

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu2022 r. w Szczutowie pomiędzy:

Gminą Szczutowo z siedzibą w Szczutowie, 09-227 Szczutowo, ul. Lipowa 5a; REGON: 611015974, NIP: 776-16-19-685, reprezentowaną przez Pana Andrzeja Twardowskiego – Wójta Gminy Szczutowo, przy kontrasygnacie Pani Hanny Domagalskiej - Skarbnika Gminy Szczutowo, zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

..... z siedzibą w reprezentowaną przez:
.....
zwanego dalej „WYKONAWCĄ”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie **diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa** w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”, zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz przeprowadzenie szkoleń w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC. 05.01.00-00-0001/21-00 finansowanego z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi być przeprowadzona w zakresie określonym w „Formularzu informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa” stanowiącym załącznik nr 8 do Regulaminu Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina.
4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
5. Diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą certyfikat uprawniający do przeprowadzenia audytu, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu.

§ 2

Realizacja umowy

1. Opracowania wykonane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją konkursu grantowego Cyfrowa Gmina, w tym Wzorem umowy o powierzenie grantu, w szczególności z celem i przeznaczeniem wskazanym w ustępie poniżej.
2. Wykonawca przekaze wynik przeprowadzonej diagnozy w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza, o którym mowa w §1 ust. 4 podpisanego podpisem cyfrowym (weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym lub przy wykorzystaniu profilu zaufanego) przez osobę posiadającą uprawnienia, o których mowa w ust. §1 ust. 6 oraz raportu zawierającego rekomendację w zakresie poprawy cyberbezpieczeństwa, w tym wykrytych luk bezpieczeństwa.
3. Po przeprowadzonym szkoleniu uczestnik powinien otrzymać imienny certyfikat uczestnictwa w szkoleniu z jego zakresem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją umowy. Poufnością objęte są w szczególności dokumenty, materiały oraz korespondencja papierowa i elektroniczna. Poufność rozciąga się na cały okres realizacji umowy oraz trwa 2 lata po jej zakończeniu.

§ 3

Wynagrodzenie umowne

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie**, w łącznej wysokości:

netto:zł

słownie:

podatek VAT w wysokości , tj.:zł

słownie:

brutto: zł

słownie:

w tym:

- a) za wykonanie diagnozy cyberbezpieczeństwa:

netto:zł

słownie:

podatek VAT w wysokości , tj.:zł

słownie:

brutto: zł

słownie:

b) za wykonanie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa:

netto:zł

słownie:

podatek VAT w wysokości, tj.:zł

słownie:

brutto: zł

słownie:

2. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia odbędzie się po zrealizowaniu usług dla Urzędu Gminy Szczutowo.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie: protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego – Urzędu Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5a 09-227 Szczutowo.

5. Za dzień dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku zwłoki w płatności Wykonawca ma prawo naliczyć ustawowe odsetki za zwłokę.

7. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody pisemnej Zamawiającego.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 10 oraz ust. 11 okażą się niezgodne z prawdą.

10. Wykonawca oświadcza, że będzie wystawiał faktury papierowe.

11. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

§ 4

Termin wykonania zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po podpisaniu umowy.

2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: do dn. 03.10 2022r.

3. Termin ustalony w ust. 2 ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

§ 5

Kontakt

1. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

Pan/Pani

tel. kontaktowy

email:

2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.

§ 6

Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 7

Wymagania dotyczące odbioru usług

1. Usługi o których mowa w §1 zostaną potwierdzone przez Strony protokołem odbioru.

2. Protokół odbioru zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole odbioru, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy jednak niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych wad. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, a także żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 9.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;

- b) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty;
 - c) zostanie rozwiązana firma Wykonawcy;
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - e) zostanie rozwiązana umowa o powierzenie grantu.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
 5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, po terminie skazanym w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający dopuści się zwłoki w przystąpieniu do odbioru w stosunku do terminu wskazanego w § 4 ust. 2, zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktury Wykonawcy.
4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną

- na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy poprzez zmianę terminu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w §4. ust. 3 niniejszej umowy.
 3. Pozostałe zmiany:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych itp.);
 - b) w przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - c) konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - d) w przypadku, gdy w Umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy, w których występują takie oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe;
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone powyżej, o ile zmiany te mają charakter nieistotny, tj.
 - a) nieodnoszący się do kwestii, które podlegały ocenie Zamawiającego podczas wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu umowy,
 - b) które nie wpływałyby na zmianę kręgu podmiotów, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w rezultacie którego zawarta została niniejsza umowa,
 - c) które w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie doprowadziłyby do wyboru innej oferty niż Wykonawcy.
 5. Wszystkie postanowienia, o których mowa powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

§ 11 Prawa autorskie

1. Prawa autorskie majątkowe w odniesieniu do wszystkich dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) prawo do utrwalania i zwielokrotniania,
 - b) prawo wprowadzania dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - c) prawo do wielokrotnego korzystania z dokumentacji przez Zamawiającego bez ograniczeń czasowych,
 - d) prawo do rozpowszechniania dokumentacji przez ich publiczne udostępnianie w taki

- sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 12

Ochrona danych osobowych

- Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego stanowią Załącznik nr 1 do Umowy. Wzór informacji o przetwarzaniu danych Zamawiającego przez Wykonawcę stanowią Załącznik nr 2 do Umowy.
- Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy przekazanych im danych osobowych przez czas trwania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu, z wyjątkami przewidzianymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynika bezpośrednio z przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej albo w celu wykonania praw i roszczeń istniejących między Zamawiającym i Wykonawcą.
- Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.

§ 13

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 – Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, przekazujemy poniższe informacje.

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Szczutowo (Gmina Szczutowo), ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym na potrzeby korzystania z praw przysługujących osobom, których dane dotyczą prosimy o kontakt z inspektorem pod adresem e-mail iod@szczutowo.pl, telefonicznie pod nr 24 276 71 67 lub pisemnie kierując korespondencję na adres siedziby administratora
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegających na ustalaniu i dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane o charakterze finansowym.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być dostawcy usług zaopatrujących w rozwiązania informatyczne, techniczne oraz organizacyjne umożliwiające obsługę oraz zarządzanie organizacją (rachunkowość, operatorzy pocztowi i kurierzy, dostawcy usług internetowych, w tym poczty elektronicznej, oprogramowania, hostingu), a także dostawcy usług doradczych i prawnych. Dane osobowe mogą również zostać udostępnione organom administracji publicznej, jednak w świetle RODO nie są one uznawane za odbiorców.
6. Dane osobowe niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Dane osobowe niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na ustalaniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami będą przechowywane do momentu upływu terminu przedawnienia, czyli przez 6 lat. Koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (art. 77 RODO), którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych spowoduje wezwanie do uzupełnienia braków. Zupełna odmowa podania danych uniemożliwi wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem.
9. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest osoba, której dane dotyczą lub Wykonawca.

Załącznik nr 2 – Wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych Zamawiającego przez Wykonawcę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, przekazujemy poniższe informacje.

1. Administratorem danych osobowych jest
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym na potrzeby korzystania z praw przysługujących osobom, których dane dotyczą prosimy o kontakt możliwy jest
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności obowiązków rachunkowych i podatkowych, realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegających na ustalaniu i dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane o charakterze finansowym.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być
6. Dane osobowe niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Dane osobowe niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na ustalaniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami będą przechowywane do momentu upływu terminu przedawnienia, czyli przez 6 lat. Koniec terminu przedawnienia przypada na ostatni dzień roku kalendarzowego.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO), ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych (art. 77 RODO), którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy.
9. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest osoba, której dane dotyczą lub Zamawiający.