

Szczutowo, 16.02.2023 r.

RI.271.5.2023

Zaproszenie do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. Dostawa laptopa dla potrzeb cyfryzacji Urzędu Gminy w Szczutowie w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

I Zamawiający

Gmina Szczutowo
ul. Lipowa 5A
09-227 Szczutowo
NIP 7761619685

II Tryb udzielenia zamówienia

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy - wartość zamówienia nie przekracza 130 000,00 zł netto.

III Opis przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopa dla potrzeb cyfryzacji Urzędu Gminy w Szczutowie.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany udowodnić w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
30213100-6 Komputery przenośne
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

IV Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 3) dysponują potencjałem organizacyjnym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający ustala poniższe, szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:

1) W zakresie warunku wskazanego w pkt. IV, ust. 1 pkt od 1) do 3) ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

2) W zakresie warunku wskazanego w pkt. IV, ust. 1 pkt 4) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie dostawy sprzętu IT o wartości nie mniejszej niż 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) każda, w tym każda z dostaw obejmująca dostawę minimum jednego laptopa.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia (załącznik nr 3) oraz wykazu wykonanych dostaw (załącznik nr 6) wraz z dowodami potwierdzającymi, że wykonane lub wykonywane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie: - przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Ocena dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

V Informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych oraz podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Na potwierdzenie braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835)
4. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835), Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

VI Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium, z przypisaniem odpowiednio wagi:

cena - waga kryterium 100 %

VII Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach 100% - procentowe znaczenie kryterium

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

4. Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:

- ich treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określa cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie kwoty w Formularzu oferty. Formularz ofertowy zawiera kalkulację cenową. Kwota wpisana w formularzu oferty powinna wynikać z podliczenia kalkulacji cenowej. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z zapytania, a w szczególności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania, projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do zapytania, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać świadczenia gwarancyjne.
3. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.

IX Dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą

1. Formularz oferty- załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
2. Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
3. Oświadczenie dot. braku powiązań z Zamawiającym- załącznik nr 4 do zapytania ofertowego
4. Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania- załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw (załącznik nr 6 do zapytania ofertowego) wraz z dowodami potwierdzającymi, że wykonane lub wykonywane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
6. Pełnomocnictwo w sytuacji, w której oferta zostanie podpisana przez inną osobę niż uprawnioną do reprezentacji na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego

X Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika –niezbędne jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa.
3. Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania.
4. Do oferty należy załączyć komplet dokumentów wskazanych w pkt. IX niniejszego zapytania.

XI Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 24.02.2023 r. do godz. 10.00 w jednej z następujących form:

- osobiście w Urzędzie Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5a, w sekretariacie- I piętro, pokój nr 14, w wersji papierowej, w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu; oferta winna być oznakowana następująco: „Dostawa laptopa dla potrzeb cyfryzacji Urzędu Gminy w Szczutowie w ramach realizacji projektu grantowego *Cyfrowa Gmina*”. Nie otwierać przed 24.02.2023 r. godz. 10.30

- przesłana pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo, oferta winna być oznakowana następująco: „Dostawa laptopa dla potrzeb cyfryzacji Urzędu Gminy w Szczutowie w ramach realizacji projektu grantowego *Cyfrowa Gmina*”. Nie otwierać przed 24.02.2023 r. godz. 10.30
- w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres email: gmina@szczutowo.pl, wpisując w temacie wiadomości: „Oferta- nie otwierać przed 24.02.2023 r. godz. 10:30.”

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data faktycznego wpływu oferty do siedziby Zamawiającego, a nie data stempla pocztowego.

Termin składania ofert: 24.02.2023 r. do godziny 10 :00

Termin otwarcia ofert: 24.02.2023 r. godzina 10:30

XII Termin realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi na podstawie protokołu odbioru, w terminie 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę poprawnie sporządzonej faktury.

XIII Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do zapytania ofertowego, oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym.

XIV Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w § 8 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego.

XV Informacje o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XVI Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XVII Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:

- a) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- b) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- c) treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- d) oferta zostanie złożona po terminie składania ofert.

XVIII Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia dokumentów wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), potwierdzających, iż oferta Wykonawcy spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.
2. Informacje dotyczące wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy w Szczutowie pod adresem: <https://szczutowo.nowybiep.pl/ponizej-130-000-zl>. Zamawiający poinformuje również Wykonawców drogą mailową.

XIX Dodatkowe informacje

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 z późn. zm.)
2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie kryterium “cena”.
3. Wykonawca winien wskazać w formularzu ofertowym producenta i model zaoferowanego sprzętu (oprogramowania), celem sprawdzenia przez Zamawiającego czy zaoferowany sprzęt spełnia minimalne wymagania określone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty i bez podania przyczyny. Informacje o unieważnieniu Zamawiający przekaze w tozsamy sposob, w jaki zostalo ogloszone zapytanie.
 - wezwania Wykonawców do uzupełnienia brakujących załączników,
 - wezwania Wykonawców do wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących informacji zawartych w ofercie,
 - zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacje o zmianie Zamawiający przekaze w tozsamy sposob, w jaki zostalo ogloszone zapytanie.
5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie o tym niezwłocznie poinformowany.
6. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
Aleksandra Wiśniewska- Informatyk
tel. 24 276- 71- 67 wew. 105, email: informatyk@szczutowo.pl
Ewelina Koper- Podinspektor ds. rozwoju gospodarczego
tel. 24 276- 71- 67 wew. 107, email: przetargi@szczutowo.pl
7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z oferentami za pomocą poczty elektronicznej.

XX Załączniki

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie dotyczące braku powiązań z Zamawiającym
5. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania
6. Wykaz wykonanych dostaw
7. Projekt umowy
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

