



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu**

Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie „Aktywność w gminie Szczutowo”

*Priorytet VII Promocja integracji społecznej,
Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji,
Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.*

GOPS Szczutowo

czerwiec 2014 r.



Rozdział 1.

Uwagi ogólne

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczutowie.
2. Postępowanie respektuje zasady udzielania zamówień publicznych zawarte w Komunikacie wyjaśniającym Komisji Europejskiej 2006/ C 179/02.
3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi 72.600,00 zł co stanowi równowartość 17.183,84 EUR
4. **Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2014 r. poz. 423 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:
 - a. Strona internetowa Urzędu Gminy w Szczutowie - www.szczutowo.nowybip.pl
 - b. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2.

Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczutowie

Kod: 09-227

Miejscowość: Szczutowo

ul. Lipowa 9

tel: (24) 276 71 90

faks: (24) 276 71 90

e-mail: gops-szczutowo@o2.pl

godziny urzędowania: 7:15 do 15:15

Rozdział 3.

1. O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. są aktualnie wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia powyższe wymaganie musi spełniać ten z wykonawców, który odpowiedzialny



będzie za wykonanie zakresu prac, które wymagają wpisu do ww. rejestrów. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której powyższe wymaganie spełnia wyłącznie podwykonawca Wykonawcy.

- b. posiadają aktualne uprawnienia do realizacji kursu operatora koparko-ładowarki lub zlecą wskazany kurs podmiotowymi trzeciemu posiadającemu aktualne uprawnienia do realizacji kursu operatora koparko-ładowarki. *Uwaga: w wypadku zlecenia realizacji kursu operatora koparko-ładowarki podmiotowi trzeciemu Zamawiający wymaga, by wymieniony w ofercie podmiot trzeci realizował wskazany kurs w charakterze podwykonawcy.*
- c. posiadają aktualne uprawnienia do realizacji kursu prawa jazdy kat. B lub zlecą wskazany kurs podmiotowymi trzeciemu posiadającemu aktualne uprawnienia do realizacji kursu prawo jazdy kat. B. *Uwaga: w wypadku zlecenia realizacji kursu prawa jazdy kat. B podmiotowi trzeciemu Zamawiający wymaga, by wymieniony w ofercie podmiot trzeci realizował wskazany kurs w charakterze podwykonawcy.*

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenia na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. **Zamawiający wymaga, by przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłożył:**

- a. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
- b. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- c. dokument potwierdzający posiadanie aktualnych uprawnień do realizacji kursu operatora koparko-ładowarki lub w przypadku zlecenia realizacji tego kursu podmiotowi trzeciemu dokument potwierdzający posiadanie aktualnych uprawnień do realizacji kursu operatora koparko-ładowarki przez ten podmiot wraz z zobowiązaniem tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia oraz uczestniczenia w wykonaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.
- d. dokument potwierdzający posiadanie aktualnych uprawnień do realizacji kursu prawa jazdy kat. B lub w przypadku zlecenia realizacji tego kursu podmiotowi trzeciemu dokument potwierdzający posiadanie aktualnych uprawnień do realizacji kursu prawa jazdy kat. B przez ten podmiot wraz z zobowiązaniem tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia oraz uczestniczenia w wykonaniu zamówienia w charakterze podwykonawcy.

Rozdział 4.



Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Szkolenia są skierowane do osób zamieszkujących w Gminie Szczutowo, w wieku aktywności zawodowej (16-64 lata), które są bezrobotne, nieaktywne zawodowo lub zatrudnionymi rolnikami, zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające z pomocy społecznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Kursy zawodowe w roku 2014

- a. Kurs A - realizacja kursu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej w wymiarze 60 godzin dla 8 osób.
- b. Kurs B – realizacja kursu operatora koparko-ładowarki w wymiarze 202 godzin dla 2 osób,
- c. Kurs C – realizacja kursu prawa jazdy kat. B w wymiarze 60 godzin dla 11 osób
- d. Termin realizacji szkoleń: w terminie od **15.07.2014 r do 31.10.2014 r.**,
- e. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - dla kursu A-C zrealizować szkolenia na terenie na terenie powiatu sierpeckiego lub plockiego, lub żuromińskiego lub mławskiego lub ciechanowskiego
 - dla Kursu B w wypadku realizacji któregośkolwiek szkolenia poza terenem gminy Szczutowo wykonawca zapewni uczestnikom zwrot kosztów podróży na zajęcia i z zajęć (zwroty dokonywane będą zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL; kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu na miejsce kursu (tam i z powrotem), w oparciu o dostarczone przez Uczestnika/czkę dowody przejazdu (np. bilety); w przypadku braku potwierdzenia w formie biletów Wykonawca wypłaci zwrot kosztów podróży na poziomie najniższej ceny biletu komunikacji publicznej obsługującej daną trasę; wypłata zwrotu kosztów podróży nastąpi wyłącznie po złożeniu przez Uczestnika/czkę na formularzu oświadczenia na koniec kursu;
 - dla Kursu A i C Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przejazd uczestników do i z miejsca szkolenia w każdym dniu szkolenia tj zorganizować transport z miejscowości zamieszkania do miejsca szkolenia;
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia: 23 kpl.+ 3 kpl.), które po zakończeniu



szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (23 kpl) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (3 kpl.) oddzielnie dla każdego z przeprowadzonych szkoleń,

- zapewnić salę szkoleniową, sprzęt, urządzenia, narzędzia techniczne, bazę i pojazdy w zależności od potrzeb kursu,
- dla kursów B-C zapewnić wstępne badania lekarskie, stosownie do wymagań zawodowych wynikających z ukończenia danego kursu (nie dotyczy kursu 1a),
- dla kursu A zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
- dla kursu B zapewnić uczestnikom szkolenia ubranie robocze,
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego MGOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- dla każdego kursu odrębnie wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, konspekt i materiały szkoleniowe dla uczestników
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie,
- wystawić uczestnikom szkoleń zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkoleń zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez zamawiającego,
- dla każdego kursu odrębnie opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,



- dla każdego kursu odrębnie prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).
- f. Jeżeli obowiązujące przepisy wymagają posiadania uprawnień do realizacji kursów zawodowych, o których mowa powyżej, dany kurs może być realizowany przez podmiot (Wykonawcę, podwykonawcę), który posiada odpowiednie uprawnienia
- g. W odniesieniu do kursu 1b Zamawiający wymaga spełnienia przez Wykonawcę wymagań zawartych w art. 25 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 118 , poz. 1263) przez ośrodek szkoleniowy wykonujący w/w kurs.

2. Trening kompetencji i umiejętności społecznych z elementami kompetencji życiowych i rodzicielskich w roku 2015

- a. Realizacja 30 godzin dydaktycznych treningu kompetencji i umiejętności społecznych (5 dni x 6 godzin dydaktycznych dla 12 osób) - uczestników projektu. Warsztaty (30 godzin dydaktycznych) obejmują zagadnienia komunikacji interpersonalnej oraz treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz naukę i przywracanie kompetencji życiowych (zajęcia z zakresu pisania pism urzędowych, trening budżetowy, zarządzanie czasem) oraz kompetencji rodzicielskich (relacje między małżonkami i wychowanie dzieci);
- b. Termin realizacji usługi: w okresie **od 01.02.2015 r. do 30.04.2015 r.**
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:

- zapewnić salę szkoleniową na terenie gminy Szczutowo z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 12 osób,
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przejazd uczestników do i z miejsca szkolenia w każdym dniu szkolenia tj zorganizować transport z miejscowości zamieszkania do miejsca szkolenia;
- zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
- zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 12 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (12 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),
- zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, konspekt i materiały szkoleniowe dla uczestników;
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie tj. trenera z wykształceniem psychologicznym lub pedagogicznym ,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu



- szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
 - dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
 - ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej* oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

3. Grupa wsparcia w roku 2015

- a. Realizacja 24 godzin dydaktycznych grupy wsparcia (6 spotkań x 4 godziny dydaktyczne dla 12 osób) - uczestników projektu. Celem spotkań jest zarówno dostarczenie członkom grupy potrzebnego wsparcia emocjonalnego, ale także wzmacnianie procesu trwałej zmiany stylu życia u uczestników projektu;
- b. Termin realizacji usługi: w okresie **od 01.02.2015 r. do 31.05.2015 r.**
- c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oraz ponieść następujące koszty związane z organizacją i realizacją szkolenia:
 - zapewnić salę szkoleniową na terenie gminy Szczutowo z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 12 osób,
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przejazd uczestników do i z miejsca szkolenia w każdym dniu szkolenia tj zorganizować transport z miejscowości zamieszkania do miejsca szkolenia
 - zapewnić warunki pracy zgodnie z przepisami bhp w trakcie trwania szkolenia,
 - zapewnić uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 12 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (12 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.),

- zapewnić jeden ciepły posiłek każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (tj. obiad dwudaniowy z napojem) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, suche ciastka) podczas szkoleń – 2 razy dziennie,
- oznakować pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także zamieszczać znaki: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej, logo Projektu systemowego GOPS oraz umieszczać informację o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- wykonać i przedstawić zamawiającemu szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia, konspekt i materiały szkoleniowe dla uczestników;
- zapewnić prelegentów/trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie tj. trenera z wykształceniem psychologicznym lub pedagogicznym ,
- wystawić uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin,
- ubezpieczyć każdego z uczestników szkolenia, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia, których wykaz przesłany zostanie Wykonawcy najpóźniej dzień przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzić ewaluację szkolenia – dokonać oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- opracować i przedłożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia usługi raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwis kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć,
- prowadzić dokumentację wykonanych usług zgodnie z zasadami dokumentowania działań wykonywanych w projektach finansowanych przez Europejski Fundusz Społeczny,
- dokonać wpisu o szkoleniu na stronie www.inwestycjawkadry.pl,
- ponadto Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na zaświadczeniach o ukończeniu szkolenia poniższej informacji: *Szkolenie w ramach projektu systemowego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego POKL, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*



oraz ologowania zaświadczeń, list, materiałów dydaktycznych symbolami: logo UE z podpisem Unia Europejska, logo EFS, PO KL,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia oraz udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia. Koszty z tego tytułu Wykonawca musi uwzględnić w cenie złożonej oferty (maksymalnie dla dwóch osób).

Rozdział 5.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 15.07.2014 do 31.05.2015 r.**

Rozdział 6.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie lub faksem.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą pisemnie lub faksem. **Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ zadawane drogą telefoniczną.**
3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego. Pytania należy kierować do dnia 13.06.2014 r.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego jest Pani Agnieszka Murawska tel. 24 276 71 96 wew. 107 lub 690 887 000
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres wykonawcy, numer telefonu, faksu, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania, SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, w godzinach urzędowania lub otrzymać drogą elektroniczną po zgłoszeniu zapotrzebowania.

Rozdział 7.

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 8.

Opis sposobu przygotowania oferty



1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez Wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
8. Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
12. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i ich spięcie w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie.
13. Wzory załączników należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich merytoryczna zawartość musi być tożsama z treścią formularzy niniejszej SIWZ.
14. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
15. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem



zwrotnym) i zewnętrznej zamkniętej kopercie z napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

OFERTA NA
Przeprowadzenie i organizacja szkoleń w projekcie
„Aktywność w gminie Szczutowo”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
18.06.2014 r. godz. 11.00

16. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferta musi zawierać:
 - a. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**, zawierający m.in.:
 - Cenę brutto za wykonanie poszczególnych zadań (szkoleń) oraz cenę łączną za wykonanie zamówienia, w sposób i na warunkach opisanych w niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami,
 - Informację o akceptacji Projektu Umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
 - b. Wykaz do oceny oferty w kryterium nr 2 - Doświadczenie wykonawcy przygotowany zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wzorem – **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje.

Rozdział 9.

Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu: **w terminie do dnia 18.06.2014 r. do godz. 11.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.**
4. **Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.**

Rozdział 10.

Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Zamawiający wymaga podania



ceny za wykonanie poszczególnych szkoleń (zadań) oraz ceny łącznej.

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
3. Walutą ceny jest złoty polski.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Należność płatna będzie po zakończeniu realizacji każdego z 3 szkoleń (zadań), dokonaniu protokolarnego odbioru szkolenia, przekazania raportu z wykonanego zadania oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia - przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Rozdział 11.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 – Cena	30
2.	Kryterium 2 – Doświadczenie Wykonawcy	70
SUMA		100

- 2.1 W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (30) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 30$$

- 2.2 W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 70 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego **Załącznikiem nr 3** do SIWZ wraz z dokumentami wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).



Najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że przeszkolił należycie w ramach szkoleń tj. zajęć/ warsztatów grupowych (dla co najmniej 10 osób równocześnie każde) zrealizowanych na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w świetle art. 7 ustawy o pomocy społecznej korzystających ze świadczeń pomocy społecznej; z zakresu rozwoju osobistego i zawodowego i/lub pracy z rodziną zagrożoną wykluczeniem społecznym lub rodziną wieloproblemową, największą liczbę osób, a każda następna oferta odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{liczba przeszkolonych osób z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba przeszkolonych osób z wszystkich ofert}} \times 70$$

Zamawiający nie bierze pod uwagę szkoleń zrealizowanych w ramach projektów własnych Wykonawcy.

- 3 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 3 do SIWZ nie podlegają uzupełnieniu - Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny – Doświadczenie Wykonawcy otrzyma zero punktów).
- 4 Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez wykonawcę zgodnie z wzorem Załącznika nr 3 do SIWZ (wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie). W wykazie tym nie należy przedstawia
- 5 usług szkoleniowych zrealizowanych przez podmioty trzecie (Zamawiający nie uwzględni tych usług w ocenie oferty).
- 6 W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7 Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.
- 8 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

Rozdział 12.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 Wzór umowy,

Załącznik Nr 3 Wzór wykazu do oceny ofert w kryterium nr 2 „Doświadczenie wykonawcy”.

Szczutowo, dnia 10.06. 2014 r.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Szczutowie
/-/ Renata Biesaga