

# Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.

ul. Hubalczyków 1, 76-200 Słupsk tel. 59 8460 600, faks 59 8460 605  
e-mail: sekretariat@szpital.slupsk.pl www.szpital.slupsk.pl



JEDNOSTKA  
SAMORZĄDU  
WOJEWÓDZTWA  
POMORSKIEGO



Słupsk, dnia 28.12.2018 r.

dotyczy: przetargu nieograniczonego pn.: „Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych pochodzenia medycznego i weterynaryjnego o kodzie 18 - wszystkie podgrupy i rodzaje odpadów” – nr postępowania 108/PN/2018

Na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przekazuje treść zapytań dotyczących zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z wyjaśnieniami. W przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

### Pytanie nr 1:

„Zgodnie z zapisem w punkcie 5.1.2)a) oraz punkcie 7.7.1)a) CZĘŚCI I SIWZ Zamawiający wymaga złożenia między innymi decyzji na transport odpadów. Pragniemy zauważyć, iż zgodnie z ustawą o odpadach każdy podmiot, który gospodaruje odpadami zobowiązany jest do uzyskania numeru rejestrowego, również w zakresie transportu odpadów. Zgodnie z art. 233 ustawy o odpadach zezwolenia na transport zachowują ważność do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach, czyli do **24.07.2018 r.** To oznacza, że na dzień dzisiejszy wszystkie podmioty powinny posiadać numer rejestrowy, również w zakresie transportu jeśli go dokonują. Jest to warunek niezbędny do prowadzenia tego typu działalności. Biorąc powyższe pod uwagę prosimy o zmianę zapisów i żądanie od wykonawców złożenia w zakresie transportu dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do odpowiedniego rejestru i nadania numeru rejestrowego.”

**Odp. Zamawiającego:**

**Zamawiający modyfikuje:**

**pkt. 5.1.2)a i pkt 7.7.1)a zgodnie z modyfikacją SIWZ z dnia 28.12.2018 r.**

### Pytanie nr 2:

„Zgodnie z zapisem w 3.5. CZĘŚCI I SIWZ, §3 ust. 7 oraz §5 ust. 2 i §5 ust. 4 wzoru umowy podstawą wystawienia faktury ma być m.in. dokument potwierdzający unieszkodliwienie odebranych odpadów. W związku z tym, że konieczność potwierdzania unieszkodliwiania dotyczy odpadów zakaźnych, o czym mówi ustawa o odpadach i rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014 w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych, prosimy o zmodyfikowanie wymienionych zapisów poprzez dodanie, iż chodzi o **dokument potwierdzający unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych.**”

**Odp. Zamawiającego:**

**Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.**

*Zgodnie z §1 ust. 1 Przedmiotem umowy jest usługa odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych pochodzenia medycznego i weterynaryjnego, zapisy w §3 ust. 7 oraz §5 ust. 2 i §5 ust. 4 wzoru umowy dotyczą odebranych od zamawiającego odpadów.*

### Pytanie nr 3:

„Prosimy o poprawienie informacji w zakresie daty złożenia i otwarcia ofert. Widnieje tam data 15.01.2018 r.”

**Odp. Zamawiającego:**

**Termin składania i otwarcia ofert wyznaczony jest na dzień 15.01.2019 r.**

**Zamawiający dokonał modyfikacji SIWZ dnia 19.12.2018 r.**

**Pytanie nr 4:**

„Zgodnie z zapisem w §5 ust. 2 wzoru umowy rozliczanie wykonanych usług ma się odbywać po każdorazowym odbiorze i unieszkodliwieniu odpadów. Ponieważ usługi transportu i unieszkodliwiania odpadów są to usługi ciągłe, prosimy o zmodyfikowanie tego zapisu w taki sposób, aby rozliczenie wykonanych usług odbywało się po zakończeniu miesiąca na podstawie faktury wystawionej na podstawie kart przekazania odpadów i dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych.”

***Odp. Zamawiającego:***

**Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.**

**Pytanie nr 5:**

„Prosimy o zmianę zapisu w §6 ust. 1 na zapis o treści: „Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% niezrealizowanej części umowy, w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca....””

***Odp. Zamawiającego:***

**Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.**

**Pytanie nr 6:**

„Prosimy o zmianę zapisu w §6 ust. 2 na zapis o treści: „Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości faktury za miesiąc poprzedzający opóźnienie...””

***Odp. Zamawiającego:***

**Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.**

**Pytanie nr 7:**

„Prosimy o dodanie usunięcie zapisu §6 ust. 1 pkt c) wzoru umowy, który dopuszcza możliwość rozwiązania umowy za brak dostarczenia wraz z fakturą dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie odpadów zakaźnych. Jest zdecydowanie zbyt wysoka kara do zawinienia. Taki dokument zawsze można dostać jeżeli nie ma go pod fakturą. Ponadto §6 ust. 3 również przewiduje karę za brak tego dokumentu, więc są dwie kary za to samo przewinienie.”

***Odp. Zamawiającego:***

**Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.**

**Pytanie nr 8:**

„Prosimy o zmodyfikowanie zapisu w §6 ust.3 wzoru umowy w taki sposób, aby kara za niedostarczenie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych była naliczana dopiero po wezwaniu do uzupełnienia dokumentu.”

***Odp. Zamawiającego:***

**Zamawiający podtrzymuje zapisy SIWZ.**

**Pytanie nr 9:**

„Ponadto prosimy o wyrażenie zgody na przesyłanie dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych na adres mailowy. Jest to dopuszczalna forma przesyłania dokumentu. Jeśli Zamawiający wyrazi na to zgodę, to prosimy o zmianę zapisów umowy w §3 ust. 7 oraz §5 ust. 4 i §6 ust. 3 w kwestii dostarczania faktury bez dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych”

***Odp. Zamawiającego:***

**Po każdorazowym odbiorze odpadów, dokument potwierdzający unieszkodliwienie odpadów wykonawca może przesłać drogą elektroniczną na adres [w.wronka@szpital.slupsk.pl](mailto:w.wronka@szpital.slupsk.pl).**

**Powyższe spełni wymagania wynikające z §3 ust. 7 oraz §5 ust. 4 i §6 ust. 3 wzoru umowy.**

**Powyższa informacja została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu 28.12.2018 r.**