

OC.524.1.2012

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Szczutowo działając na podstawie art. 11 ust. 2 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm) oraz Uchwały Nr X/95/2011 z dnia 21 października w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Szczutowo na 2012 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych gminy Szczutowo przez organizacje pozarządowe.

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków przeznaczonych w 2010 r.	Wysokość środków przeznaczonych w 2011 r.	Ostateczny termin składania ofert
1.	Organizowanie akcji informacyjnej i profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa na jeziorach.	2.000 zł	2.000 zł	06.04.2012 r.

I. Rodzaj zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą uczestniczyć prowadzące na terytorium gminy Szczutowo działalność na rzecz mieszkańców gminy:

- organizacje pozarządowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych

- organów,
- spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które: - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - jednostki organizacyjne podlegające organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych.
3. Oczekiwany termin realizacji: od 01.06 do 31.08.2012 roku.
 4. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
 5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
 6. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto.
 7. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

III. Postępowanie konkursowe:

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

IV. Termin i procedura składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Szczutowie , pokój Nr 14 lub za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy w Szczutowie
ul. Lipowa 5a
09-227 Szczutowo

w nieprzekraczalnym terminie, tj. do 06.04.2012 roku.

3. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Druki ofert są dostępne na stronie internetowej gminy www.szczutowo.nowybiep.pl (tablica ogłoszeń – współpraca z organizacjami pozarządowymi) oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Szczutowo, pokój Nr 12 (Aneta Ruszkowska), tel. (24) 276 71 67.

Oferty niezgodne z wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.

4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie.
5. Ten sam oferent może złożyć oferty na realizację więcej niż jednego rodzaju zadań, przy czym oferty nie mogą się powtarzać i dla każdego rodzaju zadań należy złożyć ją odrębnie.
6. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

7. Wymagane załączniki:

1. Aktualny dokument określający osobowość prawną, np. KRS;
2. Aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;
3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności.

V. Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni po terminie składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- możliwość realizacji zadania publicznego;
- kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
- udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem/osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania,

wskazując jednocześnie części zadania przez nie realizowane.

VII. Wyniki konkursu

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy (BIP). Realizacja wyników rozstrzygniętego konkursu (tj. podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych organizacjom pozarządowym) nastąpi w terminie późniejszym.

Oferenci zostaną powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku na piśmie.

WOJT
Andrzej Twanowski