

**Zarządzenie Nr Or.120.10.2024**  
**Wójta Gminy Szczutowo**  
**z dnia 15 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości zwrotu kosztów zakupu przez pracowników okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przeznaczonych dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

*Działając na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe okularów **lub szkieł kontaktowych** korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, jeżeli:

- 1) badania okulistyczne przeprowadzone w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 2) pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy, co najmniej przez połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy,
- 3) zaświadczenie o potrzebie używania okularów **lub szkieł kontaktowych** wydał lekarz prowadzący profilaktyczną opiekę zdrowotną.

**§ 2**

Pracownik nabywa prawo do refundacji poniesionych kosztów na zakup okularów **lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok** na podstawie:

- 1) aktualnego orzeczenia lekarskiego, wydanego przez lekarza prowadzącego profilaktyczną opiekę zdrowotną.
- 2) przedstawienia imiennego dowodu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych.

**§ 3**

1. Pracodawca ustala górną granicę refundacji kosztów zakupu okularów **lub szkieł kontaktowych** korygujących wzrok dla wszystkich pracowników, którzy nabyli prawo do ich stosowania w kwocie brutto: 600,00 zł (słownie: sześćset złotych), z zastrzeżeniem ust.3.

2. W przypadku, gdy pracownik zakupi okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego o wartości wyższej niż wartość określona w ust.1, wówczas pokrywa różnicę z własnych środków.

3. Jeżeli pracownik zakupi okulary korekcyjne lub szkła kontaktowe korygujące wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego o wartości niższej niż wartość określona w ust.1, wówczas pracodawca dokonuje refundacji pracownikowi kosztów zakupu w kwocie równej kosztom zakupu.

#### § 4

1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok są:
  - a) kopia zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
  - b) Rachunek/faktura dokumentująca zakup okularów korygujących wzrok z wpisanymi danymi osobowymi pracownika.
  - c) wniosek pracownika o dokonanie zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust.1 u pracownika prowadzącego sprawę kadrowe.

#### § 5

1. Z wnioskiem o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownik może zwracać się do pracodawcy nie częściej niż raz na dwa lata, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego pilną wymianę okularów **lub szkieł kontaktowych** korygujących wzrok, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o skierowanie na badania w terminie wcześniejszym niż termin kolejnego badania okresowego wyznaczony przez lekarza.

#### § 6

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok.

#### § 7

**Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.**

#### § 8

Traci moc zarządzenia Nr 168/2010 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Szczutowie.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
*mgr Andrzej Twardowski*

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko, komórka organizacyjna)

.....  
(miejsowość i data)

**Wniosek o zwrot kosztu zakupu okularów/szkieł  
kontaktowych\* korygujących wzrok,  
do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.**

Zwracam się z wnioskiem o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów/szkieł kontaktowych\* korygujących wzrok, niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu przedkładam:

1. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej.
2. Rachunek/fakturę\* dokumentującą zakup okularów/szkieł kontaktowych\* korygujących wzrok.

.....  
(podpis pracownika)

**Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego**

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę okularów/szkieł kontaktowych\* korygujących wzrok, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby  
upoważnionej do składania  
oświadczenia w jego imieniu)

\*niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy  
mgr Andrzej Kwardowski