

2260

UCHWAŁA Nr XXVI/148/06

RADY GMINY SZCZUTOWO

z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Szczutowo”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), Rada Gminy Szczutowo uchwala „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Szczutowo” w brzmieniu:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gmina Szczutowo zwana dalej „Przedsiębiorstwem” świadczy usługi w zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków w oparciu o majątek własny, a także przekazany jej w zamian za konserwację i użytkowanie na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 2.

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) realizowane na terenie gminy Szczutowo, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług.

§ 3.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zmianami),
- 2) rozporządzenie w sprawie taryf – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2002r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz.U. Nr 26, poz. 257),
- 3) rozporządzenie w sprawie przeciętnych norm zużycia wody – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie

określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz.U. Nr 8, poz. 70),

- 4) prawo budowlane – ustawę z dnia 7 lipca 1994r. (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- 5) określenia techniczne, w szczególności: urządzenia wodociągowe, przyłącze wodociągowe, urządzenia kanalizacyjne, przyłącze kanalizacyjne, wodomierz główny, przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne – należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w art. 2 ustawy,
- 6) Odbiorca wody, Dostawca ścieków – Odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 7) umowa o dostawę wody, umowa o odprowadzaniu ścieków, umowa o dostawę wody- odbiór ścieków – umowę, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy,
- 8) wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, na instalacji wewnętrznej odbiorcy wody, zamontowany i utrzymywany na koszt odbiorcy wody, służący do ustalania ilości wody zużytej w kilku lokalach mieszkalnych, na cele inne niż socjalno-bytowe lub objętych różnicowaną opłatą za pobór wody,
- 9) wodomierz prywatny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć, zainstalowany i utrzymywany na koszt dostawcy ścieków,
- 10) okres obrachunkowy – okres objęty opłatą za usługi dostawy wody lub odprowadzenia ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Zbiorowe zaopatrzenie w wodę

Dział I

Prawa i obowiązki dostawcy wody

§ 4.

Przedsiębiorstwo:

- 1) buduje, utrzymuje i modernizuje urządzenia wodociągowe gwarantując odbiorcom wody

- produkt odpowiadający obowiązującym normom jakościowym,
- 2) dostarcza - uwzględniając możliwości techniczne urządzeń Przedsiębiorstwa - wodę o ciśnieniu, w ilościach i jakości określonych w umowie o dostawę wody w sposób ciągły i niezawodny,
 - 3) eksploatuje sieć i przyłącza wodociągowe będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa, w tym naprawia, modernizuje i usuwa awarie na własny koszt, za wyjątkiem sieci i przyłączy wodociągowych nie będących w jego posiadaniu lub powstałych z winy odbiorcy wody,
 - 4) wydaje - o ile istnieją możliwości techniczne urządzeń wodociągowych - warunki przyłączenia do sieci,
 - 5) nabywa, instaluje wodomierz główny, dokonuje odbioru technicznego i włącza do eksploatacji nowo wybudowane przyłącze wodociągowe,
 - 6) likwiduje przerwy i zakłócenia w dostarczaniu wody, a w przypadku przerw lub ograniczeń planowanych, informuje Odbiorców wody z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie się do tych przerw lub ograniczeń,
 - 7) informuje - w sposób ogólnie dostępny a na żądanie Odbiorcy wody również na piśmie o jakości dostarczanej wody
 - 8) kontroluje prawidłowość działania wodomierza głównego, jego wskazań oraz nalicza opłatę za pobór wody nie rzadziej niż cztery razy w roku przy całorocznym poborze i co najmniej raz w roku przy poborze sezonowym.
 - 9) zapewnia dostawę wody na cele przeciwpożarowe.

§ 5.

Przedsiębiorstwo:

- 1) wchodzi na teren nieruchomości Odbiorcy wody celem wykonania obowiązków, o których mowa w art. 7 ustawy,
- 2) nalicza opłatę za pobór wody na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w sytuacji jego braku lub przejściowej niesprawności wg zasad § 18 regulaminu.
- 3) wzywa Odbiorcę wody do zainstalowania wodomierza głównego lub jego wymiany, jeżeli jego brak lub niesprawność wynika z jego winy, a w przypadku jeżeli niesprawność wodomierza trwa dłużej niż trzy miesiące, instaluje ten wodomierz na koszt Odbiorcy wody,
- 4) kontroluje prawidłowość zainstalowania wodomierzy dodatkowych, dokonuje ich legali-

zacji, odczytów, sprawdza prawidłowość działania. W przypadku niesprawności tych wodomierzy, wzywa Odbiorcę wody do usunięcia nieprawidłowości, a w razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, nalicza opłaty za zużytą wodę według wodomierza głównego.

- 5) wzywa odbiorcę wody do zainstalowania na własny koszt urządzeń zabezpieczających przyłącze lub do odcięcia ujęcia lokalnego - jeżeli instalacja wewnętrzna Odbiorcy wody negatywnie oddziałuje na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 6) zatwierdza dokumentację projektową, kontroluje zgodność budowy przyłącza wodociągowego z dokumentacją i warunkami przyłączenia do sieci, w tym jakość wykonywanych prac i wbudowanych materiałów,
- 7) wymaga od inwestora - przed uruchomieniem przyłącza - przedstawienia dokumentów stwierdzających, że zostało wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.
- 8) czasowo wstrzymuje lub ogranicza bądź dostarcza wodę o innych parametrach niż określona w umowie, po uprzednim zawiadomieniu Odbiorców wody, w przypadkach:
 - a) braku wody w ujęciu lub utraty parametrów dopuszczających wodę do spożycia,
 - b) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych,
 - c) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - d) planowanych przerw w zasilaniu energetycznym urządzeń wodociągowych,
- 9) zamka przyłącze wodociągowe z przyczyn, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy i § 14 ust. 5 regulaminu,
- 10) pobiera opłaty za czynności dodatkowe wynikające z niniejszego regulaminu bądź umowy o dostawę wody.
- 11) żąda odszkodowania za szkody wynikłe z winy Odbiorcy wody.

Dział II

Prawa i obowiązki odbiorcy wody

§ 6.

Odbiorca wody ma prawo:

- 1) pobierać wodę z urządzeń Przedsiębiorstwa o ciśnieniu i jakości określonej w umowie,
- 2) zgłaszać reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za wodę,

- 3) żądać od Przedsiębiorstwa przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,
- 4) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadkach:
 - a) przerw technicznych w dostawie wody,
 - b) o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy.

§ 7.

Obowiązkiem odbiorcy wody jest:

- 1) utrzymywać użytkowaną nieruchomość w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu przyłącza wodociągowego, w szczególności w pasie szer. min. 1,5m od osi sieci lub przyłącza nie budować obiektów budowlanych i nie dokonywać trwałych nasadzeń,
- 2) utrzymywać instalację wodociągową do pierwszego zaworu przed wodomierzem głównym w należytym stanie technicznym, w szczególności zabezpieczyć przyłącze wodociągowe przed:
 - a) cofnięciem wody z instalacji do sieci, w tym powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - b) możliwością wtórnego zanieczyszczenia chemicznego lub skażenia bakteriologicznego,
- 3) eksploatować, modernizować i usuwać awarie na sieci i przyłączach wodociągowych będących w posiadaniu Odbiorcy wody na własny koszt,
- 4) pobierać wodę zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy,
- 5) terminowo regulować należności związane z dostawą wody,
- 6) zabezpieczyć wodomierz przed uszkodzeniem mechanicznym, zamrożeniem, zaborem lub usunięciem plomb, chronić przed działaniami mogącymi zakłócić jego pracę,
- 7) niezwłocznie informować Przedsiębiorstwo o:
 - a) zauważonych wadach lub usterkach w pracy wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego,
 - b) okolicznościach mających wpływ na niewłaściwe rozliczenia za pobór wody, przerwach w dostarczaniu wody lub niewłaściwych jej parametrach,
 - c) okolicznościach powodujących wygaśnięcie umowy,

- 8) zapewnić przedstawicielowi Przedsiębiorstwa możliwość wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub do pomieszczeń, celem wykonania obowiązków, o których mowa w art. 7 i art. 8 ust. 1 ustawy,
- 9) udostępnić Przedsiębiorstwu dostęp do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć oraz do dokumentacji technicznej tych ujęć, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacja odbiorcy wody może negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 10) powierzać budowę lub dokonywanie zmian w instalacji wodociągowej osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

§ 8.

Zabrania się:

- 1) budować przyłącze wodociągowe niezgodnie z przepisami prawa, projektem budowlanym, warunkami przyłączenia, a także stosować materiały wadliwe i niedopuszczone do stosowania w budownictwie,
- 2) zużywania wody dostarczanej z sieci niezgodnie z warunkami umowy, w szczególności:
 - a) nawadniania upraw polowych za pomocą deszczowni,
 - b) napełniania zbiorników wodnych trwałych (stawy, baseny, oczka wodne, itp),
- 3) poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza, bądź bez zawarcia umowy,
- 4) rozbudowy instalacji wewnętrznej poza granice własnej nieruchomości, celem dostarczania wody innym odbiorcom,
- 5) celowego uszkodzania wodomierza, zakłócania jego pracy, zrywania plomb i osłon,
- 6) przemieszczania wodomierza - za wyjątkiem przypadków uzgodnionych z Przedsiębiorstwem,
- 7) wykorzystywania instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych,
- 8) poboru wody z hydrantów przeciwpożarowych.

Dział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów o dostawę wody

§ 9.

1. Pobór wody przez podmioty przyłączone do sieci, odbywa się na podstawie pisemnej umowy o dostawę wody zawartą pomiędzy Odbiorcą wody a Przedsiębiorstwem.

2. Treść umowy o dostawę wody nie może ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy i niniejszego regulaminu.
3. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, z zachowaniem co najmniej trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia przez strony umowy, lub na czas określony.
4. Przedsiębiorstwo zawiera umowę na czas określony w przypadku:
 - 1) na wniosek zainteresowanego,
 - 2) posiadania przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości na czas określony,
 - 3) podłączeń prowizorycznych (np. na czas budowy).
5. Pobór jednorazowy wody z sieci wodociągowej odbywa się na zasadach sprzedaży.

§ 10.

1. Umowę o dostawę wody zawiera się na piśmenny wniosek:
 - 1) właściciela lub zarządcy nieruchomości wspólnej, osoby korzystającej z lokalu – o której mowa w art. 2 pkt 3a ustawy a także jednostki organizacyjnej, która legitymuje się tytułem prawnym do przyłączonej nieruchomości,
 - 2) osoby korzystającej z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jeśli uprawdopodobni fakt korzystania z przyłączonej nieruchomości,
 - 3) osoby pobierającej wodę z urządzeń wodociągowych w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 3 regulaminu.
2. Do wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa w § 10 ust. 1 regulaminu, dołącza się oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, którego definicję zawiera art. 3 pkt 11 prawa budowlanego.
3. Przedsiębiorstwo zawiera umowę w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku lub odbioru technicznego nowo wybudowanego przyłącza.
4. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 11.

Umowa o dostawę wody winna określać w szczególności:

- 1) strony umowy,

- 2) miejsce wykonywania usługi, a w przypadku odbiorcy zamieszkującego poza adresem dostawy wody, również adres do korespondencji,
- 3) ilość i jakość dostarczanej wody oraz warunki świadczenia usługi,
- 4) szczegółowe prawa i obowiązki stron,
- 5) sposoby i terminy dokonywania rozliczeń za pobraną wodę,
- 6) katalog sankcji karnych lub kar umownych oraz tryb ich dochodzenia,
- 7) termin związania umową, jej zmiany, tryb rozwiązania bądź wygaśnięcia a także obowiązki stron po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu umowy.

§ 12.

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze pisemnego aneksu.
2. Zmiana ceny za dostarczoną wodę następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.
3. Obowiązkiem Odbiorcy wody jest informowanie Przedsiębiorstwa o zmianie adresu do korespondencji. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie korespondencji pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
4. Przyjmuje się, iż właściwą do wymiany korespondencji jest forma listu poleconego.

§ 13.

1. Umowa o dostawę wody może być rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przestaniem tego oświadczenia listem poleconym.
2. Umowa o dostawę wody może być rozwiązana również za porozumieniem stron – bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta.
4. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę bez zachowania terminu określonego w umowie w przypadku naruszenia przez Odbiorcę wody postanowień § 8 regulaminu. Przepisy § 15 ust. 1, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
5. Rozwiązanie umowy przez Przedsiębiorstwo, w przypadkach, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy, może nastąpić najwcześniej z upływem terminu określonego w art. 8 ust. 3 ustawy. Obowiązkiem Przedsiębiorstwa jest wezwanie do uregulowania zaległych należności,

pouczenie o uprawnieniach wynikających z ustawy, czynnościach podjętych po rozwiązaniu umowy i kosztach związanych z ponownym włączeniem przyłącza do eksploatacji. Przepisy § 21 ust. 5 i 6 regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 14.

1. Umowa o dostawę wody wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy wody będącym osobą fizyczną,
 - 2) likwidacji bądź zakończenia prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę,
 - 3) utraty przez Odbiorcę wody prawa do korzystania z nieruchomości.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 obowiązkiem Odbiorcy wody jest pisemne poinformowanie Przedsiębiorstwa o terminie zaistnienia tych zdarzeń, a Przedsiębiorstwo dokonanie odczytu wodomierza głównego.
3. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa o zdarzeniach powodujących wygaśnięcie umowy, Odbiorca wody ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług określonych umową o dostawę wody.
4. W przypadku powzięcia informacji o zdarzeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 i niedopełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Przedsiębiorstwo stosuje techniczne środki uniemożliwiające pobór wody a kosztami obciąża dotychczasowego Odbiorcę usług.
5. Następca prawny osób, o których mowa w ust. 1 obowiązany jest niezwłocznie ale nie dłużej niż w ciągu 3 miesięcy wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy o dostawę wody, zgodnie z § 10 regulaminu. Po tym terminie Przedsiębiorstwo stosuje techniczne środki uniemożliwiające pobór wody.

§ 15.

1. Po rozwiązaniu umowy, o której mowa w § 13 regulaminu, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego na sieci oraz odczytu i demontażu wodomierza głównego. Z przyczyn technicznych dopuszcza się przerwanie dostaw wody do nieruchomości bądź lokalu poprzez założenie plomb na zaworach odcinających wewnątrz budynku lub lokalu.
2. Nie dokonuje się demontażu wodomierza głównego w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 1, z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 i 5 regulaminu.

3. Przedsiębiorstwo może odmówić ponownego zawarcia umowy o dostawę wody jeżeli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług u danego odbiorcy wody.
4. Ponowne uruchomienie dostaw wody następuje na wniosek złożony zgodnie z wymogami § 10 regulaminu oraz uiszczeniu przez osobę ubiegającą się o to uruchomienie opłaty odpowiadającej kosztom ponownego uruchomienia. Po podpisaniu umowy Przedsiębiorstwo instaluje wodomierz i uruchamia przyłącze.
5. Rozwiązanie bądź wygaśnięcie umowy o dostawę wody z przyczyn, o których mowa w § 13 i § 14 ust. 1 pkt 2 i 3 regulaminu, nie zwalnia dotychczasowego Odbiorcy wody z obowiązku uregulowania należności za zużytą wodę w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

Dział IV

**Szczegółowe warunki i tryb regulowania
należności za zużytą wodę**

§ 16.

1. Należność za zużycie wody ustala się jako iloczyn ilości zużytej wody wyrażonej w pełnych metrach sześciennych w okresie obrachunkowym i stawek opłat określonych w taryfie.
2. Okresem obrachunkowym jest okres pomiędzy dwoma kolejno po sobie następującymi odczytami wodomierza głównego.
3. Okres obrachunkowy w przypadku braku wodomierza lub jego czasowej niesprawności wynosi:
 - 1) przy całorocznym poborze wody – raz na kwartał,
 - 2) przy poborze sezonowym – co najmniej 1 raz w roku.

§ 17.

1. Odczytów wodomierza dokonuje Konserwator wodociągu bądź osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.
2. Odczyty wodomierza głównego dokonywane są:
 - 1) przy całorocznym poborze wody – nie rzadziej niż 4 razy w roku,
 - 2) przy poborze sezonowym – co najmniej 1 raz w roku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie odczytu przez odbiorcę wody, za wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 13 i § 14 regulaminu.

§ 18.

1. Ilość pobranej wody ustala się w oparciu o odczyty wodomierza głównego na przyłączy przed zaworem głównym.
2. W razie czasowej niesprawności wodomierza głównego ilość zużytej wody ustala się:
 - 1) przy całorocznym poborze wody – jeżeli umowa o dostawę wody nie stanowi inaczej – zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia w sprawie określenia taryf,
 - 2) przy poborze sezonowym – na podstawie średniego zużycia wody za okres jednego roku poprzedzającego unieruchomienie wodomierza głównego,
 - 3) jeżeli niesprawność wodomierza głównego trwa krócej niż okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 - na podstawie średniego zużycia wody w całym okresie świadczenia usługi dostawy wody.
3. W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt 3 regulaminu lub braku wodomierza głównego na przyłączy, nie wynikających z czasowej niesprawności wodomierza głównego, ilość zużytej wody ustala się przyjmując normy zużycia wody określone w rozporządzeniu w sprawie przeciętnych norm zużycia wody.
4. Należność za jednorazowy pobór wody, ustala się jako iloczyn stawki określonej w taryfie oraz ilości pobranej wody.

§ 19.

1. Jeżeli niesprawność wodomierza głównego wynika z przyczyn, o których mowa w art. 8n ust. 4 ustawy z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 243, poz. 2441 z późn. zm.) legalizacja wodomierza głównego lub wodomierza dodatkowego traci ważność.
2. W przypadku niesprawności wodomierza głównego z winy odbiorcy wody – koszty jego zakupu, uszkodzonej armatury, wymiany i legalizacji ponosi odbiorca wody.
3. W przypadku niesprawności wodomierza głównego powyżej 3 miesięcy Przedsiębiorstwo instaluje nowy wodomierz. Przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Przy poborze wody z sieci z pominięciem wodomierza głównego, zawinionego uszkodzenia wodomierza bądź zerwania plomb legalizacyjnych Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłączy, wówczas przepisy § 15 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Przedsiębiorstwo może żądać zapłaty kar umownych w wysokości określonej w umowie oraz odszkodowania za poniesioną szkodę.
6. Na pisemne żądanie odbiorcy wody Przedsiębiorstwo sprawdza prawidłowość działania wodomierza głównego. W sytuacji nieuzasadnionego wezwania koszty sprawdzenia ponosi żądający.

§ 20.

1. Podstawą obciążenia odbiorcy wody należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo, z zastrzeżeniem ust. 7, jest faktura VAT.
2. Przedsiębiorstwo za zużyta wodę wystawia fakturę niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni po dokonaniu odczytu wodomierza głównego.
3. W przypadku czasowej niesprawności wodomierza głównego z przyczyn, o których mowa w § 19 ust. 1 regulaminu, fakturę za zużyta wodę ustaloną wg zasad § 18 ust. 3 regulaminu wystawia się w ciągu 14 dni od stwierdzenia niesprawności wodomierza.
4. Fakturę za prace, o których mowa w § 19 ust. 2 regulaminu obejmującą również zwrot wydatków poniesionych na zakup wodomierza i uszkodzonej armatury – wystawia się w ciągu 14 dni od daty legalizacji ponownej.
5. Fakturę za dokonanie sprawdzenia w przypadku nieuzasadnionego wezwania do kontroli wystawia się w ciągu 14 dni od daty sprawdzenia.
6. Za pobór jednorazowy wody – fakturę wystawia się w dniu sprzedaży wody.
7. Kary umowne – o ile przewiduje je umowa o dostawę wody – uiszczą się według zasad określonych w umowie.
8. Wzajemne relacje stron dotyczące wystawiania faktury, kwitowania i odbioru określa umowa o dostawę wody.

§ 21.

1. Odbiorca wody dokonuje zapłaty należności w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia.
2. Termin określony w fakturze oznacza dzień wpływu należności na rachunek Przedsiębiorstwa.
3. Wniesienie przez Odbiorcę wody reklamacji co do wysokości faktury, nie zwalnia z obowiązku uregulowania całej należności.

4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy wody jej zwrot nastąpi zgodnie z wnioskiem w ciągu 14 dni od daty jego złożenia. Koszty związane ze zwrotem nadpłaty ponosi Przedsiębiorstwo.
5. Jeżeli należności określone fakturą nie są regulowane terminowo, Przedsiębiorstwo wysyła upomnienie. Odbiorca wody obowiązany jest uregulować zaległości łącznie z odsetkami ustawowymi i kosztami upomnienia.
6. W przypadku uchylania się od zapłaty prowadzona będzie egzekucja należności na podstawie Kodeksu cywilnego (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
7. W przypadku zalegania z zapłatą należności za dwa pełne okresy obrachunkowe przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody. Przepisy art. 8 ust. 2 i 3 ustawy oraz § 21 ust. 5 regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 22.

1. Cena za 1m³ dostarczanej wody oraz opłaty związane z dostawą wody ustala Rada Gminy.
2. Taryfy, o których mowa w ust. 1 obowiązują w czasie określonym w uchwale.
3. O zmianie opłat za wodę i terminach ich wprowadzenia Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorców poprzez wywieszenie tych informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
4. Należności na zużytą wodę w okresie, w którym obowiązują dwie stawki, ustala się proporcjonalnie do liczby dni pobierania wody w czasie obowiązywania różnych stawek.

Dział V

Warunki przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej

§ 23.

1. Budowa nowego przyłącza wodociągowego wymaga określenia przez Przedsiębiorstwo warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej składa wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:
 - 1) imię i nazwisko wnioskodawcy, w przypadku osoby prawnej - uprawnionych do działania w jej imieniu,
 - 2) adres do korespondencji,
 - 3) opis nieruchomości bądź obiektu, do których dostarczana będzie woda,

- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia,
 - 5) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody,
 - 6) podpis wnioskodawcy.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 dołącza się:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której wniosek dotyczy lub oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 2) aktualną mapę zasadniczą zdefiniowaną w przepisach Prawa budowlanego,
 - 3) oświadczenie o przekazaniu wybudowanego przyłącza na rzecz Przedsiębiorstwa w zamian za jego utrzymanie i konserwację.
 4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określi Przedsiębiorstwo.
 5. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej wydaje się za odpłatnością.
 6. Ważność warunków przyłączenia wynosi dwa lata.

§ 24.

1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo informuje o tym wnioskodawcę w ciągu 14 dni od złożenia wniosku. Informacja zawiera uzasadnienie.
2. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejących urządzeń wodociagowych, warunki przyłączenia do sieci wydaje się po wykonaniu tych prac.
3. Za obustronną zgodą warunki przyłączenia do sieci mogą obejmować również obowiązek rozbudowy lub modernizacji urządzeń wodociagowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 sposób finansowania, budowy i przyszłej eksploatacji urządzeń wodociagowych wymaga zawarcia - pod rygorem nieważności - pisemnej umowy o rozbudowę lub modernizację urządzeń wodociagowych.
5. Finansowanie prac, o których mowa w ust. 3 odbywa się zgodnie z podanymi niżej zasadami:
 - 1) ze środków własnych Przedsiębiorstwa - jeżeli zadanie to znajduje się w planie inwestycji przedsiębiorstwa,
 - 2) w części ze środków Przedsiębiorstwa i w części ze środków przyszłego odbiorcy wody

- na podstawie zawartej z nim umowy o rozbudowę lub modernizację urządzeń wodociągowych,
- 3) ze środków przyszłego Odbiorcy usług – na podstawie zawartej z nim umowy o rozbudowę lub modernizację urządzeń wodociągowych.
6. Umowa, o której mowa w ust. 4 winna określać co najmniej:
- 1) zakres prac budowlanych oraz terminy ich realizacji,
 - 2) warunki techniczne, jakie muszą spełniać urządzenia wodociągowe,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) formę prawną i termin przejęcia urządzeń wodociągowych przez Przedsiębiorstwo, a jeżeli wybudowane urządzenia pozostają w eksploatacji inwestora – również obowiązki w zakresie utrzymania i eksploatacji tych urządzeń,
 - 5) terminy i zasady wzajemnych rozliczeń finansowych w zamian za przekazanie lub korzystanie z urządzeń wodociągowych,
 - 6) ewentualne zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.
- § 25.
1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od daty wpływu kompletnego wniosku wydaje warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej.
 2. Zmiana sposobu zagospodarowania nieruchomości bądź rozbudowa istniejących obiektów po wydaniu warunków a przed wybudowaniem przyłącza wymaga ustalenia nowych warunków. Przepisy § 23 regulaminu stosuje się odpowiednio.
 3. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt osoby ubiegającej się o przyłączenie w oparciu o wydane warunki przyłączenia do sieci i projekt budowlany uzgodniony z Przedsiębiorstwem.
 4. Koszty, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentacji budowlanej, w tym koszt odpowiedniej mapy, dokumentacji projektowej, uzgodnień wymaganych przepisami szczególnymi oraz inwentaryzacji powykonawczej,
 - 2) materiałów, robocizny, kosztów usuwania ewentualnych awarii, oraz opłat (np. zajęcie pasa drogowego) itp. – za wyjątkiem kosztów zakupu i montażu wodomierza głównego – które ponosi Przedsiębiorstwo.
 5. Warunki przyłączenia do sieci powinny:
 - 1) wskazywać miejsce podłączenia do sieci, sposób budowy przyłącza (rozkopem, przeciskiem) oraz miejsce zainstalowania wodomierza głównego (studzienka, budynek, itp.),
 - 2) zakres niezbędnych zmian w instalacji odbiorcy wody związanych z przyłączeniem,
 - 3) sposób, zakres i tok postępowania przy sporządzaniu i uzgadnianiu dokumentacji budowlanej,
 - 4) obowiązki Przedsiębiorstwa bądź przyszłego Odbiorcy wody związane z eksploatacją przyłącza,
 - 5) warunki odbioru technicznego przyłącza, zakres inwentaryzacji powykonawczej, warunki podpisania umowy oraz termin ważności warunków przyłączenia,
 - 6) podpis osoby działającej w imieniu Przedsiębiorstwa.
 6. Uzgodnienia, o którym mowa w ust. 3 dokonuje przed zgłoszeniem, o którym mowa w Prawie budowlanym. Przedsiębiorstwo uzgadnia projekt w ciągu 14 dni od daty przedłożenia do uzgodnienia.
 7. Na 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych inwestor zobowiązany jest powiadomić Konserwatora wodociągu o terminie ich rozpoczęcia, uzgodnić harmonogram i zakres robót budowlanych.
 8. Za poprawność budowy przyłącza wodociągowego odpowiadają:
 - 1) inwestor w zakresie:
 - a) zapewnienia geodezyjnego wytyczenia trasy przyłącza a po zakończeniu budowy (przed zasypaniem) jej inwentaryzacji powykonawczej,
 - b) zorganizowania i kierowania budową w sposób zgodny z warunkami przyłączenia, zgłoszenia budowy oraz przepisami bezpieczeństwa, ochrony zdrowia i sanitarnymi,
 - c) bezzwłocznego zabezpieczenia terenu budowy w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącymi elementami uzbrojenia

terenu, powiadomienia właściciela uszkodzonej infrastruktury i Konserwatora wodociągu oraz przystąpienia do usunięcia kolizji. Wszelkie koszty związane z usuwaniem kolizji ponosi inwestor.

- 2) Konserwator wodociągu w zakresie:
- nadzoru nad zgodnością budowy z dokumentacją i warunkami przyłączenia,
 - nadzoru nad jakością wykonywanych prac (np. głębokość ułożenia) i wbudowanych materiałów.
9. Po zakończeniu budowy przyłącza inwestor zobowiązany jest dokonać pisemnego zgłoszenia odbioru technicznego załączając do wniosku mapę z inwentaryzacją powykonawczą przyłącza.
10. Wniosek o dokonanie odbioru technicznego przyłącza traktuje się jednocześnie jako wniosek o zawarcie umowy o dostawę wody.
11. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 9 określi Przedsiębiorstwo.
12. Odbioru technicznego przyłącza wodociągowego dokonuje Konserwator wodociągu w obecności inwestora w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. W zakres odbioru wchodzi:
- montaż wodomierza i jego legalizacja,
 - spisanie protokołu z tych czynności,
 - sporządzenie umowy o dostawę wody (w imieniu Przedsiębiorstwa),
 - włączenie przyłącza do eksploatacji poprzez otwarcie zasuwy na sieci.
13. Z chwilą uruchomienia przyłącza Przedsiębiorstwo obejmuje obowiązki związane z jego pełnym utrzymaniem, a w szczególności:
- zapewnia niezawodne działanie przyłącza w czasie jego eksploatacji.
 - ponosi koszty:
 - niezbędnych przeglądów, konserwacji i napraw w tym również zakupu armatury i wodomierza głównego – o ile nie wyniknie to z winy odbiorcy wody (np. uszkodzenie mechaniczne, zamrożenie, uszkodzenie lub zerwanie cechy legalizacji, itp.)
 - usuwaniem ewentualnych awarii i strat wody na przyłączy,
 - opłat rocznych z tytułu umieszczenia przyłącza w pasie drogi publicznej.

Rozdział III
Zbiоровe odprowadzanie ścieków
Dział I
Prawa i obowiązki Odbiorcy ścieków
§ 26.

Przedsiębiorstwo:

- buduje, utrzymuje i modernizuje urządzenia kanalizacyjne, w tym również stacje zlewne, gwarantując dostawcom ścieków ich odbiór w sposób ciągły i niezawodny oraz stwarza możliwość powszechnego korzystania z dostaw ścieków,
- zapewnia prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza do pierwszej studzienki od strony sieci kanalizacyjnej, a w przypadku braku takiej studzienki do granicy nieruchomości, dokonuje niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków,
- wydaje - o ile istnieją możliwości techniczne urządzeń kanalizacyjnych – warunki przyłączenia do sieci, uwzględniając odprowadzanie ścieków w ilościach określonych w umowie o dostawę wody,
- zapewnia nieprzerwany odbiór ścieków bytowych, uwzględniając możliwości techniczne systemu kanalizacji Przedsiębiorstwa, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków określonych w § 26 pkt 7 regulaminu,
- przyjmuje od dostawców z terenu gminy Szcutowo do stacji zlewnych ścieki ze zbiorników bezodpływowych, w ilościach i parametrach wynikających ze zdolności technologicznych oczyszczalni ścieków,
- niezwłocznie likwiduje przerwy i zakłócenia w odbiorze ścieków a w przypadku przerw lub ograniczeń planowanych, informuje Dostawcę ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie się do tych przerw lub ograniczeń,
- nalicza opłatę za odprowadzanie ścieków z częstotliwością nie rzadziej niż cztery razy w roku przy całorocznej dostawie ścieków i co najmniej raz w roku przy dostawie sezonowej,
- określa jakość dostarczanych ścieków w miejscu ich odbioru.

§ 27.

Przedsiębiorstwo:

- wchodzi na teren nieruchomości Dostawcy ścieków celem wykonania obowiązków, o których mowa w art. 7 ustawy,

- 2) nalicza opłatę za odprowadzanie ścieków zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu,
- 3) kontroluje prawidłowość budowy przyłącza, zgodnie z warunkami przyłączenia,
- 4) wymaga przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza kanalizacyjnego, przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających że przyłącze zostało wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego,
- 5) obciąża dostawcę ścieków kosztami wykonanych przez Przedsiębiorstwo kontroli i analiz jeżeli została stwierdzona nieprawidłowa eksploatacja instalacji przekraczająca warunki umowy,
- 6) nalicza i pobiera kary umowne w wysokości i na zasadach określonych w umowie – w przypadku:
 - a) wprowadzania do systemu kanalizacji sanitarnej substancji zabronionych – o których mowa w § 30 regulaminu,
 - b) przekraczania dopuszczalnych zanieczyszczeń określonych w umowie,
 - c) zafaszowania ilości odprowadzanych ścieków,
- 7) czasowo wstrzymuje lub ogranicza dostawę ścieków w przypadkach:
 - a) siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody (niskie temperatury, podtopienia, itp.),
 - b) konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw urządzeń kanalizacyjnych,
 - c) stwierdzenia odprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych wód deszczowych,
 - d) utrudniania przez dostawcę ścieków kontroli ich parametrów,
- 8) odmawia przyjęcia do systemu kanalizacji sanitarnej ścieków przemysłowych, substancji zabronionych lub o parametrach przekraczających dopuszczalne,
- 9) zamyka przyłącze kanalizacyjne z przyczyn, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy,
- 10) żąda odszkodowania za szkody wynikłe z winy Dostawcy ścieków,
- 11) wzywa Dostawcę ścieków do zainstalowania wodomierza prywatnego w sytuacji gdy dostawca ścieków korzysta z własnego ujęcia.

Dział II

Prawa i obowiązki dostawcy ścieków

§ 28.

Dostawca ścieków ma prawo:

- 1) dostarczać ścieki w ilościach i o parametrach określonych w umowie,
- 2) zgłaszać reklamację dotyczącą świadczonych usług, w tym wysokości naliczonych opłat za odbiór ścieków.

§ 29.

Obowiązkiem dostawcy ścieków jest:

- 1) utrzymywać użytkowaną nieruchomość w sposób nie powodujący utrudnień w prawidłowym funkcjonowaniu przyłącza kanalizacyjnego, w szczególności nie budować obiektów budowlanych i nie dokonywać trwałych nasadzeń, w pasie szer. min. 1,5m od osi sieci lub przyłącza,
- 2) wykonywać na swój koszt wszelkie naprawy na instalacji kanalizacyjnej do miejsca odbioru ścieków,
- 3) terminowo regulować należności związane z odbiorem ścieków,
- 4) niezwłocznie informować Przedsiębiorstwo o zauważonych wadach lub usterkach w pracy wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego – jeżeli taki został zainstalowany – oraz o innych okolicznościach mających wpływ na możliwość niewłaściwego rozliczenia za dostawę ścieków,
- 5) zapewnić przedstawicielowi Przedsiębiorstwa możliwość wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub do pomieszczeń, celem wykonania obowiązków o których mowa w art. 7 i art. 8 ust. 1 ustawy, w tym również w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,
- 6) dostarczać do sieci kanalizacji sanitarnej ścieki w ilościach i stężeniach określonych w umowie,
- 7) powiadamiać Przedsiębiorstwo o posiadanych własnych ujęciach wody w celu umożliwienia prawidłowego obliczania należności za odbiór ścieków,
- 8) niezwłocznie po włączeniu do sieci kanalizacyjnej – zlikwidować zbędne odcinki instalacji wewnętrznej za pomocą których odprowadzono ścieki do zbiorników bezodpływowych,

- 9) uszczelnić lub zamontować na swój koszt niezbędne urządzenia zabezpieczające przed cofnięciem się ścieków do instalacji kanalizacyjnej,
- 10) stosować takie rozwiązania techniczne, które uniemożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną,
- 11) użytkować instalację kanalizacyjną w taki sposób, aby wykluczyć możliwość wystąpienia zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej.

§ 30.

1. Dostawcy ścieków przyłączonego do sieci kanalizacji sanitarnej zabrania się:
 - 1) wprowadzać do sieci ścieki:
 - a) w ilościach i o stężeniach wyższych niż określone w umowie,
 - b) nie objęte pomiarem lub bez zawarcia umowy,
 - c) inne niż bytowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 2 ustawy,
 - 2) budować przyłącze niezgodnie z przepisami prawa, projektem budowlanym, warunkami przyłączenia, a także stosować materiały wadliwe i niedopuszczone do stosowania w budownictwie,
 - 3) rozbudowy instalacji wewnętrznej poza granice własnej nieruchomości umożliwiając odprowadzanie ścieków innym dostawcom ścieków,
 - 4) podłączenia do sieci obiektów lub urządzeń nie objętych opłatą za dostawę ścieków.
2. Przedsiębiorcom świadczącym usługi w zakresie dowozu ścieków zabrania się wprowadzać do stacji lub punktów zlewnych oczyszczalni ścieki, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

Dział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów o dostawę ścieków

§ 31.

1. Realizacja usług w zakresie odbioru ścieków odbywa się na podstawie umowy:
 - 1) o dostawę wody - odbiór ścieków - gdy dostawca jest podłączony do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa a jednocześnie korzysta z kanalizacji sanitarnej sieciowej,
 - 2) o odbiór ścieków - gdy Dostawca ścieków przyłączony jest do sieci kanalizacji sanitar-

nej a nie jest przyłączony do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa - posiada lokalne ujęcie wody.

2. W każdym przypadku dostawa ścieków przez podmioty przyłączone do sieci kanalizacyjnej, realizacja tych usług odbywa się na podstawie umowy, o której mowa w ust. 1.
3. Przy realizacji usług w zakresie odbioru ścieków od Dostawców ścieków przyłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej, obowiązuje odpowiednie stosowanie przepisów regulaminu:
 - 1) w zakresie zawierania umów - § 9 ust. 2, 3 i 4 pkt 1 i 2 i § 10,
 - 2) do treści umowy - § 11,
 - 3) do zmiany treści umowy - § 12,
 - 4) do rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy - § 13 ust. 1, 2, 3 i 5 oraz § 14,
4. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę, o którym mowa w ust. 2, bez zachowania terminu określonego w umowie w przypadku naruszenia przez Dostawcę ścieków postanowień § 30 regulaminu. Przepisy § 15 ust. 1, 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
5. Po rozwiązaniu bądź wygaśnięciu umowy, o której mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego poprzez zablokowanie odpływu, a w przypadku indywidualnej pompowni ścieków włączonej do systemu kanalizacji ciśnieniowej - demontażu pompy i skrzynki sterowniczej oraz zamknięcie zaworów na przewodzie odpływowym. Przepisy § 15 ust. 3, 4 i 5 regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 32.

1. Dostarczanie ścieków ze zbiorników bezodpływowych do stacji lub punktów zlewnych oczyszczalni przez przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie dowozu ścieków odbywa się na podstawie umowy o dostawę ścieków.
2. Do wniosku o zawarcie umowy przedsiębiorca załącza zezwolenie, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zmianami), uwzględniające szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szczutowo określone stosowną uchwałą rady gminy.
3. Przedsiębiorstwo rozwiązuje umowę z przedsiębiorcą, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn:
 - 1) o których mowa w § 30 ust. 2 regulaminu,

- 2) wygaśnięcia lub cofnięcia zezwolenia wydanego na podstawie przepisów, o którym mowa w ust. 2.
- 3) zalegania z zapłatą należności za dwa okresy obrachunkowe, o których mowa w § 35 ust. 5 pkt 2.
4. Rozwiązanie umowy o której mowa w ust. 1 nie zwalnia przedsiębiorcy z obowiązku uregulowania należności wobec Przedsiębiorstwa. Przepisy w § 21 ust. 5 i 6 regulaminu stosuje się odpowiednio.

Dział IV

Szczegółowe warunki i tryb regulowania należności za dostawę ścieków

§ 33.

Należność za dostawę ścieków ustala się jako iloczyn ilości ścieków dostarczanych do urządzeń kanalizacji sanitarnej wyrażonych w pełnych metrach sześciennych w okresie obrachunkowym i stawek opłat określonych w taryfie.

§ 34.

1. Ilość ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa ustala się:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 1 regulaminu:
 - a) na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego, zamontowanego przez dostawcę ścieków na przyłączy kanalizacyjnym,
 - b) wg wskazań wodomierza głównego,
 - c) na podstawie odczytów wodomierza głównego pomniejszonych o wskazania wodomierza dodatkowego mierzącego ilość wody zużytej na cele rolnicze (budynki inwentarskie, podlewanie ogródków) lub wody zużytej bezpowrotnie na inne cele a nie odprowadzanej do sieci kanalizacji sanitarnej,
 - d) w przypadku czasowej niesprawności wodomierza – przepisy § 18 ust. 3 regulaminu stosuje się odpowiednio,
 - e) w przypadku braku wodomierza głównego na przyłączy wodociągowym - na podstawie rozporządzenia w sprawie przeciętnych norm zużycia wody,
 - 2) w przypadkach, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 2 regulaminu, ilość ścieków wprowadzanych do kanalizacji określa umowa, w szczególności może to być jedno z poniższych rozwiązań:

- a) ustalanie ilości ścieków według wskazań urządzeń pomiarowych zainstalowanych przez dostawcę ścieków na własny koszt,
- b) zainstalowanie na koszt dostawcy ścieków na ujęciu lokalnym wodomierza prywatnego, służącego wyłącznie do rozliczeń ilości odprowadzanych ścieków. Wodomierz w tym przypadku podlega legalizacji. Koszty legalizacji pokrywa dostawca ścieków,
- c) ustalanie ilości ścieków na podstawie rozporządzenia w sprawie przeciętnych norm zużycia wody.

3. Należność za ścieki dowożone ustala się na podstawie faktycznej ilości ścieków dowiezionych na stację lub punkt zlewny oczyszczalni.

§ 35.

1. Cena za 1m³ oczyszczania ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacji sanitarnej oraz opłaty związane z odbiorem ścieków ustala Rada Gminy zatwierdzając taryfy.
2. Rada Gminy ustalając wysokość taryf – w tym ceny za 1m³ oczyszczania ścieków – może stosować stawki w różnych wysokościach, uwzględniając w szczególności sposób dostarczania ścieków do oczyszczalni np. przydomowe pompownie ścieków, ścieki dowożone, itp.
3. Do świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo w zakresie odbioru ścieków od dostawców przyłączonych do sieci kanalizacji sanitarnej, obowiązuje odpowiednie stosowanie przepisów regulaminu:
 - 1) zasady naliczania odpłatności określa § 20 ust. 1, 2, 3, 7 i 8
 - 2) do zapłaty i egzekucji należności - przepisy § 21 i § 22 ust. 2, 3 i 4 regulaminu.
4. Zasady naliczania i pobierania kar umownych, o których mowa w § 27 pkt 6 regulaminu oraz odszkodowania z przyczyn, o których mowa w § 27 pkt 10, określa umowa, o której mowa w § 31 ust. 1 i § 32 ust. 1 regulaminu.
5. Fakturę za oczyszczanie ścieków dostarczonych przez przedsiębiorcę świadczącego usługi w zakresie wywozu nieczystości ze zbiorników bezodpływowych na stację lub punkt zlewny oczyszczalni wystawia się:
 - 1) przy dostawach jednorazowych - w terminie 14 dni od daty dostawy,
 - 2) przy dostawach powtarzających się – jeden raz w miesiącu, w terminie 14 dni po upły-

wie miesiąca, w którym dostarczane były ścieki do punktu zlewnego.

Dział V
Warunki przyłączenia nieruchomości
do sieci kanalizacyjnej

§ 36.

1. Przedsiębiorstwo wydając warunki przyłączenia do sieci uwzględnia możliwości techniczne oczyszczalni i sieci kanalizacyjnej.
2. Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej wydawane są wyłącznie na odprowadzanie ścieków bytowych.
3. Do warunków technicznych budowy przyłączy kanalizacyjnych stosuje się odpowiednio przepisy § 23 i § 25 niniejszego regulaminu.
4. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy istniejących urządzeń kanalizacyjnych, do finansowania tych prac stosuje się odpowiednio przepisy § 24 regulaminu.

§ 37.

1. Odbiór ścieków następuje nie wcześniej niż z dniem odbioru przyłącza kanalizacyjnego, po podpisaniu umowy.
2. W dniu odbioru przyłącza kanalizacyjnego Przedsiębiorstwo dokonuje odczytu wodomierza głównego i wodomierzy dodatkowych lub wodomierza przywatnego.

Rozdział IV

Standardy obsługi odbiorców usług

§ 38.

1. Minimalny poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo w zakresie dostawy wody określa § 4 a odbioru ścieków § 26 regulaminu.
2. Obowiązki odbiorców usług warunkujące utrzymanie minimalnego poziomu usług w zakresie odbioru wody określa § 7 a dostawcy ścieków § 29 regulaminu.
3. Woda przeznaczona do spożycia powinna spełniać parametry określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 listopada 2002r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. Nr 203, poz. 1718).
4. Ścieki odprowadzane z urządzeń wodociągowych oraz z urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa powinny odpowiadać parametrom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 lipca 2004r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu

ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz.U. Nr 168, poz. 1763) oraz odpowiednich pozwoleń wodno-prawnych.

§ 39.

1. Miejscem dostarczania wody poprzez przyłącze wodociągowe (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jest zawór za wodomierzem głównym zamontowanym na tym przyłączy.
2. Miejscem dostarczania wody poprzez przyłącze wodociągowe nie wyposażone w wodomierz główny jest zasawa odcinająca na sieci wodociągowej.
3. Miejscem odbioru ścieków poprzez przyłącze kanalizacyjne jest pierwsza studzienka na tym przyłączy, licząc od strony sieci, studzienka rewersyjna na sieci kanalizacyjnej a w przypadku braku studzienki na przyłączy - trójnik w miejscu włączenia do tej sieci lub granica nieruchomości.

§ 40.

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do udzielania wszelkich informacji dotyczących:
 - a) warunków podłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców,
 - b) przerw, zakłóceń lub ograniczeń w dostawie wody i odbioru ścieków, przyczyn ich powstania, czasu trwania i innych istotnych z punktu widzenia odbiorcy wody - dostawcy ścieków, w tym przerw planowych,
 - c) jakości wody w sieci wodociągowej,
 - d) sposobu wykonywania warunków umowy o dostawę wody lub odbiór ścieków, w tym również składania reklamacji.
 - e) zgłoszeń awarii wodociągowych lub kanalizacyjnych.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych do udzielania informacji w sprawach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykaz osób, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości odbiorcom usług.
4. Informacji, o których mowa w ust. 1 nie wymagających wydania dokumentu udziela się bez zbędnej zwłoki w siedzibie Przedsiębiorstwa lub telefonicznie. W pozostałych przypadkach – pisemnie w ciągu 14 dni od zgłoszenia.

5. Reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat, odbiorcy usług zobowiązani są wnosić na piśmie.
6. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje:
 - 1) bez zbędnej zwłoki jednak nie dłużej niż w ciągu 14 dni od daty wpływu.
 - 2) w ciągu 30 dni od daty złożenia reklamacji - w przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień, wizji, lub przeglądów.
7. Terminy wydania dokumentów oraz dokonania czynności związanych z dostawą wody – odbiorem ścieków - nie będących reklamacją usług – regulują postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 41.

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnia się do wglądu:
 - 1) aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity obowiązującego regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Szczutowo,
 - 3) tekst jednolity ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) wraz z aktami prawnymi wydanymi na jej podstawie,
 - 4) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.
2. Na żądanie odbiorcy wody wydaje się nieodpłatnie poświadczoną kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 4.
3. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3 Przedsiębiorstwo wydaje za pobraniem kosztów powielenia tych dokumentów.

§ 42.

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odbiorze ścieków Przedsiębiorstwo obowiązane jest poinformować odbiorców usług z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi a także z przyczyn technicznych.

3. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z ograniczeniem lub wstrzymaniem świadczenia usług, o których mowa w ust. 2 w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikała z:
 - 1) siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody (np. susza, niskie temperatury, podtopienia, itp.),
 - 2) potrzeb ochrony życia lub zdrowia (np. bakteriologiczne lub chemiczne skażenia wody), ochrony środowiska, potrzeb przeciwpożarowych,
 - 3) przerw lub ograniczeń planowych – jeżeli odbiorcy usług byli poinformowani z wyprzedzeniem pozwalającym się przygotować do tych przerw lub ograniczeń.

Rozdział V

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 43

1. Woda do celów przeciwpożarowych - rozumiana jako niezbędna do bezpośredniego gaszenia pożaru, dogaszania pogorzeliśka jak również ochrony obiektów zagrożonych przerzutem ognia – jest dostępna z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa.
2. Prawo uruchomienia hydrantu przeciwpożarowego mają:
 - 1) jednostki Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej, i inne osoby uczestniczące w akcji ratowniczej lub gaśniczej,
 - 2) upoważnieni pracownicy Przedsiębiorstwa dokonujący okresowych przeglądów technicznych urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych,
 - 3) odbiorcy wody lub osoby postronne – pod warunkiem, że pobierają wodę celem usunięcia niebezpieczeństwa pożaru.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem daty i lokalizacji punktu poboru wody jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez osoby uruchamiające hydrant w ciągu 7 dni od daty zaistniałego zdarzenia.
4. Koszty dostarczenia wody na cele przeciwpożarowe ponosi budżet gminy.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 44.

1. Katalog sankcji karnych, wysokość kar oraz tryb ich dochodzenia określa art. 28 ustawy.
2. O sankcjach karnych, o których mowa w ust. 1 informuje się odbiorcę usług w umowie.

§ 45.

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Rady Gminy Szczutowo nr III/15/02 z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie przyjęcia „Regu-

laminu dostarczania wody lub odprowadzania ścieków na terenie gminy Szczutowo (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 15 lutego 2003r Nr 30, poz. 860).

§ 46.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 47.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
mgr Andrzej Tylus