

IZP.271.15.2025

Rozeznanie cenowe

dla zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 złotych

Do niniejszego postępowania zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

1. Nazwa zadania :

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynków Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczutowie”

2. Zamawiający:

Gmina Szczutowo
ul. Lipowa 5a
09-227 Szczutowo
NIP 7761619685
tel.: (24) 276 71 67, fax (24) 276 71 96
gmina@szczutowo.pl; www.szczutowo.nowybip.pl

3. Zakres zadania.

Przedmiotem zamówienia jest: Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „**Poprawa efektywności energetycznej budynków Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczutowie**”

Szczegółowy zakres określa dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) znajdująca się pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0489ce4a-f6f9-4bff-a584-7577082daaf6>

1) Zakres realizacji usług obejmuje:

Do podstawowych obowiązków inspektora nadzoru należą:

- 1) udział w przekazaniu Wykonawcy robót placu budowy,
- 2) nadzór inwestorski nad wykonaniem robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także nadzór nad ewentualnymi robotami dodatkowymi,
- 3) nadzór nad jakością wykonywanych robót i kontrolą jakości materiałów celem uniknięcia zastosowania materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 4) sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających poprzez wpis do dziennika budowy,
- 5) sprawdzanie i odbiór sfinalizowanych elementów robót, podlegających odbiorowi częściowemu - poprzez wpis do dziennika budowy,
- 6) sprawdzenie i odbiór robót objętych odbiorem końcowym - potwierdzenie w dzienniku budowy osiągnięcia gotowości do odbioru,
- 7) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych, których obowiązek przeprowadzenia wynika z przepisów szczególnych,
- 8) wydawanie kierownikowi budowy i kierownikom robót poleceń dotyczących usuwania nieprawidłowości lub zagrożeń,
- 9) egzekwowanie od wykonawcy i przedstawianie, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentów/ dowodów dopuszczenia do stosowania materiałów i wyrobów budowlanych,

- 10) egzekwowanie od kierownika budowy i kierowników robót dokonanie poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - 11) wstrzymanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
 - 12) wskazywanie możliwości powstania ewentualnych opóźnień lub zagrożeń w realizacji zadania,
 - 13) zgłaszanie Zamawiającemu każdej ewentualnej zmiany projektu budowlanego, materiałów budowlanych i sposobu realizacji zadania przed jej wprowadzeniem. Wprowadzanie jakichkolwiek zmian w realizacji inwestycji jest możliwe tylko po uzyskaniu zgody projektanta na zmiany i akceptacji przez Zamawiającego.
 - 14) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień, wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 15) opiniowanie organizacji ruchu, oznakowania i ustalania długości odcinków roboczych wyłączonych z ruchu,
 - 16) analiza i ocena dotycząca proponowanych przez wykonawcę sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
 - 17) informowanie na bieżąco Zamawiającego o postępie robót budowlanych, pojawiających się problemach w trakcie realizacji robót i konsultowania z Zamawiającym sposobu ich rozwiązania,
 - 18) potwierdzanie faktycznie wykonanego zakresu robót jako podstawy do fakturowania częściowego zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy Zleceniodawcą i Wykonawcą egzekwowanie od wykonawcy dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 465 ust. 1 Pzp, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych w przypadku zapłaty drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
 - 19) przyjęcie od wykonawcy skompletowanej całościowej dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności poprzez dokonanie stosownej adnotacji,
 - 20) analiza i ocena konieczności wykonania robót nie objętych umową z Wykonawcą,
 - 21) sporządzanie protokołów konieczności na roboty nie objęte umową z Wykonawcą robót,
 - 22) sprawdzanie kosztorysów powykonawczych i wykonawczych na roboty budowlane nie objęte umową z Wykonawcą robót.
 - 23) uczestniczenie w czynnościach odbioru przekazywanego zadania (dotyczy etapów i całości),
 - 24) uczestniczenie w odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym, udział w przeglądach i odbiorach gwarancyjnych, dopilnowanie usunięcia usterek oraz wad wynikłych w okresie gwarancji i rękojmi.
- Wykonywanie wszystkich innych czynności nie wymienionych w niniejszym punkcie a wskazanych w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – prawo budowlane, niezbędnych do prawidłowego prowadzenia, zakończenia inwestycji oraz przekazania do użytkowania budowlanych obiektów.

4. Warunki do spełnienia dla wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają doświadczenie:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie pełnił nadzór inwestorski nad realizacją 2 robót, tożsamy z przedmiotem zamówienia.

b) dysponują co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności budowlanej i sanitarnej.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

5.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – zał. nr 2 do rozzeznania cenowego.

5.2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących

doświadczenia:

- wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa wyżej w ppkt 1).

5.3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania osobami posiadającymi wymagane uprawnienia:

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

5.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.5. Formularz ofertowy – zał. nr 1 do rozeznania cenowego

5.6. Wykaz wykonanych usług zał. nr 3 do rozeznania cenowego

5.7. Pozostałe wymagania dla składanych oświadczeń i dokumentów:

- a) Oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców.

7. Termin realizacji

- 1) Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 2) Termin zakończenia umowy: do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji.

8. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium oceny ofert: cena – waga 100 %

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena zaoferowana przez wykonawcę 100 punktów.

Punktacja za cenę badanej oferty będzie obliczona na podstawie wzoru:

Wzór do obliczeń:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana Wykonawcy badanej oferty w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z

przyjętym kryterium oceny ofert.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w Urzędzie Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5a, w **sekretariacie- I piętro, pokój nr 14.**

Oferta winna być oznakowana następująco:

„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Poprawa efektywności energetycznej budynków Urzędu Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczutowie” Nie otwierać przed 14.08.2025 r., godz. 9:15

Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty w wersji elektronicznej na adres email: gmina@szczutowo.pl w terminie do dnia 14.08.2025 r. do godz. 9:00, wpisując w temacie wiadomości: „Oferta - nie otwierać przed 14.08.2025 r. godz. 9:15.”

Termin składania ofert: 14.08.2025 r. do godziny 9 :00

Termin otwarcia ofert: 14.08.2025 r. godzina 9:15

10. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 12.09.2025 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11.Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający preferuje wzajemne porozumiewanie się w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa, uważa się za wniesione z dniem, gdy dotrą do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.

12. Dane osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami

Wszelkich informacji i wyjaśnień udzielają: Pani Danuta Leśniewska – Nowicka – Kierownik Referatu Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. 24/276-71-67 wew. 114, mail: inwestycje@szczutowo.pl

13. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców drogą mailową.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy- Zał. nr 1
- 2) Oświadczenie - Zał. nr 2
- 3) Wykaz wykonanych usług – Zał. nr 3
- 4) Wykaz osób – zał. nr 4
- 5) Projekt umowy - Zał. nr 5

Zatwierdził:

Szczutowo, dnia 06.08.2025 r.