
Odp. tak
- przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
Odp. tak
- pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
Odp. tak
- założenie na łóżko pokrowca ochronnego
Odp. tak
- transport brudnej pościeli do punktu składowania
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
Odp. tak
- zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
Odp. tak
- segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
Odp. tak
- liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
Odp. tak
- prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej
Odp. tak
- zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe
Odp. tak
- odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
Odp. tak

- transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
Odp. tak
- potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej
Odp. tak
- segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne
Odp. nie
- prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej
Odp. nie
- prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej
Odp. nie
- bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach
Odp. tak
- opróżnianie koszy i pojemników na odpady
Odp. tak
- wynoszenie odpadów z pomieszczenia
Odp. tak
- selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala
Odp. tak
- opisywanie worków na odpady
Odp. tak
- transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania
Odp. tak
- kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów
Odp. tak
- prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami
Odp. tak

- mycie i dezynfekcja pojemników na odpady
Odp. Tak
- mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów
Odp. tak
- monitorowanie ilości środków
Odp. tak
- zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki
Odp. nie
- rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków
Odp. tak
- pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników
Odp. tak
- dokumentowanie zużycia środków
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja podajników na środki
Odp. nie
- transport narzędzi medycznych
Odp. nie
- transport sprzętu medycznego
Odp. nie
- transport środków opatrunkowych
Odp. nie
- transport środków higienicznych
Odp. nie

- transport środków medycznych
Odp. nie
- transport wyników badań
Odp. nie
- transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej
Odp. nie
- transport bielizny i odzieży szpitalnej
Odp. nie
- transport naczyń i sztućców
Odp. nie
- transport odpadów
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych
Odp. tak
- pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta
Odp. nie
- pomoc przy transporcie pacjenta
Odp. nie
- pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych
Odp. tak
- pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych
Odp. nie
- transport krwi i środków krwiopochodnych
Odp. nie

- zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych
Odp. nie
- dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych
Odp. nie
- transport materiału biologicznego do badań
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych
Odp. tak
- pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych
Odp. nie
- magazynowanie środków i leków
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi
Odp. nie
- pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych
Odp. nie
- mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych
Odp. tak
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych
Odp. nie

10. Zamawiający w załączniku nr 6 w pytaniu 3 podał aktywność przeciwdrobnoustrojową preparatów używanych do dezynfekcji w obszarze medycznym B, F, V, Tbc. W związku z tym, prosimy o:

- a) potwierdzenie, że nie wszystkie preparaty muszą posiadać pełne spektrum działania, tj. B, F, V, Tbc, S i że spektrum działania ma być dostosowane do zagrożenia?
- b) dopuszczenie preparatów, które w zakresie działania na grzyby wykazują aktywność na grzyby drożdżakopodobne?
- c) dopuszczenie preparatów, które w zakresie działania wirusy wykazują ograniczoną aktywność wirusobójczą (działanie na wirusy osłonkowe)

- d) dopuszczenie norm z innego obszaru niż medyczny w przypadku preparatów działających sporobójczo, ponieważ nie są określone normy dla obszaru medycznego.

Odp. Dotyczy od a) do d) – Zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 6.

11. Zamawiający **w załączniku nr 6 w pkt 10** wymaga dostarczenia Kart Charakterystyki wg REACH WE 1907/2006. Zgodnie z aktualnymi przepisami, Karty Charakterystyki są sporządzane zgodnie z rozporządzeniem WE nr 1272/2008. Prosimy o korektę zapisu.

Odp. Zamawiający dopuszcza karty charakterystyki sporządzane zgodnie z rozporządzeniem WE nr 1272/2008.

12. **W załączniku nr 4 w pkt 31.6** Zamawiający wymaga obsługi myjni-dezynfektorów wraz z dostawą środków myjących i dezynfekcyjnych. Zgodnie z zaleceniem producenta w myjniach-dezynfektorach typu OPTIMA2 i OPTIMA3 wymagane są tylko środki do mycia. Prosimy o zrezygnowanie z wymogu używania środków dezynfekcyjnych do myjni-dezynfektorów.

Odp. Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ

13. Prosimy o informację do jakiej strefy należą:

- a) pomieszczenia administracyjne, sekretariaty, pomieszczenia socjalne, inne,
- b) magazyn brudnej bielizny
- c) gabinety lek. i zab. Ambulatoria/Przychodnie
- d) sale wykładowe/seminaryjne
- e) Oddział Nefrologii i Stacji Dializ

Odp. Od a) do e) zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ

14. Prosimy o podanie zakresu czynności (tak jak w załączniku nr 2) dla: magazyny materiałów sterylnych, magazyny Apteczne, bok jałowy w Aptece Szpitalnej, magazyn czystej bielizny/sprzętu medycznego, ciągi komunikacyjne, schody wejściowe do budynku z podestem-budynek C, D, E, poczekalnie przy poradniach, Zakład Rehabilitacji Leczniczej, Ośrodki, Pracownia Diagnostyki Mikrobiologicznej, Oddział Nefrologii i Stacji Dializ, Pracownia Diagnostyki Obrazowej, poradnie w tym NOCH, Pracownia Endoskopii, gabinety badań inwazyjnych np. Pracownia Radiologii Zabiegowej, izolatki, SOR, magazyn odpadów zakaźnych, szatnie personelu technicznego, szatnie pacjentów,

Odp. Zgodnie z SIWZ załącznik nr 2, np. Magazyn bielizny czystej pkt XV, ciągi komunikacyjne – IV, NOCH - XVI, szatnie dla personelu - XVIII, pracownie endoskopii, prac. Endoskopii - II. Pozostałe zgodnie z przedłożonym planem higieny.

15. Zamawiający w załączniku nr 4 do SIWZ w pkt 50-54 wymaga, aby Wykonawca opracował procedury. Prosimy o potwierdzenie, że wskazane procedury ma przedłożyć wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy.

Odp. Tak.

16. Zamawiający w pkt. 20, ppkt. 1-2 SIWZ wskazał dokumenty, jakie Wykonawca ma przedstawić po wyborze najkorzystniejszej oferty, jednak nie później niż na 5 dni przed podpisaniem umowy. Wśród wskazanych dokumentów wskazał między innymi zestawienie zaoferowanych preparatów dezynfekcyjnych i myjących z przynależnością do poszczególnych grup oraz karty charakterystyki. Z kolei w załączniku nr 6 - Wymagania dotyczące preparatów myjących i

dezynfekcyjnych, pkt. 4 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca umieścił w ofercie dokumenty potwierdzające zgodność stosowanych preparatów z wymaganiami Zamawiającego w postaci np. ulotek lub innych materiałów informacyjnych ich producentów.

W związku z powyższymi rozbieżnościami, prosimy o jednoznaczne potwierdzenie, iż zestawienie zaoferowanych preparatów dezynfekcyjnych i myjących z przynależnością do poszczególnych grup oraz odpowiednie dokumenty dopuszczające ww. środki do obrotu, karty charakterystyki, karty katalogowe/foldery ze zdjęciem (rysunkiem) oraz ulotki lub inne materiały informacyjne ich producentów, Wykonawca ma przedstawić po wyborze najkorzystniejszej oferty.

Odp. Punkt 4 załącznika nr 6 stanowi iż wskazane dokumenty należy złożyć na wezwanie Zamawiającego nie później niż na 5 dni przed podpisaniem umowy.

17. Zamawiający w załączniku nr 6, pkt. 3 Zamawiający pisze:

Aktywność przeciwdrobnoustrojowa preparatów używanych do dezynfekcji w obszarze medycznym określa:

- 1.1. B – bakteriobójczy (bez prątków gruźlicy)
- 1.2. Tbc – prątkobójczy,
- 1.3. F – grzybobójczy,
- 1.4. V – wirusobójczy,
- 1.5. S – sporobójczy (np. TRISTEL FUSE)".

Prosimy o sprecyzowanie, czy Zamawiający wymaga, aby wszystkie preparaty dezynfekcyjne przeznaczone do realizacji usługi posiadały pełne spektrum działania, tj.: B,F,Tbc, V (w tym Polio), S czy też preparaty dezynfekcyjne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać spektrum działania stosowne do zagrożenia?

Odp. Preparaty dezynfekcyjne stosowane przez Wykonawcę muszą posiadać spektrum działania: B, Tbc, F, V (w tym polio), natomiast środki S będą stosowane przez Wykonawcę na zlecenie działu Higieny i Epidemiologii Szpitala.

18. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Uzasadnienie: Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m. in. wykonaniem i dostarczenia badań lekarskich z zakresu medycyny pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie."

Odp. Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

19. Zamawiający w załączniku nr 3 w pomieszczeniu "Kuchenki Oddziałowe" wymaga od Wykonawcy wykonywania czynności: mycia i wyparzania kubków i pojemników w zmywarkach. Prosimy o informację z jaką częstotliwością Wykonawca ma wykonywać ww. czynność?

Odp. Doraznie i sporadycznie.

20. Zamawiający w załączniku nr 3 w strefie II pkt 2 ppkt 2.8. Prosimy o potwierdzenie, że mycie i sprzątanie podestów i schodów wejściowych do budynków należy wykonywać 2 razy w tygodniu.

Odp. Zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

21. Zamawiający w pkt 17. Opis kryteriów „Zasady oceny”, wskazał, iż za najkorzystniejszą organizację pracy uzna taką „Organizację pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala , zawiera rozwiązania korzystniejsze niż wymagane minimum, przedstawia Plan Higieny zapewniający wykonanie wymaganych w SIWZ szerszych czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, zapewniająca optymalną obsadę wysoko kwalifikowanego personelu i odpowiednie godziny pracy personelu, gwarantująca wykonanie usługi przy zachowaniu wymaganej jakości, wprowadzająca najefektywniejsze rozwiązania oraz optymalizację kosztów

Co Zamawiający rozumie przez wysoko kwalifikowany personel? Zwracamy uwagę, iż ocena kwalifikacji pracowników wykonujących przedmiot zamówienia dotyczy oceny właściwości podmiotowych pracowników, zatem nie może być przedmiotem kryterium oceny jakości, a jedynie może być podnoszona na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

22. Zamawiający w pkt 17. Opis kryteriów „Zasady oceny”, wskazał, iż za najkorzystniejszą organizację pracy uzna taką „Organizację pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala , zawiera rozwiązania korzystniejsze niż wymagane minimum, przedstawia Plan Higieny zapewniający wykonanie wymaganych w SIWZ szerszych czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, zapewniająca optymalną obsadę wysoko kwalifikowanego personelu i odpowiednie godziny pracy personelu, gwarantująca wykonanie usługi przy zachowaniu wymaganej jakości, wprowadzająca najefektywniejsze rozwiązania oraz optymalizację kosztów

Prosimy o sprecyzowanie, wskazanie w SIWZ szerszych czynności, które Zamawiający ma na myśli? Zamawiający nie może brać pod uwagę podczas oceny ofert, szerszych czynności, niż te zawarte w SIWZ, gdyż nie stanowią one przedmiotu zamówienia. Prosimy więc o sprecyzowanie szerszych czynności wymaganych od Wykonawcy, bądź też o wykreślenie zapisu „szersze czynności” w kryterium oceny Organizacji pracy.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

23. Zamawiający w pkt 17. Opis kryteriów „Zasady oceny”, wskazał, iż za najkorzystniejszą organizację pracy uzna taką „Organizację pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy Szpitala , zawiera rozwiązania korzystniejsze niż wymagane minimum, przedstawia Plan Higieny zapewniający wykonanie wymaganych w SIWZ szerszych czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, zapewniająca optymalną obsadę wysoko kwalifikowanego personelu i odpowiednie godziny pracy personelu, gwarantująca wykonanie usługi przy zachowaniu wymaganej jakości, wprowadzająca najefektywniejsze rozwiązania oraz optymalizację kosztów Czy Zamawiający poprzez optymalną obsadę rozumie obsadę, która wykona wszystkie wymagane w SIWZ czynności?

Odp. Zgodnie z SIWZ.

24. Prosimy o potwierdzenie, iż załączona do oferty koncepcja wykonania usługi wymagana w pkt 17 ppkt 2 SIWZ, będzie załącznikiem do umowy.

Odp. Załączniki do umowy wskazano we wzorze do umowy.

25. Prosimy o potwierdzenie, iż oferta zawierająca koncepcję wykonania usługi wymagana w pkt 17 ppkt 2 SIWZ, będzie nie zgodna z zapisami SIWZ, wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

Odp. Zgodnie z SIWZ.

26. Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

27. Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym ? (oświetlenie, wentylacja)?

28. Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych najliczniejsze zmiany ?

29. Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników ?

30. Czy będzie możliwość zorganizowania osobnej szatni dla kobiet i mężczyzn ?

31. Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

32. Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m. ?

33. Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m² wolnej powierzchni podłogi?

34. Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

35. Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?

36. Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

37. Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalk wynosi nie mniej niż 2 m?

38. Czy w szatni, na każdym dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka

39. Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

40. Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski są we właściwym stanie technicznym ?

41. Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdym ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

42. Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

43. Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

44. Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?

Odp. Na pytania nr od 26 do nr 44

Zamawiający w miarę swoich możliwości lokalowych udostępni Wykonawcy świadczącemu usługi sprzątnięcia pomieszczenia w których Wykonawca będzie mógł zorganizować szatnie dla swoich pracowników. Koszty ewentualnego dostosowania pomieszczeń po stronie Wykonawcy.

45. Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnię dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m ² powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ?

Czy w pomieszczeniu jadali są miejsca siedzące ?
--

Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?
Czy w jadalni jest zlewozmywak ?
Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?
Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?

Odp. Pracownicy wykonujący usługę utrzymania czystości mają swobodny dostęp do pomieszczeń jadalni personelu szpitala. Jeżeli zajdzie konieczność zrobienia osobnej jadalni to Zamawiający w miarę swoich możliwości lokalowych udostępni pomieszczenie w których Wykonawca będzie mógł zorganizować jadalnię dla swoich pracowników. Koszty ewentualnego dostosowania pomieszczeń po stronie Wykonawcy.

46. Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych ?

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany)
Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ?
Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ?
Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja

Odp. Zgodnie z paragrafem 9 umowy.

47. Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenia na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ?
Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem?
Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp?

Odp. Zgodnie z paragrafem 9 umowy.

48. Czy urządzenia szpitalne oraz dzierżawione od Zamawiającego, z który będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkownika z uwzględnieniem tematyki BHP?

Odp. Tak.

49. Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja ? (instrukcje użytkownika , książki przeglądów itp.)

Odp. Zamawiający nie dzierżawi sprzętu dla Wykonawcy.

50. Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 1m ?

Odp. Obiekt wymaga wykonywania prac w miejscach dostępnych poza zasięgiem pracownika bez dodatkowych środków technicznych. Organizacja pracy należy do Wykonawcy, prace mogą być wykonywane przy użyciu sprzętu na wysięgnikach z poziomu posadzki , z drabiny, z podnośnika itp. Dobór i rodzaj środka technicznego skutkuje określeniem czy dana praca jest pracą na wysokości.

51. Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 2 m ?
Odp. Obiekt wymaga wykonywania prac w miejscach dostępnych poza zasięgiem pracownika bez dodatkowych środków technicznych. Organizacja pracy należy do Wykonawcy, prace mogą być wykonywane przy użyciu sprzętu na wysięgnikach z poziomu posadzki, z drabiny, z podnośnika itp. Dobór i rodzaj środka technicznego skutkuje określeniem czy dana praca jest pracą na wysokości.
52. Czy na obiekcie pracownicy wykonawcy będą wykonywać prace na wysokości powyżej 3 m ?
Odp. Obiekt wymaga wykonywania prac w miejscach dostępnych poza zasięgiem pracownika bez dodatkowych środków technicznych. Organizacja pracy należy do Wykonawcy, prace mogą być wykonywane przy użyciu sprzętu na wysięgnikach z poziomu posadzki, z drabiny, z podnośnika itp. Dobór i rodzaj środka technicznego skutkuje określeniem czy dana praca jest pracą na wysokości. Ponadto w zakresie usługi jest mycie nieotwieranych okien „metodą alpinistyczną.”
53. Działając na podstawie art. 38 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wnoszę o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, poprzez dookreślenie zasad realizacji przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 142 ust 5.
Zamawiający w zapisach umowy zobowiązał się do przeprowadzenia waloryzacji w razie zaistnienia przesłanek z art. 142 ustawy PZP wedle starego brzmienia tego artykułu, które nie uwzględnia zmiany przepisów ustawy prawo zamówień publicznych od 1 września 2016 r., zgodnie z którą przepis art. 142 ust. 5 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych otrzymał następujące brzmienie: „wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;” W związku z powyższym wnosimy o modyfikację.
Odp. Patrz paragraf 14 ust 3 pkt 2).
54. Wykonawca wnosi o dopisanie w § 14 ust. 2 punktu o następującej treści „zasad gromadzenia i wysokości wpłat na PPK”, zgodnie z nową klauzulą waloryzacyjną. W związku z powyższym wnosimy o modyfikację.
Odp. Zamawiający uzupełni paragraf 14 ust 3 pkt 2) poprzez dodanie ppkt d) w brzmieniu:
d) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
55. Prosimy Zamawiającego o dookreślenie tzn. podanie konkretnie jakie czynności Wykonawca ma wycenić w formularzu cenowym załącznik nr 10 poz. 4 "usługi służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu i poprawie zdrowia" ?
Odp. W szczególności czynności wymienione w treści pytania 10 z dnia 27.12.2018 oraz w treści pytania nr 8 z dnia 28.12.2018 r.
56. Zwracamy się z prośbą o zamieszczenie zapisu w treści projektu umowy umożliwiającego stronom rozwiązanie umowy z 3 miesięcznym wypowiedzeniem. Proponujemy wprowadzenie następującego zapis: „Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z ważnych powodów z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.” W przypadku umów długoterminowych w momencie zawierania stosunku prawnego strony nie są w stanie przewidzieć wszystkich

okoliczności oraz czynników mających negatywny wpływ wykonanie zobowiązań umownych dla każdej ze stron. Wprowadzenie możliwości rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ma na celu stworzenie podstaw prawnych do zakończenia stosunku prawnego pomiędzy stronami, jeżeli z określonych powodów nie mają możliwości kontynuowania współpracy na dotychczasowych warunkach

Odp. Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

57. Uprzejmie prosimy o odstąpienie od wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wymóg wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, niezależnie od formy wniesienia, jest dodatkowym elementem kosztotwórczym, który Wykonawcy muszą uwzględnić w cenie oferty. Po pierwsze udzielenie gwarancji należytego wykonania umowy wiąże się z opłatami wnoszonymi przez Wykonawcę do ubezpieczyciela lub banku. Niezależnie od zapłaconych składek Wykonawca jest zmuszony celem uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu do wniesienia odpowiednich zabezpieczeń w postaci np. depozytu gotówkowego, blokady środków na rachunku, hipoteki lub innych poręczeń majątkowych. Konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy powoduje zamrożenie istotnej części kapitału obrotowego na czas trwania kontraktu, którego koszt utrzymania w tym czasie Wykonawca doliczy do kosztów gwarancji. W konsekwencji spowoduje to podwyższenie kosztów wykonania usługi dla Zamawiającego, co przy długim okresie trwania umowy i dużej wartości zamówienia zawyży wartość oferty w sposób nieadekwatny do przedmiotu zamówienia. Ponadto nadmieniamy, iż na chwilę obecną koszty uzyskania gwarancji należytego wykonania kontraktu są znacząco wyższe niż to miało miejsce kilka lat temu, wpływ na takie koszty ma obecna sytuacja gospodarcza kraju w danej branży (koszty niniejsze wzrosły ze względu na fakt, iż wiele przedsiębiorstw budowlanych, które podpisały umowy o świadczenie usługi publicznej, nie zrealizowały swoich zobowiązań czego następstwem było wypłacanie przez firmy ubezpieczeniowe i banki należności z tytułu wystawionych przez nie gwarancji). Zamawiający ma także prawo do pokrycia kosztów szkody obniżając należną Wykonawcy kwotę z miesięcznej faktury, łącznie z odmową jej zapłaty. W przypadku prowadzonego postępowania miesięczna wartość faktury będzie stanowiła co najmniej 2,7% wartości brutto umowy. Ze względu na ww. okoliczności potrącenie z faktur należności na pokrycie ewentualnej szkody, w opinii Wykonawcy, w wystarczający sposób zabezpiecza interesy Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonania umowy. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odp. Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.

Powyższa informacja została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 28.12.2018 r.

KIEROWNIK
Działu Zakupów i Zamówień Publicznych

Piotr Feszak

