

Zarządzenie Nr 120.30.2026
Wójta Gminy Szczutowo
z dnia 16 lipca 2026 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Szczutowie”.

Działając na podstawie art. 104¹, 104² i 104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135),

zarządzam, co następuje:

§1

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 126/09 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Szczutowie”, zmienionego zarządzeniami Nr Or.120.7.2015 z dnia 8 kwietnia 2015 roku, Nr 120.48.2015 z dnia 31 grudnia 2015 roku i Nr 120.20.2026 z dnia 21 kwietnia 2026 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 34 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Celem rozliczenia czasu pracy przepracowanego w godzinach nadliczbowych, przyjmuje się poniższe zasady:

- 1) na wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia, będący jednocześnie załącznikiem Nr 3a do Regulaminu pracy, złożony przez pracownika co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem odbioru godzin nadliczbowych, czas wolny od pracy w okresie rozliczeniowym może być:
 - a) udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu,
 - b) odebrany w dowolnym czasie, do końca okresu rozliczeniowego, jeżeli w okresie rozliczeniowym pracownik nie planuje urlopu;
- 2) potwierdzenia posiadania przez pracownika do odbioru godzin nadliczbowych, dokonuje osoba prowadząca sprawy kadrowe;
- 3) potwierdzony wniosek pracownik przedkłada swojemu bezpośredniemu przełożonemu celem akceptacji;
- 4) zatwierdzony wniosek wnioskodawca składa osobie prowadzącej sprawy kadrowe, która dokonuje stosownych zapisów w prowadzonej ewidencji rozliczania godzin nadliczbowych;
- 5) pracodawca, w okresie rozliczeniowym, może udzielić bez wniosku pracownika czasu wolnego, w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych, w wymiarze o połowę wyższym niż liczba przepracowanych godzin nadliczbowych.”

§2

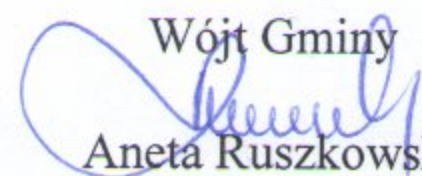
Pozostałe postanowienia Regulaminu pracy Urzędu Gminy w Szczutowie pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.


Wójt Gminy
Aneta Ruszkowska

Załącznik nr 3a
do Regulaminu pracy
Urzędu Gminy w Szczutowie

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko służbowe)

Szczutowo, dnia.....

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA ODBIÓR GODZIN NADLICZBOWYCH

Proszę o wyrażenie zgody na odbiór godzin nadliczbowych:

/* w dniu/dniach: od.....do.....w ilości.....dni roboczych

/* w dniu/dniach: od.....do.....w godzinach

od.....do.....w ilości.....godzin.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzam nabycie przez wnioskodawcę prawa do odbioru godzin nadliczbowych
w ilości.....dni/ godzin*.

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej sprawy kadrowe)

Wyrażam zgodę/*nie wyrażam zgody/*na odbiór przez wnioskodawcę, w terminie określonym
we wniosku godzin nadliczbowych. W czasie odbioru godzin nadliczbowych pracownika zastępować
będzie Pan/Pani.....
stanowisko służbowe

.....
(podpis i pieczęć bezpośredniego przełożonego pracownika)

/* niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY

mgr Aneta Ruskowska