

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Formularz ofertowy – zał. nr 1 do rozeznania cenowego
- 4) Wykaz wykonanych usług zał. nr 3 do rozeznania cenowego
- 5) Pozostałe wymagania dla składanych oświadczeń i dokumentów:
 - a) Oświadczenia i dokumenty składane są w formie pisemnej.
 - b) Oświadczenia i dokumenty mają być podpisane przez osoby uprawnione.
 - c) W oryginale należy złożyć:
oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1)
 - d) Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie przewiduje udziału podwykonawców.

7. Termin realizacji

- 1) Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
- 2) Termin wykonania umowy: do dnia realizacji zadania tj. 30.09.2024 r. plus 5 lat okresu gwarancji

8. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następującego kryterium:

- 1) Kryterium: Cena brutto – waga 100%

Ad 1) Ocena ofert w zakresie kryterium cena: waga 100%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena zaoferowana przez wykonawcę 100 punktów.

Punktacja za cenę badanej oferty będzie obliczona na podstawie wzoru:

<p>Wzór do obliczeń:</p> $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$

Gdzie: C – ilość punktów przyznana Wykonawcy badanej oferty w kryterium cena

C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów przyznaną w kryterium cena.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny wówczas Wykonawcy będą zobowiązani do złożenia ofert dodatkowych.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia rozeznania cenowego.

10. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w wersji papierowej w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w Urzędzie Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5a, w sekretariacie- I piętro, pokój nr 14.

Oferta winna być oznakowana następująco:

„Remont pomieszczenia do przechowywania wyposażenia w zakresie tynków wewnętrznych oraz poddasza w zakresie posadzki w strażnicy OSP w Mierzęcinie.”