

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:561377-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Słupsk: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
2018/S 245-561377**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o.
ul. Hubalczyków 1
Słupsk
76-200
Polska
Osoba do kontaktów: Piotr Feszak
Tel.: +48 598460620
E-mail: zp@szpital.slupsk.pl
Faks: +48 598460621
Kod NUTS: PL636

Adresy internetowe:

Główny adres: www.szpital.slupsk.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [http://bip.szpital.slupsk.pl/](http://bip.szpital.slupsk.pl)
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa utrzymania czystości w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. przez okres 36 miesięcy
Numer referencyjny: 110/PN/2018

II.1.2) Główny kod CPV

90900000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych oraz czynności transportowych w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. przy ul. Hubalczyków 1 w Słupsku oraz przy ul. Adama Mickiewicza 12 w Ustce przez okres 36 miesięcy.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 15 593 379.48 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

85112000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL636

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obiekty Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o.o. przy ul. Hubalczyków 1 w Słupsku oraz przy ul. Adama Mickiewicza 12 w Ustce, POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych oraz czynności transportowych w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im Janusza Korczaka w Słupsku Sp. z o. o. przy ul. Hubalczyków 1 w Słupsku oraz przy ul. Adama Mickiewicza 12 w Ustce przez okres 36 miesięcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w następujących załącznikach:

1) Wykaz powierzchni przeznaczonych do wykonywania usługi określa Załącznik nr 1 do IDW.

2) Zakres czynności i częstotliwość wykonania określa Załącznik nr 2 do IDW.

3) Strefy i zakres sprzętania w poszczególnych strefach określa Załącznik nr 3 do IDW.

4) Zasady pracy oraz zakres obowiązków wykonawcy określa Załącznik nr 4 do IDW.

5) Zasady transportu wewnętrznego określa Załącznik nr 5 do IDW.

6) Wymagania dotyczące preparatów myjących i dezynfekcyjnych określa Załącznik nr 6 do IDW.

7) Godziny pracy obsługi porządkowej określa Załącznik nr 7 do IDW.

8) Wzór protokołu kontroli stanu sanitarno-higienicznego określa Załącznik nr 8 do IDW.

3. Zamawiający wymaga aby wykonywanie kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych oraz czynności transportowych realizowane było o wytyczne określone w ww. Załącznikach.

4. Zamawiający wymaga aby oferowane przez wykonawcę preparaty dezynfekcyjne i myjące były dopuszczone do obrotu i używania, jako wyroby medyczne
— dotyczy tylko wyrobów medycznych.

5. Wykonawca musi zapewnić dostateczną liczbę pracowników do sprawnej i należytej realizacji usługi.

6. Zamawiający wymaga aby transport odpadów i brudnej bielizny realizowany był przez wyodrębniony personel.

7. Do realizacji usług wykonawca gwarantuje stałą dostępność:

1) papieru toaletowego (małe rolki do uchwytu mocowanego w ścianie),

- 2) ręczników jednorazowych okrągłych
- 3) ręczników typu ZZ (podajnik do 250 szt. o wymiarach szerokość 27 cm, wysokości 27 cm, głębokość 13 cm)
- 4) worków na odpady komunalne i niebezpieczne zgodnie z obowiązującymi wymogami oraz worki na materace,
- 5) środków i preparatów myjących i dezynfekujących (środki dla personelu medycznego zapewnia Zamawiający),
- 6) szczotek i pojemników na preparaty dezynfekcyjne do WC,
- 7) dozowników na mydło w płynie i środki dezynfekcyjne w przypadku ich uszkodzenia w trakcie realizacji usługi,
- 8) podajników na papier toaletowy i ręczniki jednorazowe papierowe w przypadku ich uszkodzenia w trakcie realizacji usługi,
- 9) środków do myjni-dezynfektorów z odkamieniaczem,
- 10) środków do odkamieniania perlot,
- 11) preparatów na bazie skażonego etanolu do mycia i dezynfekcji promienników lamp,
- 12) środków do zmywarek,
- 13) ścierek z mikrofibry po min 4 000 szt. (4 kolory – żółty, niebieski, czerwony i zielony),
- 14) preparatów do konserwacji podłóg (tarket, tarket elektroprzewodzący, wykładzina dywanowa, PCB, gres, granit – przeznaczone do tego typu powierzchni)

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Koncepcja wykonania usługi / Waga: 30

Cena - Waga: 70

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 36

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej: 10 000 000,00 PLN

7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia Wykonawcy:

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej 1 usługę obejmującą swym zakresem wykonywanie kompleksowych zabiegów sanitarno-higienicznych i czynności transportowych w szpitalach.

Zamówienie to musi spełniać wszystkie poniższe wymagania:

a) utrzymanie czystości obejmuje minimum 10 sal operacyjnych i trakt porodowy

b) wartość usługi miesięcznie min. 350 000,00 PLN brutto

c) okres świadczenia usługi – min 12 m-cy

Minimalne warunki dotyczące doświadczenia i kwalifikacji osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej:

a) min. 1 osobą posiadającą min. średnie wykształcenie medyczne i min. 5-letni staż pracy na stanowisku funkcyjnym (kierownik obiektu) w szpitalu przy realizacji usług polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości z dezynfekcją oraz czynnościach pomocniczych w szpitalu o powierzchni sprzątnięcia nie mniejszej niż 20 000 m² która będzie obecna na terenie Szpitala od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 a w dni ustawowo wolne od pracy dostępności pod telefonem.

b) min. 5 osobami pełniącymi funkcję brygadzysty posiadającymi nie krótszy niż 2 letni staż pracy na stanowisku obejmującym nadzór nad jakością i realizacją usług polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości z dezynfekcją oraz czynnościach pomocniczych w szpitalu o powierzchni sprzątnięcia nie mniejszej niż 20 000 m²

Minimalne wymagania dotyczące potencjału technicznego jakim musi dysponować wykonawca zamówienia:

Wykonawca spełni warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym w sytuacji, kiedy wykaże, że dysponuje co najmniej niżej wymienionym sprzętem i urządzeniami:

a) odkurzacze na sucho – min. 5 szt.

b) odkurzacz na mokro – min. 1 szt.

c) wózki serwisowe z systemem kuwetowym do mycia i dezynfekcji

Z przykrywaną częścią na odpady i zamontowanym dozownikiem na środki dezynfekcyjne – min 50 sztuk

d) system wiaderkowy z wyciskarką do sprzątnięcia klatek schodowych – minimum 10 sztuk

e) wózki z zamkniętą przestrzenną ładunkową do transportu odpadów medycznych, komunalnych i brudnej bielizny – min. 23 sztuk w tym min. 13 sztuk na odpady medyczne

f) maszyny czyszcząco-zbierające o zasilaniu bateryjnym z poziomem hałasu poniżej 58 dB – min. 5 sztuk

g) polerka wysokoobrotowa – min. 2 sztuki

h) urządzenie dozujące (automat roboczy przygotowujący roztwór roboczy

O odpowiednim stężeniu) do przygotowywania roboczych roztworów środków dezynfekcyjnych – min 45 sztuk

i) kije (trzonki) metalowe lub plastikowe + podstawa mopa – min. 120 sztuk

j) mopy (bawełniane, naturalne, kieszonkowe 40 cm) – min. 6 000 sztuk

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

b) wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych wykonywanych lub ciągłych również wykonywanych okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

— w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Określono we wzorze Umowy część II IDW

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

Procedura przyspieszona

Uzasadnienie:

4. Zamawiający na podstawie art. 43 ust. 2b pkt 2 ustawy Pzp wyznaczył termin składania ofert krótszy niż termin określony w art. 43 ust. 2 ustawy z uwagi na fakt iż w przedmiotowym postępowaniu zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia.

5. Zgodnie z art. 43 ust. 2b pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert krótszy (jednak nie krótszy niż 15 dni) jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione.

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 03/01/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 03/01/2019

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Słupsku, ul. Hubalczyków 1, budynek Administracji – pokój nr 23, POLSKA

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z pkt 11 IDW.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 19 IDW.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie

W postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

c) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.1.) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6.2 a – d IDW:

a) lit. a) – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21

b) lit. b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
... cd. w pkt. VI.4.3)

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

1) W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.3.1) i 21.3.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Cd. z pkt VI.3:

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1.a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 2.1.c stosuje się

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

2.2) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 7.6.2.a), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.1.a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 2.1.c) IDW zdanie pierwsze stosuje się

a) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

18/12/2018