

Zarządzenie Nr 0050.32.2023

Wójta Gminy Szczutowo

z dnia 05.12.2023 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2023 poz. 977 z późn. zm.), art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego tzw. Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją.
2. Komisja składa się z 3 członków o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanych bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Skład Komisji jest następujący:
 - 1) Pan Marcin Pelc;
 - 2) Pani Anna Pilżys-Gezela;
 - 3) Pani Lidia Pilarska
4. Komisja będzie działać do odwołania.

§ 2

Zasady organizacyjne działania Komisji zostały określone w regulaminie pracy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Koszty funkcjonowania komisji pokrywane są z Budżetu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Andrzej Twardowski

Załącznik do zarządzenia Nr 0050.32.2023 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 05.12.2023 r.
w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją jako organ doradczy Wójta Gminy Szczutowo powołana jest do :

1. opiniowania projektów uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym, gospodarowaniem nieruchomościami w zakresie zgodności z planowaniem przestrzennym oraz do doradzania organom Gminy,
2. opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do składania wniosków do tych opracowań,
3. opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin oraz do składania wniosków do tych opracowań,
4. opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania, uchwalenia lub zmiany planu ogólnego gminy oraz do składania wniosków do tych opracowań,
5. opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania zintegrowanych planów inwestycyjnych oraz do składania wniosków do tych opracowań,
6. opiniowania projektów uchwał o przystąpieniu do sporządzania lub zmiany miejscowych planów rewitalizacji oraz do składania wniosków do tych opracowań,
7. opiniowania i wyrażania stanowiska na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, projektu planu ogólnego gminy, zintegrowanych planów inwestycyjnych, miejscowych planów rewitalizacji i projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
8. opiniowania projektów dokumentów i wyrażania stanowiska na wniosek Wójta Gminy Szczutowo.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji, a pod jego nieobecność Zastępca Przewodniczącego, odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń.
2. Przewodniczący Komisji wnioskuje do Wójta Gminy Szczutowo we wszystkich sprawach związanych z pracą Komisji a wymagającą jego akceptacji.

3. Członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z materiałami na posiedzenia Komisji i dokonania jej wstępnej oceny.

4. Członkowie Komisji mają obowiązek zgłaszania swojej uzasadnionej nieobecności Przewodniczącemu Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczoną datą planowanego posiedzenia.

§ 3

1. Komisja może opiniować opracowania planistyczne oraz zabierać głos we wszystkich innych sprawach związanych z planowaniem przestrzennym innych miast i gmin, gdy zwrócić się do niej z takim wnioskiem, gdy wszyscy członkowie Komisji wyrażą na to zgodę.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy w Szczutowie, w uzasadnionych przypadkach w wyznaczonym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji a w przypadku jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani pracownicy Urzędu Gminy w Szczutowie oraz inne organy i instytucje, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4

1. Tematykę, termin i porządek posiedzeń – uwzględniając zgłoszone potrzeby, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy Urzędu oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Zawiadomienie osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy dostarczyć, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty zwykłej, elektronicznej lub telefonicznie.

3. Na wniosek Wójta Gminy Szczutowo lub pracownika Urzędu Gminy w Szczutowie upoważnionego przez Wójta Gminy Szczutowo, jeżeli istnieje zagrożenie uchybienia terminów do rozpatrzenia sprawy na podstawie przepisów prawa, Komisja może być zwołana w krótszym terminie.

§ 5

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji.

2. Miejsce, inne niż Urząd Gminy w Szczutowie, oraz termin udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu komisji.

§ 6

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności. Lista obecności nie jest wymagana w sytuacji, kiedy Komisja odbywa się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
2. Do podjęcia wiążących decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
3. W przypadku braku minimalnego składu wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
4. W przypadku, gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 7

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4, głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub gdy jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego-opiniowanego opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny.
2. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu za udział w pracach Komisji otrzymują wynagrodzenie. Ustala się następujące stawki wynagrodzeń za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie koniecznych dokumentów dotyczących analizowanych opracowań planistycznych, zgodnie z § 1:
 - 1) 600 zł dla członków Komisji za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących Gminy Szczutowo, przy czym, jeżeli przedmiotem prac Komisji jest plan ogólny gminy wynagrodzenie wynosi 1500 zł
 - 2) 700 zł dla członków Komisji za posiedzenie, które zostało zwołane i się odbyło w sprawie tematów dotyczących innych miast i gmin, które zwrócą się z taką prośbą, przy czym, jeżeli przedmiotem prac Komisji jest plan ogólny gminy wynagrodzenie wynosi 2000 zł.
3. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego lub opiniowanego opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas w pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie faktur lub rachunków przedstawianych przez członków Komisji.

WÓJT GMINY SZCZUTOWO
ul. Lipowa 5A, 09-227 Szczutowo
woj. mazowieckie
tel. (24) 276-71-67

Wójt Gminy
mgr Andrzej Turowski