

Zarządzenie Nr Or.120.38.2026
Wójta Gminy Szczutowo
z dnia 15 września 2026 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr Or.120.40.2021 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 14 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Szczutowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1638, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr Or.120.40.2021 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 14 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Szczutowie, zmienionym zarządzeniami: Nr Or.120.33.2022 z dnia 16 grudnia 2022 r., Nr Or.120.13.2023 z dnia 3 lipca 2023 r., Nr Or.120.19.2024 z dnia 23 lipca 2024 r., Nr Or.120.22.2025 z dnia 13 czerwca 2025 r. i Nr Or.120.11.2026 z dnia 18 marca 2026 r., wprowadzam następujące zmiany:

1. Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania, otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Pozostałe postanowienia Regulaminu wynagradzania pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 października 2026 r.

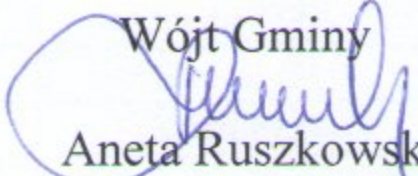
Wójt Gminy

Aneta Ruszkowska

Tabela stanowisk pracowniczych, kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego, maksymalne stawki dodatku funkcyjnego oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne.

Lp.	Stanowisko	Kategorie zaszeregowania wskazujące minimalny i maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Dodatek Funkcyjny	Minimalne wymagania kwalifikacyjne (1)	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII- XX	do 200 %	Wyższe (2)	4 lata na stanowisku urzędniczym w tym co najmniej 2 na kierowniczym *stanowisku urzędniczym
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XX	do 180 %	Według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego,	XIII-XVIII	do 100 %	Wyższe (2)	4
4.	Kierownik referatu	XIII-XVIII	do 150 %	Wyższe (2)	4
5.	Inspektor	XII-XVII	---	Wyższe (2) Średnie (3)	3 5
6.	Starszy inspektor	XIII-XVIII	---	Wyższe (2)	4
7.	Podinspektor Specjalista Informatyk	X-XVI	---	Wyższe (2) Średnie (3)	--- 3
8.	Specjalista ds. BHP	XI-XVI	---	Według odrębnych przepisów	
9.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII-XVII	---	Według odrębnych przepisów	
10.	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych	XIII - XVII	Do 100 %	Według odrębnych przepisów	
11.	Samodzielny referent Referent Kasjer	IX-XIII	---	Średnie (3)	2
12.	Młodszy referent	VIII-XI	---	Średnie (3)	---
13.	Archiwista	IX - XII	---	Średnie (3)	2
14.	Radca prawny	XIII-XVIII	do 150 %	Według odrębnych przepisów	
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
15.	Starszy konserwator	XI - XV	---	Średnie (3) Zasadnicze (4)	2 3
16.	Konserwator	IX - XII	---	Zasadnicze (4)	---
17.	Kancelista	VII - IX	---	Średnie (3)	2
18.	Młodszy kancelista	VII - IX	---	Średnie (3)	---
19.	Pomoc administracyjna	IV - VI	---	Średnie (3)	---
20.	Kierowca samochodu osobowego	VII - X	---	Według odrębnych przepisów	
21.	Kierowca autobusu	X - XII	---	Według odrębnych przepisów	
22.	Sprzątaczką	II - VII	---	Podstawowe (5)	---
23.	Robotnik	II - V	---	Podstawowe (5)	---
24.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II - V	---	Podstawowe (5)	---

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej,

zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

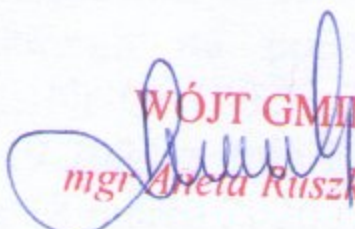
3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).

WÓJT GMINY

mgr Aneta Ryszkowska