

**ZARZĄDZENIE NR OR.120.7.2024**  
**WÓJTA GMINY SZCZUTOWO**

z dnia 12 marca 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych gminy Szczutowo przez organizacje pozarządowe oraz wprowadzenia Regulaminu Pracy powołanej Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40), w związku z art. 15 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z póź.zm.) oraz Uchwały Nr LVI/336/2023 z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Szczutowo na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych gminy Szczutowo przez organizacje pozarządowe w składzie:

1. Przewodniczący – Pan Bogdan Kaczorowski;
2. Sekretarz - Pani Beata Przybyłowska;
3. Członek - Pani Agnieszka Murawska;

**§ 2.** Wprowadzam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 roku zadań publicznych gminy Szczutowo przez organizacje pozarządowe wraz z załącznikami.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy  
mgr Andrzej Twardowski

## **Regulamin**

### **pracy komisji konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych**

#### **§ 1**

1. Komisja konkursowa jest zespołem opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert.
2. Komisja jest powołana w składzie trzy osobowym (nie zgłoszono reprezentantów organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji).
3. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący i Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
6. Do W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
7. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
8. Prace Komisji prowadzone są w pełnym składzie. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Szczutowo propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

#### **§ 2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### § 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja dokonuje oceny merytorycznej:
  - ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot;
  - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
  - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne;
  - ocenia planowany przez podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
  - ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji;
  - analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
2. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos ma Przewodniczący.

### § 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Szczutowo.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej: [www.szczutowo.nowybip.pl](http://www.szczutowo.nowybip.pl).

### § 5

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Wójt Gminy  
mgr Andrzej Tywardowski

Załącznik Nr 1 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE\***

Ja ..... niżej podpisany  
przedstawiciel .....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział  
w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.  
Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania  
publicznego.

Szczutowo, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

*\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej*



Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**OŚWIADCZENIE\***

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję  
w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić  
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Szczutowo, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Szczutowo/jednostki organizacyjnej Gminy Szczutowo

Załącznik Nr 3 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

.....  
*Nazwa podmiotu składającego ofertę*  
.....

*Nazwa zadania*

Nr oferty .....

Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
6.	Czy do oferty dołączone są wszystkie poprawnie wypełnione załączniki?		
7.	Uwagi:		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Szczutowo, dnia .....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej**  
**oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2024 roku**

.....  
nazwa zadania  
w dniu .....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - .....
2. Członek Komisji - .....
3. Członek Komisji - .....

ustaliła, że na realizację zadania

.....  
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ..... ofert/a/ złożonych/a/ przez

1. ....
2. ....

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Szczutowo w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
  1. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
    - 1) .....
    - 2) .....

2. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1) .....

Uzasadnienie:

.....

2) .....

Uzasadnienie:

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Szczutowo w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:\*

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....  
nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: \*\*

.....

Szczutowo, dn. ....

Komisja Konkursowa:

1. ....

2. ....

3. ....

\* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Wójtowi Gminy Szczutowo proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji. W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” - .....

- „przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Szczutowo wybór Oferty Nr .... na realizację zadania ..... do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem .....