

Zarządzenie Nr Or.120.18.2016
Wójta Gminy Szczutowo
z dnia 21 września 2016 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 120.10.2011 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy w Szczutowie do podpisywania umów, pism i decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 35/2011 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 04 maja 2011 roku w sprawie zasad udzielania upoważnień i pełnomocnictw oraz podpisywania pism i decyzji, **zarządzam co następuje:**

§ 1

W zarządzeniu Nr 120.10.2011 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy w Szczutowie do podpisywania umów, pism i decyzji administracyjnych, którego tekst jednolity został opublikowany obwieszczeniem Nr Or.120.43.2012 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 24 lipca 2012 roku, a które po ogłoszeniu tekstu jednolitego zostało zmienione zarządzeniem Nr Or. 120.4.2013 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 22 lutego 2013 roku, paragraf 15 i 16 otrzymują brzmienie:

„§15 Upoważniam Panią Renatę Lazarowską - Inspektora ds. wymiaru, księgowości i windykacji podatków i opłat do podpisywania w imieniu Wójta dokumentów i korespondencji wychodzącej z Urzędu oraz stosowania imiennej pieczęci podpisowej „Z up. Wójta” w sprawach:

- 1) Pozyskiwania informacji niezbędnych do wymiaru podatków i opłat.
- 2) Prowadzenia korespondencji oraz sporządzania dokumentów związanych z wymiarem podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych, ulg i umorzeń podatków i opłat - za wyjątkiem postanowień i decyzji w tych sprawach.
- 3) Kontroli prawidłowości złożonych przez podatników oświadczeń i informacji.
- 4) Windykacji zaległości w zakresie podatków, z wystawianiem upomnień włącznie.
- 5) Rozliczania podatku rolnego z Mazowiecką Izbą Rolniczą.
- 6) Wydawania zaświadczeń potwierdzających dane zawarte w bazie ewidencji podatników podatków stanowiących dochody własne gminy - podczas nieobecności pracownika prowadzącego te sprawy.

§16 Upoważniam Panią Katarzynę Rudnicką – Inspektora ds. rachunkowości dochodów oraz ds. wydatków z udziałem środków pochodzących ze źródeł zagranicznych do podpisywania w imieniu Wójta dokumentów i korespondencji wychodzącej z Urzędu oraz stosowania imiennej pieczęci podpisowej „Z up. Wójta” w sprawach:

- 1) Wydawania zaświadczeń potwierdzających dane zawarte w bazie ewidencji podatników podatków stanowiących dochody własne gminy,
- 2) Dokumentów, o których mowa w §15 niniejszego zarządzenia – podczas nieobecności pracownika prowadzącego te sprawy.”

§2

Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Andrzej Twardowski