

Zarządzenie Nr120.1.2014
Wójta Gminy Szczutowo
z dnia 2 stycznia 2014 r.

w sprawie zmiany szczegółowych zasad postępowania z dokumentacją przyjmowaną, wytwarzaną, ewidencjonowaną i przechowywaną w Urzędzie Gminy w Szczutowie.

Działając na podstawie art. 33 ust.1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§1

W zarządzeniu Nr 30/2011 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 7 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad postępowania z dokumentacją przyjmowaną, wytwarzaną, ewidencjonowaną i przechowywaną w Urzędzie Gminy w Szczutowie, zmienionym Zarządzeniem Nr Or.120.8. 2012 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 10 lutego 2012 roku, wprowadzam następujące zmiany:

1. Paragraf 20 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

1. Obowiązkiem pracownika prowadzącego sprawę o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych jest:

- 1) Prowadzenie rejestru umów o udzielenie zamówienia publicznego, rejestrowanie umów w dniu ich zawarcia i nadawanie im numerów.
- 2) Przekazanie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy do Referatu Finansowego. Zaleca się sporządzanie umów pozostających w Urzędzie Gminy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egz. pozostaje na stanowisku prowadzącego sprawę, drugi egz. jest przekazywany do Referatu Finansowego.

2. Rejestr umów zawartych w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznacza się wyróżnikiem „ZP” i symbolem klasyfikacyjnym zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. Rejestr zawiera następujące pozycje:

- 1) Numer porządkowy w rejestrze;
- 2) Nr umowy;
- 3) Data zawarcia umowy;
- 4) Tryb postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) Przedmiot umowy (nazwa zadania);
- 6) Wykonawca (nazwa i dokładny adres);
- 7) Wartość zamówienia brutto;
- 8) Termin zakończenia;
- 9) Uwagi.

3. Paragraf 21 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

1. Celem ujednolicenia w całym Urzędzie zasad nadawania numerów umowom zawartym w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówień publicznych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, postanawia się jak niżej:

1) Jeżeli umowę sporządza Urząd, numer umowy będzie na przykład wyglądał następująco:
RI.272.1.2014.ZP.1.2014, gdzie:

- a) „RI.272.1.2011.” - oznacza numer znaku sprawy z teczki aktowej, w której umowa jest zarejestrowana, zakończony kropką;
- b) „ZP” - oznacza symbol rejestru (Zamówienia Publiczne), zakończony kropką;
- c) liczba „1” – oznacza kolejny numer w rejestrze, zakończony kropką;
- d) „2014” - oznacza rok, w którym dokonano zawarcia umowy .

- 2) Jeżeli numer umowy nadał wykonawca wyłoniony w wyniku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówień publicznych – stosuje się numer umowy nadany przez wykonawcę.

§2


Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Twardowski