

ZARZĄDZENIE NR Or.120.23.2023
WÓJTA GMINY SZCZUTOWO
z dnia 10 października 2023 roku

w sprawie powołania Komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat."B" oraz "BE"
przechowywanej w Archiwum Zakładowym w Urzędzie Gminy w Szczutowie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023r., poz. 40), oraz na podstawie rozdziału 9 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), § 9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r., poz. 246), zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję do brakowania dokumentacji niearchiwalnej przechowywanej w Archiwum Zakładowym, a wytworzonej w komórkach organizacyjnych samodzielnych stanowiskach pracy Urzędu Gminy w Szczutowie w następującym składzie:

1. Bogdan Kaczorowski - Sekretarz Gminy – Przewodniczący Komisji
2. Beata Przybyłowska - Inspektor ds. Oświaty, kultury, kultury fizycznej i zdrowia – Członek Komisji
3. Hanna Domagalska - Skarbnik Gminy – Członek Komisji
4. Danuta Leśniewska Nowicka - Kierownik Referatu Infrastruktury Gminy – Członek Komisji

§ 2

1. Komisja wydziela dokumentację niearchiwalną, której upłynął okres przechowywania określony w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz. 67 ze zm.), na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych akt przechowywanych w Archiwum Zakładowym. Komisja poddaje ocenie przydatność dokumentacji do celów praktycznych i wydziela dokumentację już nieprzydatną do zniszczenia względnie ustalenie innego okresu jej przechowywania.

2. Komisja sporządza protokół oceny oraz spis dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie.

3. Komisja po uzyskaniu zgody z Archiwum Państwowego w Płocku na wybrakowanie dokumentacji niearchiwalnej przekaże akta na makulaturę lub zniszczenie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do chwili zakończenia prac Komisji.


Wójt Gminy
mgr Andrzej Twardowski