

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu.....roku w Szczutowie pomiędzy:

Gminą Szczutowo z siedzibą w Szczutowie, ul. Lipowa 5A, 09-227 Szczutowo, NIP 776-16-19-685, REGON 611015974, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Twardowskiego - Wójta Gminy Szczutowo, przy kontrasygnacie Pani Hanny Domagalskiej - Skarbnika Gminy Szczutowo zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

..... z siedzibą,
reprezentowaną przez:.....zwanym dalej „ZLECENIOBIORCĄ”.

§ 1. Podstawa umowy

Zakup przedmiotu umowy realizowany jest w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na dostawę laptopa dla potrzeb cyfryzacji Urzędu Gminy w Szczutowie w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 2. Przedmiot umowy, termin dostawy i cena

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- dostawy laptopa (1 sztuka)

zgodnie z ofertą z dnia w terminie 21 dni od podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do Urzędu Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5A, 09-227 Szczutowo. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.

3. Dostawa oznacza dowóz oraz wniesienie sprzętu.

4. Cena brutto za zadanie wynosi: (słownie:) w tym:

Cena netto.....zł, podatek VAT.....zł.

5. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, koszt załadunku, rozładunku oraz opusty, rabaty, opakowania.

§ 3. Odbiór przedmiotu umowy

1. Technicznego odbioru przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem, podpisanym przez przedstawicieli każdej ze stron.
3. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić datę i godzinę planowanej dostawy przedmiotu umowy. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, musi zostać dokonane na minimum dwa dni robocze przed planowaną datą dostawy z zastrzeżeniem, że dostawa nie może nastąpić później niż w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Osoby odpowiedzialne za odbiór przedmiotu umowy oraz podpisywanie protokołów odbioru:
 - 1) po stronie Zamawiającego –(tel./e-mail
 - 2) po stronie Wykonawcy - (tel./e-mail
5. O zmianie osób upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy wskazanych w ust. 4, Strony mogą powiadomić się drogą elektroniczną, na adresy e-mail wskazane w ust. 4.

§ 4. Gwarancje

1. Wykonawca zapewnia, że wykonany przedmiot umowy będzie wolny od wad i udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, instrukcje obsługi w języku polskim i inne, związane z przedmiotem umowy (tam gdzie to dotyczy).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania awarii drogą telefoniczną, jak również w formie elektronicznej, tj. adres e-mail podany przez Wykonawcę:
 - 1) imię i nazwisko:
 - 2) nr telefonu:
 - 3) adres e-mail:
4. Wszelkie koszty związane z naprawą gwarancyjną oraz obsługą zgłoszenia, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
5. W przypadku gdy w okresie trwania gwarancji w dostarczonym przedmiocie umowy:
 - 1) zostanie wykryta wada fabryczna, której nie można usunąć,
 - 2) dokonano trzech istotnych napraw,
 - 3) czas oczekiwania na naprawę sprzętu przekroczy 14 dni,Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany użytkowanego sprzętu na nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych w terminie 7 dni, od któregokolwiek zdarzenia wskazanego w pkt 1-3.

§ 5. Postanowienia finansowe i handlowe

1. Zamawiający ureguluje należność za wykonanie przedmiotu zamówienia w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze wystawionej na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego zgodność dostawy/usługi z wymaganiami określonymi niniejszą umową w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, z ustawowymi odsetkami w razie uchybienia terminu płatności.
2. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę w wersji papierowej należy przesłać na adres Zamawiającego wskazany w niniejszej Umowie. Faktura, o której mowa wyżej winna być wystawiona następująco:

str. 2 z 7

NABYWCA

Gmina Szczutowo
ul. Lipowa 5A, 09-227 Szczutowo
NIP 776-16-19-685

ODBIORCA

Urząd Gminy Szczutowo
ul. Lipowa 5A, 09-227 Szczutowo

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 14 dni;
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 7. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) w wysokości 10% ceny przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 4, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- b) w wysokości 0,2% ceny niedostarczonego przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 4, za każdy dzień opóźnienia;
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i okresie gwarancji - 2% wartości umownej przedmiotu umowy dostarczonego z wadami za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% ceny przedmiotu umowy dostarczonego z wadą.

2. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% ceny przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 4.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 4, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Umowa może zostać zmieniona w razie wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) nieprzewidzianych okoliczności formalno-prawnych;
- 2) zmiany stawki podatku VAT lub akcyzy lub sposobu ich płatności (w przypadku zmian ustawowych);

- 3) ograniczenia lub zwiększenia środków budżetowych przeznaczonych na realizację zamówienia;
 - 4) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażające bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem naruszającym dyscyplinę środków publicznych;
 - 5) gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego;
 - 6) wydłużenia terminu gwarancji w sytuacji przedłużenia jej przez producenta lub Wykonawcę;
 - 7) jeżeli wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 8) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku gdy:
 - a) wystąpi okoliczność niedająca się przewidzieć przed zawarciem umowy, (np. działanie siły wyższej, epidemii covid-19), uniemożliwiającej dostawę w określonym pierwotnie terminie - wyżej wymieniona zmiana do umowy dopuszczalna jest tylko w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie oraz tylko o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - b) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji państwowej (np. urzędu celnego), a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa - wyżej wymieniona zmiana do umowy dopuszczalna jest po przedstawieniu przez Wykonawcę stosowanego dokumentu z urzędu - w takim przypadku strony ustalą nowy termin realizacji zamówienia;
 - 9) nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu umowy;
 - 10) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia;
 - 11) nastąpi konieczność dostarczenia innego sprzętu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana zakończeniem produkcji sprzętu lub wycofaniem danego modelu z produkcji lub zakończeniem obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zmiana ta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i nie może spowodować zwiększenia Wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 4 umowy;
 - 12) nastąpi konieczność dostarczenia innego sprzętu, posiadającego parametry nie gorsze niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie złożonej w postępowaniu, spowodowana brakiem dostępności dla Wykonawcy towaru w terminie realizacji przedmiotu umowy - zmiana ta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i nie może spowodować zwiększenia Wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 2 ust. 4 umowy.
3. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę zawierającego opis propozycji zmian i obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, musi zawierać także dowody potwierdzające wystąpienie przesłanki zmiany umowy określonej w ust. 1 lub ust. 2.

5. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią Załącznik nr 1 do Umowy. Wzór informacji o przetwarzaniu danych Zamawiającego przez Wykonawcę stanowią Załącznik nr 2 do Umowy.

2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy przekazanych im danych osobowych przez czas trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu, z wyjątkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej albo w celu wykonania praw i roszczeń istniejących między Zamawiającym i Wykonawcą.

3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.

3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.

4. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.

5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa - Zamawiający.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego,

Załącznik nr 2 – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Zamawiającego przez Wykonawcę,

Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 4 – Zapytanie ofertowe

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, przekazujemy poniższe informacje.

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Szczutowo (Gmina Szczutowo), ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym na potrzeby korzystania z praw przysługujących osobom, których dane dotyczą prosimy o kontakt z inspektorem pod adresem e-mail iod@szczutowo.pl, telefonicznie pod nr 24 276 71 67 lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby administratora
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art.6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegających na ustalaniu i dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane o charakterze finansowym.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług zaopatrujących w rozwiązania informatyczne, techniczne oraz organizacyjne umożliwiające obsługę oraz zarządzanie organizacją (rachunkowość, operatorzy pocztowi i kurierzy, dostawcy usług internetowych, w tym poczty elektronicznej, oprogramowania, hostingu), a także dostawcy usług doradczych i prawnych. Dane osobowe mogą również zostać udostępnione organom administracji publicznej, jednak w świetle RODO nie są one uznawane za odbiorców.
6. Dane osobowe niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Dane osobowe niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na ustalaniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami będą przechowywane do momentu upływu terminu przedawnienia, czyli przez 6 lat. Koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (art. 77 RODO), którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych spowoduje wezwanie do uzupełnienia braków. Zupełna odmowa podania danych uniemożliwi wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem.
9. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest osoba, której dane dotyczą lub Wykonawca.

Załącznik nr 2 – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Zamawiającego przez Wykonawcę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, przekazujemy poniższe informacje.

1. Administratorem danych osobowych jest.....
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym na potrzeby korzystania z praw przysługujących osobom, których dane dotyczą prosimy o kontakt z inspektorem pod adresem e-mail
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegających na ustalaniu i dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane o charakterze finansowym.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: nie dotyczy .
6. Dane osobowe niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Dane osobowe niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na ustalaniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami będą przechowywane do momentu upływu terminu przedawnienia, czyli przez 6 lat. Koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (art. 77 RODO), którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
9. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest osoba, której dane dotyczą lub Zamawiający.