

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.26.2025

WÓJTA GMINY SZCZUTOWO

z dnia 26 sierpnia 2025 r.

w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Szczutowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U.2025.825 t.j. z dnia 2025.06.25), art.7 ust.1 pkt.14 i 14a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.1465 t.j. z dnia 2024.10.03), § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 ppkt c) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. poz. 875) oraz § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. poz. 355) oraz § 2 ust. 1 pkt 6 zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego zarządza się, co następuje:

§ 1.1 Tworzy się Stały Dyżur Wójta Gminy Szczutowo w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach, o których mowa § 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, zwany dalej „SD WG”.

2. Podległość oraz sposób przekazywania informacji w SD WG określa **załącznik nr 1** do zarządzenia.

§ 2. W ramach funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego Starosta Sierpecki stanowi organ pośredni pomiędzy Wójtem Gminy Szczutowo a Wojewodą Mazowieckim w procesie przekazywania decyzji i informacji w województwie mazowieckim.

§ 3.1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy w Szczutowie:

1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo w systemie dwuzmianowym;

2) obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią 2 osoby;

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania SD WG należy:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia - do zadań Inspektora ds. spraw obronnych obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;

2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania do zadań Referatu Organizacyjnego w odniesieniu do SD WG,

3. Obsadę Stałego Dyżuru stanowią:

1) w Urzędzie Gminy Szczutowo:

- a) w charakterze kierowników zmian – pracownik Urzędu Gminy Szczutowo realizujący zadania obronne i pracownik referatu finansowego;
- b) w charakterze dyżurnych – upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Szczutowo;

4. Stały Dyżur organizuje Wójt Gminy Szczutowo w pomieszczeniach Urzędu Gminy w Szczutowie.

§ 4.1. Organizacja i przygotowanie Stałego Dyżuru obejmuje:

1) w zakresie nadzoru merytorycznego i szkolenia:

- a) określenie struktury oraz składu osobowego, podległości, miejsca pełnienia oraz wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie i funkcjonowanie Stałego Dyżuru,
- b) opracowanie wykazu osób upoważnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy, z ich danymi teleadresowymi;
- c) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości organu do podjęcia i realizacji zadań oraz zorganizowanie systemu powiadamiania;
- d) opracowanie dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków do funkcjonowania Stałego Dyżuru;
- e) ustalenie zasad i trybu obiegu informacji w ramach Stałego Dyżuru;
- f) szkolenie teoretyczne i praktyczne składu osobowego Stałego Dyżuru w ramach szkolenia obronnego;
- g) sprawdzanie i kontrolowanie gotowości Stałego Dyżuru do działania w ramach kontroli realizacji zadań obronnych.

2) w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania:

- a) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń do pracy oraz pomieszczeń socjalnych na potrzeby Stałego Dyżuru,
- b) wyposażenie wydzielonych pomieszczeń w niezbędne środki łączności, środki informatyczne oraz środki biurowe,
- c) wyposażenie w zapasowe źródła energii elektrycznej,

d) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych dla potrzeb Stałego Dyżuru,

e) zorganizowanie żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku.

§ 5.1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie SD WG czynię odpowiedzialnych:

1) Sekretarza Gminy Szczutowo – w zakresie Stałego Dyżuru Wójta Gminy Szczutowo,

2) Inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego za zapewnienie łączności w ramach SD WG, w tym sprawnego funkcjonowania łączności radiowej na potrzeby Wojewody Mazowieckiego.

2. SD WG jest zobowiązany do utrzymywania pełnej gotowości do pracy w radiowej sieci zarządzania Wojewody Mazowieckiego, utrzymywania innych środków łączności stałego dyżuru w pełnej sprawności i gotowości do przyjmowania oraz przekazywania decyzji i zadań.

§ 6.1. SD WG uruchamia się:

1) w związku z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;

2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów, na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego, Starosty Sierpeckiego lub Wójta Gminy Szczutowo.

2. Decyzję o zakończeniu działania SD WG wydaje podmiot, który zlecił jego uruchomienie

§ 7. Stały Dyżur Wójta Gminy Szczutowo, według zasad określonych w zarządzeniu, należy przygotować do działania do dnia 29 września 2025 r. Wykaz obowiązkowych dokumentów Stałego Dyżuru stanowi **załącznik nr 2** do zarządzenia.

§ 8. Dane teleadresowe, opracowane według ustalonego układu zawartego w **załączniku nr 3** do zarządzenia, należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

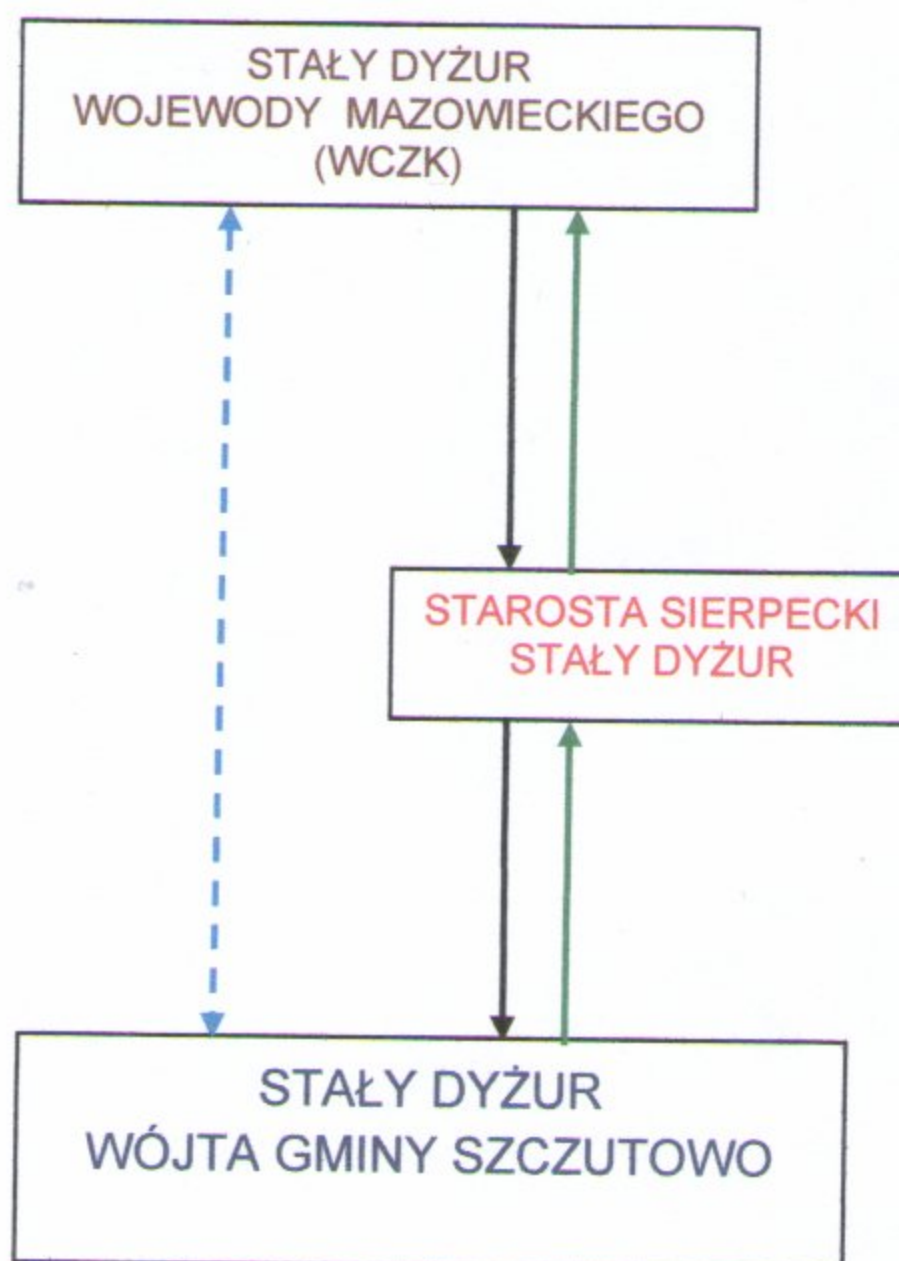
§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Szczutowo.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.23.2016 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Szczutowo na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Szczutowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr Aneta Ruszkowska

Struktura oraz relacje w ramach Stałego Dyżuru Wójta Gminy Szczutowo



-  przekazywanie zadań, decyzji, informacji
-  wymiana informacji w ramach współpracy
-  raportowanie

Wykaz obowiązkowych dokumentów służby Stałego Dyżuru

1. Zarządzenie Nr Or.0050.26.2025 z dnia 26 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Wójta Gminy Szczutowo;
2. Instrukcja Stałego Dyżuru;
3. Wykaz osób upoważnionych do pracy w strukturach Stałego Dyżuru;
4. Książka Raportów Stałego Dyżuru;
5. Dziennik działania Stałego Dyżuru;
6. Zeszyt rozkodowywanych sygnałów;
7. Książka danych teleadresowych;
8. Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Szczutowo w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
9. Obowiązujące tabele kodowe („AKACJA-25”);
10. Książka meldunków osób pełniących służbę Stałego Dyżuru;
11. Spis telefonów (jednostek, komórek organizacyjnych realizujących zadania obronne);
12. Brudnopis;
13. Mapa administracyjna gminy z naniesioną siecią dróg kołowych wraz z oznakowaniem oraz linii kolejowych na obszarze którego działa Stały Dyżur;
14. Regulamin organizacyjny jednostki rozwijającej Stały Dyżur;