

Rozeznanie cenowe
dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 170 000 zł

Do niniejszego postępowania zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026, poz. 793)

I. NAZWA ZADANIA:

Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szczutowo na lata 2026 – 2036 (zwanego dalej GPR)

II. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Szczutowo
ul. Lipowa 5a
09-227 Szczutowo
NIP 7761619685
tel.: (24) 276 71 67, fax (24) 276 71 96
e-mail: gmina@szczutowo.pl
www.szczutowo.nowybip.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szczutowo na lata 2026-2036 (zwanego dalej GPR), pełniącego rolę strategii Innego Instrumentu Terytorialnego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania diagnozy obszaru całej gminy zgodnie z zapisami rozdziału 3 ustawy o rewitalizacji oraz gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w rozdziale 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, pełniącego rolę Innego Instrumentu Terytorialnego, zwanego dalej IIT, o którym mowa w art. 28 i art. 29 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 36 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. **Zakres zadań do realizacji obejmuje:**

- 1) opracowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały w sprawie wyznaczenia tych obszarów;
- 2) opracowanie dokumentu GPR, w tym:
 - a) diagnozy szczegółowej obszaru rewitalizacji w sferze społecznej, gospodarczej, technicznej, środowiskowej i przestrzenno-funkcjonalnej;
 - b) części strategicznej i zarządczej GPR, z opracowaniem koncepcji przedsięwzięć rewitalizacyjnych umożliwiających pozyskanie dofinansowania ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 oraz kolejnych przyjętych okresach programowania,
 - c) załącznika mapowego do GPR – podstawowe kierunki zmian przestrzenno-funkcjonalnych obszaru rewitalizacji;
- 3) opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji;
- 4) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych:
 - a) projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji;

- b) projektu uchwały w sprawie wyznaczenia składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji;
 - c) projektu GPR;
 - 5) asystowanie Zamawiającemu w procesie opiniowania projektu dokumentu GPR, polegające na ustaleniu katalogu podmiotów opiniujących GPR, wsparciu w opracowaniu treści wniosków o opinię, dostosowaniu treści GPR do uzyskanych opinii,
 - 6) asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 7) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji dokumentu GPR przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:
- 1) ETAP I – przygotowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały i przeprowadzeniem konsultacji społecznych, zakończony przekazaniem projektu uchwały złożonej do Rady Gminy;
 - 2) ETAP II - przygotowanie projektu GPR – wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych oraz opiniowaniem GPR, a także strategiczną oceną oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zakończony przekazaniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR złożonej do Rady Gminy;
 - 3) ETAP III – opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyboru oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z konsultacjami oraz przedłożeniem GPR do weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, zakończony uzyskaniem wpisu do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa mazowieckiego,
- zgodnie ze szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. W ramach zamówienia dotyczącego kompleksowego opracowania GPR poza opracowaniem dokumentu GPR Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dodatkowych czynności polegających na kompleksowym wsparciu eksperckim we wszystkich etapach proceduralnych, przez które przechodzi GPR.
5. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji Zamawiającego harmonogram prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji, uwzględniający co najmniej: etap opracowania diagnozy, etap opracowania gminnego programu rewitalizacji, etap konsultacji społecznych, termin gotowości gminnego programu rewitalizacji do zgłoszenia do wykazu prowadzonego przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (IZ FEM 2021-2027).
6. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
7. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania będą należały do Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, w tym:

1) wykonał w okresie ostatnich 6 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 4 tysiące mieszkańców, wpisany do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd danego województwa - (Oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym - Tabela nr 1);

2) dysponuje co najmniej 1 ekspertem, tj. Członkiem zespołu ds. analiz ilościowych - osoba posiadająca wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie) która w ostatnich 6 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizowała dwa badania ilościowe i/lub jakościowe w obszarze społeczno-gospodarczym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji (Oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym – Tabela nr 2.

2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia;

3. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

4. zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego;

5. złoży ofertę na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, w sposób i w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. W celu potwierdzenia niezbędnego doświadczenia, wiedzy i potencjału osobowego na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi skan dokumentów potwierdzających wykształcenie osób wskazanych w formularzu ofertowym wraz ze skanem referencji lub protokołów odbioru realizowanych usług, potwierdzających należyte wykonanie usług.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien określić cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Podstawą obliczenia ceny za przygotowanie programu rewitalizacji jest opis przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich usług, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.

4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

5. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w oryginale lub w postaci elektronicznej:

1) w oryginale (w postaci papierowej) w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5A, 09-227 Szczutowo, w sekretariacie- I piętro, pokój nr 14. Oferta winna być oznakowana następująco: **„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Szczutowo na lata 2026 – 2036 . Nie otwierać przed 14.07.2026 r., godz. 10 :30”**

2) w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej zamawiającego: gmina@szczutowo.pl, wpisując w temacie wiadomości: „Oferta- nie otwierać przed 14.07.2026 r. godz. 10:30.” Oferta składana elektronicznie powinna być sporządzona w ogólnie dostępnym formacie danych (np. pdf, doc, docx, odt – preferowanym formatem jest pdf).

WAŻNE: Oferty składane elektronicznie muszą być opatrzone podpisem elektronicznym, tj.: podpisem osobistym, podpisem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Termin składania ofert: 14.07.2026 r. do godziny 10 :00

3. Termin otwarcia ofert: 14.07.2026 r. godzina 10:30

4. Za wiążącą uznaje się datę wpływu oferty.

5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert: cena – waga 100 %

1) Sposób oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1.	Cena	100 %	$\frac{\text{Cena ofertowa najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3) Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie odrzuconych.

X. INFORMACJE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem <https://szczutowo.nowybip.pl/ponizej-170.000-zl-> oraz drogą mailową.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Danuta Leśniewska- Nowicka- Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych

tel. 24 276- 71- 67 wew. 114, email: inwestycje@szczutowo.pl

Ewelina Koper – Inspektor ds. rozwoju gospodarczego

tel. 24 276- 74- 20 wew. 22, e-mail: przetargi@szczutowo.pl

XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo, e-mail: wojt@szczutowo.pl, tel. 24 276 71 67.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szczutowo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o wskazania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zamówienia. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez

ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór umowy

ZATWIERDZAM