

ZARZĄDZENIE NR Or.0050.24.2016
Wójta Gminy Szczutowo
z dnia 8 sierpnia 2016r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Szczutowie

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz.446), § 8 ust.2 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXIII Rady Gminy Szczutowo z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie, w związku z art.16 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz.406 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie.
2. Zastrzegam się, iż osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora Biblioteki wykonywać będzie w ramach tego stosunku pracy równocześnie zadania bibliotekarza.

§ 2

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki wyłoni komisja konkursowa, zwana dalej komisją, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki oraz szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej określony został w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3


1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Biblioteki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.1 zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie na stronie BIP Urzędu Gminy w Szczutowie oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Szczutowie.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Szczutowo.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Twardowski

REGULAMIN
konkursu na stanowisko
Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Szczutowie

Niniejszy regulamin określa kwalifikacje kandydata, skład komisji konkursowej i zasady jej pracy, formę i sposób ogłaszania konkursu oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu.

I. ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie konkursowe zarządza i ogłasza Wójt Gminy Szczutowo.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Szczutowie.
3. Konkurs na kierownicze stanowisko jest otwarty i konkurencyjny.
4. W ogłoszeniu konkursu podaje się:
 - a) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu,
 - b) nazwę jednostki, której konkurs dotyczy,
 - c) kwalifikacje kandydata,
 - d) wymagania, jakim powinien odpowiadać kandydat na stanowisko,
 - e) wykaz dokumentów, jakie składa kandydat na stanowisko,
 - f) termin i miejsce składania dokumentów.
5. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 21 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
6. Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:
 - 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie bibliotekarskie lub wyższe magisterskie i ukończone podyplomowe studium w zakresie bibliotekarstwa lub bibliotekoznawstwa,
 - 4) co najmniej 5 letni staż pracy,
 - 5) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem biblioteki i instytucji kultury,
 - 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym aktów prawnych związanych z działalnością bibliotek oraz przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,
 - 7) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieopozłakowaną opinią,

- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 9) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz. U. z 2009r. Nr 218, poz. 1695).

7. Oferta kandydata powinna zawierać:

- 1) list motywacyjny, z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie,
- 2) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania Gminnej Biblioteki w Szczutowie ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut oraz budżet Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie),
- 5) kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 8) oświadczenie kandydata o niekaralności,
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia,
- 10) oświadczenia kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 11) kserokopia dowodu osobistego (str. 1 i 2), a w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego inny dokument potwierdzający tożsamość,
- 12) zaświadczenie o zatrudnieniu - w przypadku trwania stosunku pracy,
- 13) oświadczenie kandydata o "Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie".

8. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie wraz z adresem i numerem telefonu kandydata, z napisem „Konkurs na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie”, w terminie podanym w ogłoszeniu na adres: Urząd Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5A , 09-227 Szczutowo (sekretariat - pok. nr 14, I piętro).

II. KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Szczutowo.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wyznacza Wójt Gminy.
3. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 5 dni, po upływie terminu składania ofert.
4. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny przydatności kandydata, którą wpisuje do protokołu.
6. Członkowie Komisji nie pobierają wynagrodzenia za pracę w komisji.

III. PRZEBIEG KONKURSU

Konkurs odbywa się dwuetapowo. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

ETAP PIERWSZY:

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Stwierdza bezstronność członków komisji. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności wyklucza się te osoby z prac komisji. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.
4. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych.
5. Członkowie komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.
6. W pierwszym etapie rozpatrywania i oceny ofert nie uczestniczą kandydaci.
7. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

ETAP DRUGI:

1. W drugim etapie uczestniczą kolejno kandydaci, przedstawiając koncepcję pracy w zakresie kierowania placówką.
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, zadaje pytania z zakresu znajomości zasad funkcjonowania i organizacji Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie.
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie w głosowaniu jawnym.
4. Kandydatem na dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie zostaje osoba, która w głosowaniu uzyskała największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż połowę głosów obecnego na posiedzeniu składu komisji. Jeżeli w pierwszej turze głosowania żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby głosów, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzi nie więcej niż trzech kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Po drugiej turze konkurs jest rozstrzygnięty na korzyść tego kandydata, który uzyska największą liczbę głosów.

IV. UWAGI KOŃCOWE

1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie.
2. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
3. Członkowie komisji mogą wносить do protokołu zastrzeżenia, co do pracy komisji, które zostaną wpisane do protokołu i wyjaśnione przed jego podpisaniem przez wszystkich członków komisji.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje komisja w głosowaniu jawnym.
5. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Szczutowo. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie.
6. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.

7. Obsługę techniczną komisji zapewnia Wójt Gminy Szczutowo.
8. Kandydaci biorący udział w konkursie mogą wnieść zastrzeżenia na piśmie do Wójta w ciągu 3 dni roboczych od rozstrzygnięcia konkursu.
9. Wójt Gminy Szczutowo jest zobowiązany w ciągu 7 dni od daty otrzymania zastrzeżenia, do zbadania sprawy, podjęcia decyzji i udzielenia kandydatowi odpowiedzi.
10. Decyzja Wójta Gminy Szczutowo jest ostateczna.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.


WÓJT
Andrzej Twardowski

WÓJT GMINY SZCZUTOWO
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w SZCZUTOWIE

I. Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące kryteria formalne:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
- 2) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 13 ust1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 168),
- 6) posiada wykształcenie wyższe magisterskie, preferowany kierunek: bibliotekarstwo lub wyższe magisterskie i ukończone podyplomowe studium w zakresie bibliotekarstwa lub bibliotekoznawstwa,
- 7) posiada co najmniej 5-letni staż pracy,
- 8) legitymuje się stanem zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 9) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446),
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz.2164, z późn. zm.).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność organizacji pracy i zarządzania jednostką,
- 2) umiejętności interpersonalne, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- 3) znajomość obsługi komputera oraz programów bibliotecznych,
- 4) znajomość historii i tożsamości lokalnej miejscowości z terenu gminy Szczutowo,
- 5) wiedza z zakresu pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym z Unii Europejskiej,
- 6) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, szczególnie biblioteczną.

3. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie,
- 2) list motywacyjny,
- 3) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie,
- 6) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 7) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 8) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczających znajomość języka polskiego¹),
- 9) oświadczenie, że kandydat posiada zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 13 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 168),
- 12) kserokopia dowodu osobistego - poświadczona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- 13) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 14) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność, oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- 15) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 3125 z późn. zm.).
Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902).

III. Termin i miejsce złożenia wniosków o przystąpienie do konkursu i złożenia wymaganych dokumentów:

*Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone w sekretariacie Urzędu Gminy w Szczutowie, pok. nr 14 w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki w Szczutowie**” lub doręczone listownie, w terminie do dnia **02.09.2016 r. do godz. 15.00** na adres: **Urząd Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5A, 09-227 Szczutowo. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.***

IV. Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Wójta Gminy Szczutowo, która sprawdzi zgłoszenia pod względem formalnym i przeprowadzi rozmowy z kandydatami. **Przewidywany**

termin rozpatrzenia wniosków: do 7 września 2016 r.

V. Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno - finansowymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczutowie w siedzibie Biblioteki w Szczutowie, ul. 3Maja 41 w dniach **od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00**, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Dyrektorem Biblioteki pod nr telefonu: **881307963** lub w Urzędzie Gminy pokój nr 15.

Z regulaminem naboru można się zapoznać na stronie BIP Urzędu Gminy oraz osobiście w Urzędzie Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5A, 09-227 Szczutowo pok. nr 15.

*Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu **24 2767167 w. 112***

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Szczutowie przy ul. Lipowej 5A.

W O / T
Andrzej Tomarowski

1) Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.