



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia pn.

**„Wsparcie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu
„Aktywność w gminie Szczutowo”.**

Maj 2013



I. Zamawiający

Zamawiającym jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczutowie

Adres na który należy kierować korespondencję:

Nazwa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczutowie

Kod: 09-227

Miejscowość: Szczutowo ul. Lipowa 9

tel: (24) 276 71 90 faks: (24) 276 71 90

[e-mail:gops-szczutowo@o2.pl](mailto:gops-szczutowo@o2.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759. z późn. zmianami), zwanej dalej „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest „Wsparcie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Aktywność w gminie Szczutowo”.

Zamówienie obejmuje usługi w zakresie rozwoju osobistego i zawodowego tj:

Kursy zawodowe kucharza, operatora koparko-ładowarki, operatora wózka widłowego i opiekuna osób starszych w roku 2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do siwz

Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień:

80500000-9 - usługi szkoleniowe

80530000-8 - usługi szkolenia zawodowego

IV. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z zasadami określonymi w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane do 30.09.2013 r. Szczegółowe wymagania co do terminów poszczególnych szkoleń znajdują się w załączniku nr 1 do siwz.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy



prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Wykonawca wykaże, że został wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby Wykonawcy Wojewódzki Urząd Pracy oraz, że posiada wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie na zlecenie zewnętrznych w stosunku do siebie podmiotów kursy zawodowe: po 1 z każdego wymienionego rodzaju objętego przedmiotem niniejszego zamówienia opisanym w załączniku nr 1 Opisie przedmiotu zamówienia tj w zakresie: kursu zawodowego kucharza, operatora koparko - ładowarki, operatora wózka widłowego, opiekuna osób starszych (łącznie co najmniej 4 (cztery) usługi). Ponadto, każda z ww. usług była zrealizowana w wymiarze co najmniej 1 dnia szkoleniowego (dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin dydaktycznych po 45 minut każda) i każda była zrealizowana dla co najmniej 2 osób.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt a) - d) muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

2) oświadczenie o posiadaniu aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

3) oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej Wojewódzki Urząd Pracy oraz o posiadaniu wpisu



do rejestru podmiotów prowadzących agencję zatrudnienia; Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

4) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;

6) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 4 usługi, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;

7) oświadczenie że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 7 do SIWZ;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast oświadczeń o których mowa w ust. 3 pkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty o których mowa w ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 5.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione od reprezentowania Wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, które powinno być przedstawione w oryginale.

10. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.

11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 uPzp –



określonych w ust. 1 pkt 2) – 4) – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału.

12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy określonych w ust. 1 pkt 2) – 4) polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1), 2) i 3). Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 12 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

14. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

15. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczutowo, ul. Lipowa 9, 09-227 Szczutowo .

3. Korespondencję w formie faksowej należy kierować na nr faksu: (24) 276 71 90;

4. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: gops-szczutowo@o2.pl

5. Informacje dotyczące postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej, na której udostępniania jest SIWZ (www.szczutowo.nowybip.pl),



<http://www.szczutowo.nowybip.pl/-aktywnosc-w-gminie-szczutowo--projekt-systemowy-wspolfinansowany-w-ramach-po-kl>

w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie oraz przekazywane będą Wykonawcom w formie pisemnej w przypadkach i na zasadach określonych w ustawie.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Pani Agnieszka Murawska tel. Kom. 663 814 181; Od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 12.00

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w Rozdziale XI. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: **„Wsparcie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Aktywność w gminie Szczutowo”. Nie otwierać przed dniem 22.05.2013 r. przed godz. 9.30.**
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **„Wsparcie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu „Aktywność w gminie Szczutowo””. Nie otwierać przed dniem 22.05.2013 r. przed godz. 9.30.”** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem



„**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty Wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

8. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) wypełniony w formie pisemnej wzór wykazu usług stanowiącego podstawę do oceny ofert w kryterium doświadczenie Wykonawcy, będący załącznikiem nr 8 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi wskazane w w/w wykazie zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) oświadczenie że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 7 do SIWZ
- 4) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w § 6
- 5) pełnomocnictwa, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 15 i 16 (jeśli dotyczy).

9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę (1 egzemplarz) należy złożyć w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczutowie ul Lipowa 9 , pok. nr 2.
2. Termin składania ofert upływa dnia **22.05.2013 r. o godzinie 9.00.**
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom oferty złożone po terminie.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczutowie dnia **22.05.2013 r. o godzinie 9.30.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym , którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, ceny za wykonanie poszczególnych kursów (zadań) wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia oraz cenę łączną, stanowiącą sumę cen za wykonanie poszczególnych kursów (zadań) zamówienia.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia w sposób i na warunkach wskazanych w siwz z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług).
3. Ocenie podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcy zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert



1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Kryterium 1 - Cena	40
2.	Kryterium 2 – Doświadczenie Wykonawcy	60
SUMA		100

2. W kryterium 1 „Cena” najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie z wzorem:

Cena oferty najniższej

Liczba punktów oferty = ----- x 40

Cena oferty ocenianej

3. W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 60 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 8 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Najwyższą liczbę punktów (60) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat licząc od terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należyście największą liczbę samoistnych (tj nie będących fragmentem innych szkoleń zawodowych o tematyce odpowiadającej przedmiotowi niniejszego zamówienia określonego w Załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu zamówienia tj szkoleń w zakresie: kursu zawodowego kucharza, operatora koparko - ładowarki, operatora wózka widłowego, opiekuna osób starszych

Każda następna oferta otrzyma punkty zgodnie z wzorem:

Liczba punktów oferty =
$$\frac{\text{liczba szkoleń z oferty ocenianej}}{\text{największa liczba szkoleń ze wszystkich ofert}} \times 60$$

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie usługę szkoleniową zrealizowaną na rzecz zewnętrznego w stosunku do siebie podmiotu. Wymagany minimalny wymiar usługi to co najmniej 1 dzień szkoleniowy gdzie dzień szkoleniowy wynosił co najmniej 5 godzin



dydaktycznych po 45 minut dla co najmniej 2 osób. Wykazywany przez Wykonawcę cykl szkoleniowy odpowiadający tematyką danemu zadaniu określone w Załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu zamówienia a objęty jedną umową Zamawiający traktuje jako jedną usługę bez względu na liczbę osób, godzin dydaktycznych, grup objętych cyklem.

4. Dokumenty sporządzone przez wykonawcę w oparciu o załącznik nr 8 do SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta wykonawcy w ramach danego kryterium oceny otrzyma zero punktów).

5. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazach sporządzonych przez wykonawcę zgodnie z wzorem załącznika nr 8 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie)

6. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy ci mogą zostać zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XVII. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach, gdy:



- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu umowy,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej I i II stopnia, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwić usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 4) konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności w zakresie zmiany terminów realizacji szkoleń (kursów zawodowych), o których mowa w OPZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - wzór umowy;
- Załącznik nr 3 - wzór formularza ofertowego;
- Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 6 - wzór wykazu wykonanych zamówień;
- Załącznik nr 7 - oświadczenie dot. osób biorących udział w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 8 - wzór wykazu usług stanowiącego podstawę do oceny ofert w kryterium Doświadczenie Wykonawcy;

**Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Szczutowie
/-/ Renata Biesaga**