

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMÓWIENIE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZANIA NEGOCJACJI**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)

**Zadanie pn**

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Szczutowo”**

**Sprawa nr: RI.271.13.2021**

**ZATWIERDZAM**

Wójt Gminy Szczutowo

/ - / Andrzej Twardowski

**Zamawiający:**

**Gmina Szczutowo**

**ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo**

**Szczutowo, listopad 2021**

## **Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

**Gmina Szczutowo**

**ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo**

2. Numer telefonu: 24/276-71-96, fax 24/276-71-67 wew. 103

3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@szczutowo.pl

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://szczutowo.nowybip.pl/przetargi-aktualne1>

5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://szczutowo.nowybip.pl/przetargi-aktualne1>

6. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /1427062/SkrytkaESP

7. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: RI.271.13.2021

## **Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „pzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez możliwości prowadzenia negocjacji.

## **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w Słupi, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 r. wraz z załącznikami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo, a także innymi przepisami prawa w tym prawa miejscowego, Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).

### **2. Dane dotyczące Gminy Szczutowo istotne z punktu widzenia zamówienia**

2.1 Powierzchnia Gminy Szczutowo wynosi 11 262 ha, z czego ok. 25 % ogólnej powierzchni gminy zajmują obszary leśne.

2.2 Gmina składa się 25 sołectw, 26 miejscowości. Łączna liczba osób objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi – 3256 osób. Osoby gromadzące odpady w sposób selektywny 100 %. Łączna liczba nieruchomości 1179. Powyższe informacje ustalono na podstawie złożonych deklaracji przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych oraz na

podstawie decyzji ustalających wymiar wydanych przez Wójta Gminy Szczutowo. Powyższe dane nie obejmują pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej i Domu Dziecka w Szczutowie.

**Tabela 1**

**ODPADY KOMUNALNE (selektywny sposób gromadzenia odpadów)**

L.P.	MIEJSCOWOŚĆ	LICZBA OSÓB	LICZBA NIERUCHOMOŚCI	KOMPOSTOWNIK
1.	AGNIESZKOWO	137	40	5
2.	BIAŁASY	175	68	6
3.	BLINNO	144	47	2
4.	BLIZNO	115	44	2
5.	CAŁOWNIA	46	16	1
6.	CISSE	104	35	6
7.	DĄBKOWA PAROWA	75	27	5
8.	DZIKI BÓR	36	17	1
9.	GRABAL	102	35	3
10.	GRĄDY	62	20	4
11.	GORZEŃ	49	15	2
12.	GÓJSK	420	174	19
13.	GUGOŁY	34	14	0
14.	JAŻWINY	35	16	2
15.	JÓZEFOWO	70	25	3
16.	KARLEWO	97	35	3
17.	ŁAZY	91	27	5
18.	MALUSZYN	114	36	1
19.	MODRZEWIE	36	17	2
20.	MIERZĘCIN	93	29	1
21.	MOŚCISKA	133	45	7
22.	PODLESIE	202	60	13
23.	SŁUPIA	153	50	6
24.	STARA WOLA	142	41	4
25.	SZCZECHOWO	69	31	2
26.	SZCZUTOWO	522	215	34
	<b>SUMA</b>	<b>3256</b>	<b>1179</b>	<b>139</b>

Stan na 31.10.2021 r.

**Tabela 2**

20 03 01 – Odpady zmieszane	461,46
20 01 02– Szkło; 15 01 07– Opakowania ze szkła	74,62
20 01 39– Tworzywa sztuczne; 15 01 02– Opakowania z tworzyw	99,74

sztucznych	
<b>20 01 01</b> – Papier tektura; <b>15 01 01</b> – opakowania z papieru i tektury	24,23
<b>17 01 01</b> – Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0
<b>20 03 07</b> – Odpady wielkogabarytowe	14,10
<b>20 02 01</b> – Odpady ulegające biodegradacji	10,84
<b>20 01 32</b> – Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,02
<b>20 01 99</b> –Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny w tym: popiół	9,92

**Ilość [Mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów w okresie od IV kwartału 2020 r. do III kwartału 2021 r.**

**Tabela 3**

<b>20 03 01</b> – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	48,66
<b>20 01 02</b> – Szkło, <b>15 01 07</b> – Opakowania ze szkła	0
<b>20 01 39</b> – Tworzywa sztuczne, <b>15 01 02</b> – Opakowania z tworzyw sztucznych	3,14
15 01 01 – opakowania z papieru i tektury	0

**Ilość [Mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów z terenu Słupi letniskowej w 2021 r.**

**Tabela 4**

<b>20 01 36</b> – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,5600
<b>20 01 23*</b> – Urządzenia zawierające freony	0,7200
<b>20 01 35*</b> – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,7070

**Ilość [Mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów w 2020 r.**

**Tabela 5**

<b>16 01 03</b> – Zużyte opony	37,28
--------------------------------	-------

**Ilość [Mg] szacunkowej masy zużytych opon w 2022 r.**

Do obliczenia masy przyjmuje się masę 0,008 Mg 1 opony.

Na terenie gm. Szczutowo przeważa zabudowa zagrodowa i jednorodzinna. Występują pojedyncze przypadki zabudowy wielorodzinnej (3 budynki w miejscowości Gójsk).

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzaniu oferty ewentualny wzrost liczby nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

### **3. Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych**

3.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, zgodnie z art. 29a w związku z art. 35 ust. 6 i art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.).

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).

3.3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady komunalne w sposób, który zapewni osiągnięcie określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych.

Osiągane przez Wykonawcę poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych obliczane będą na podstawie wzoru zawartego w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530).

3.4. Obliczenia oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych dokonywane będą na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz kart przekazania odpadu.

### **4. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości oraz sposób i częstotliwość ich odbierania**

4.1. Zamawiający wymaga, aby odpady komunalne odbierane były przez Wykonawcę w sposób następujący:

1/ z nieruchomości zamieszkałych w sposób i z częstotliwością określoną w Tabeli 6.

Tabela 6

<b>Rodzaj odbieranych odpadów</b>	<b>Sposób odbioru</b>	<b>Częstotliwość odbioru</b>
-----------------------------------	-----------------------	------------------------------

komunalne odpady zmieszane	pojemniki- wystawione przed posesje	1 raz w miesiącu
tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metale	worki w kolorze żółtym 120 l- wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu
papier, tektura	worki w kolorze niebieskim 120 l- wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu
szkło	worki w kolorze zielonym 120 l- wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu
przeterminowane leki	Pojemniki zlokalizowane w Punktach aptecznych w Szczutowie i w Gójsku (pojemniki zapewnia Wykonawca)	W każdym przypadku wypełnienia pojemnika- w czasie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki		
przeterminowane chemikalia	Kontenery zlokalizowane w miejscu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) (kontenery zapewnia Wykonawca)	W każdym przypadku wypełnienia kontenera- w czasie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego
meble i inne odpady wielkogabarytowe		
odpady budowlane i rozbiórkowe		
odpady zielone		
popiół		
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny		
zużyte opony		

2/ z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w miejscowości Słupia w sposób i z częstotliwością określoną w Tabeli 7.

Tabela 7

Rodzaj odbieranych odpadów	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
Komunalne odpady zmieszane	Kontenery KP-7 szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego	W miesiącach: 1) maj, czerwiec, lipiec i sierpień- odbiór co tydzień (w poniedziałki),

	(kontenery zapewnia Wykonawca)	2)wrzesień, październik- 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym
Tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	Pojemniki koloru żółtego o poj. 2,5 m <sup>3</sup> szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (pojemniki zapewnia Wykonawca)	W miesiącach: od maja do października- 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym
szkło	Pojemniki koloru zielonego o poj. 2,5 m <sup>3</sup> szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (pojemniki zapewnia Wykonawca)	W miesiącach: od maja do października- 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym
Papier, tektura	Pojemniki koloru niebieskiego o poj. 2,5 m <sup>3</sup> szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (pojemniki zapewnia Wykonawca)	W miesiącach: od maja do października- 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym

**Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania częstotliwości odbioru w/w frakcji do tempa zapewnienia pojemników na odpady lub rezygnacji z usługi w sytuacji odstąpienia od objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w miejscowości Słupia.**

4.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz umożliwiającymi odbieranie odpadów z nieruchomości, zlokalizowanych w miejscach, do których dojazd jest utrudniony.

4.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w Tabeli 6 w każdej ilości wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Szczutowo, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w kontenerach, pojemnikach i workach spełniających wymagania, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo i niniejszej SWZ.
- odbierania odpadów komunalnych w ilości i z częstotliwością określoną w Tabeli 7.

- odebrania w miesiącu styczniu od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów segregowanych zgromadzonych w workach oznaczonych nazwą aktualnego wykonawcy usługi tj. ECOVIR sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 36, 09-228 Ligowo

4.4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tzw. „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem). Zgłoszenie reklamacji będzie dokonywane telefonicznie lub na adres email Wykonawcy. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego: [odpady@szczutowo.pl](mailto:odpady@szczutowo.pl) . Z tytułu zwłoki w realizacji reklamacji, tj. braku odbioru odpadów (zmieszanych lub segregowanych) w czasie zadeklarowanym w formularzu ofertowym Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy).

4.5. W celu zapewnienia osiągnięcia wymaganych poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do: pozostawiania na terenie nieruchomości podczas każdego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych, pustych worków, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo. Worki winny być o pojemności określonej w punkcie 4.1. Tabela 6 z folii LDPE o grubość min. 60 mikronów. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Pierwsza dostawa worków winna nastąpić podczas odbioru odpadów segregowanych w miesiącu styczniu.

Koszt dostarczenia worków należy wkalkulować w cenę ofertową przedmiotu zamówienia.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia:

a) Punktów Aptecznych zlokalizowanych w Szczutowie i Gójsku w pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków i odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek

b) miejsc do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w kontenery do gromadzenia następujących frakcji odpadów:

- zlokalizowany w Bliznie: przeterminowane chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, popiół, odpady zielone

c) miejsc wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w Słupi w kontenery do gromadzenia następujących frakcji odpadów:

- zmieszanych ,

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,

- szkło,



- papier, tektura.

Kontenery muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Wielkość kontenerów winna być dostosowana do potrzeb. Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i techniczny kontenerów. Pojemniki i kontenery będą własnością Wykonawcy usługi.

Pojemniki i kontenery winny zostać dostarczone we wskazane przez Zamawiającego miejsce do dnia 1 stycznia 2022 r. za wyjątkiem Słupi, gdzie kontenery i pojemniki do odpadów selektywnych winny być rozstawione do dnia 1 maja 2022 r.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na cały okres objęty niniejszym zamówieniem. Harmonogram winien być opracowany we współpracy z Zamawiającym i podlega jego akceptacji.

Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu po sporządzeniu i zaakceptowaniu harmonogramu odbioru odpadów, Zamawiający będzie publikował go na stronie internetowej [www.szczutowo.nowybiep.pl](http://www.szczutowo.nowybiep.pl), a Wykonawca w formie wydruków zobowiązany jest przekazać go właścicielom nieruchomości. Przy czym pierwszy harmonogram winien być dostarczony właścicielom nieruchomości do dnia 01.01.2022 r., a następne podczas odbioru odpadów, lecz nie później niż na 7 dni przed terminem obowiązywania zmienionego harmonogramu.

4.8. Pierwszy harmonogram Wykonawca sporządza w terminie do 20 grudnia 2021 r. Harmonogram winien spełniać następujące warunki:

a) musi uwzględniać podział na odpady zmieszane i segregowane oraz częstotliwość odbioru wynikającą z Tabeli 6;

b) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i łatwy do zinterpretowania przez wszystkich zainteresowanych;

c) powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów (np. dla danej nieruchomości każdy 1 wtorek miesiąca dla odpadów zmieszanych), by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

W związku z faktem, iż właściciele nieruchomości zamieszkałych nabrali przyzwyczajenia Zamawiający wymaga, aby harmonogram odbioru odpadów był identyczny bądź maksymalnie zbliżony do harmonogramu obowiązującego w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

4.9. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić w formie sprzedaży lub najmu wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.

**Uwaga !** Usługa ta nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia i będzie realizowana na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości. Wybór formy udostępnienia dokonuje właściciel nieruchomości.

Usługa ta winna być zrealizowana w takim terminie, aby do dnia 01.01.2022 r. wszystkie nieruchomości, których właściciele wyrażą taką wolę, zostały wyposażone w pojemnik na odpady zmieszane.

Ponadto usługa winna być dostępna przez cały okres trwania umowy.

## **5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego standardu sanitarnego, w szczególności do:

- a) odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu;
- b) natychmiastowego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi;
- c) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów, a także własnych pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów, przy czym mycie i dezynfekcja sprzętu winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie ww. czynności;
- d) realizacji usług przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków olejów, smarów itp., zabezpieczonego przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
- e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

5.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

5.3. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

## **6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem**

6.1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę, zawierających odpowiednio, następujące informacje:

- a) ilość [Mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów tj. odpadów zmieszanych, szkła, papieru, tektury i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków,

odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, popiołu, odpadów zielonych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Informacja winna zawierać ilości odebranych odpadów oddzielnie dla każdego dnia świadczenia usługi, ze wskazaniem miejscowości z których odebrano odpady.

b) sposoby zagospodarowania ww. odpadów wraz ze wskazaniem podmiotów, którym zostały przekazane wraz z kartami przekazania odpadu

c) wykaz nieruchomości, z których w danym miesiącu zostały odebrane odpady komunalne, z podaniem nazwy miejscowości, ulicy i numeru budynku.

d) do ostatniej faktury Wykonawca dołączy wyliczenie poziomu recyklingu w oparciu o dane zawarte w raportach załączanych do faktur składanych od stycznia do grudnia z zastosowaniem wzoru wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 z późn. zm.) stosowanego przez Gminy.

6.2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo zbieraniu odpadów przez właścicieli nieruchomości, w szczególności ich mieszanii lub przygotowywaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z regulaminem,

b) zdjęcia w postaci cyfrowej, potwierdzające niezgodne z regulaminem zbieranie odpadów, pozwalające w sposób nie budzący wątpliwości na przypisaniu pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,

c) protokół sporządzony przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami.

6.3. Informacje, o których mowa w pkt 6.1. i 6.2. Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej na adres: odpady@szczutowo.pl.

6.4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia niezwłocznie, na żądanie Zamawiającego, poświadczonych kopii dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów, tj. kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi.

6.5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art 9n i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.).

6.6. Dane pochodzące z systemu monitoringu i sytemu czujników, o których mowa w pkt 8.2. ppkt. 2d) powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne

od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

## **7. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

7.1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (protokół sporządzony przez pracowników Wykonawcy zawierający adres nieruchomości, zdjęcia w postaci cyfrowej, pozwalające w sposób nie budzący wątpliwości na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości), którą przekazuje Zamawiającemu oraz powiadamia na piśmie właściciela nieruchomości.

7.2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (protokół sporządzony przez pracowników Wykonawcy zawierający adres nieruchomości, zdjęcia w postaci cyfrowej, pozwalające w sposób nie budzący wątpliwości na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości).

7.3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że mieszkaniec nie przekazuje do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

7.4. Informacje, o których mowa w pkt 7.1., 7.2. i 7.3. Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej na adres: odpady@szczutowo.pl

## **8. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości**

### **8.1. Wymagania formalne**

1) Wykonawca obowiązany jest do dnia podpisania umowy do przedłożenia następujących dokumentów:

a) umowę/y z instalacją komunalną na zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

b) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

## **8.2. Wymagania dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej**

1) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Szczutowo, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jeden wyposażony w wagę oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

b) pojazdy do odbierania odpadów były w pełni sprawne, posiadały aktualne badania techniczne, były dopuszczone do ruchu;

c) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

d) wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych,

e) w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,

f) usługa była świadczona pojazdami o normie emisji spalin nie gorszej niż przedstawione w ofercie. W przypadku świadczenia usługi pojazdami o normie emisji spalin gorszej niż przedstawione w ofercie Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy).

8.3. Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 8.1. i 8.2. przez cały okres realizacji zamówienia.

8.4. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

a) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu warunków

atmosferycznych lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

b) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

c) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

#### **9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90511000-2	<b>Usługi wywozu odpadów</b>
90513100-7	<b>Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych</b>
90512000-9	<b>Usługi transportu odpadów</b>
90533000-2	<b>Usługi gospodarki odpadami</b>

#### **10. Wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy pzp**

10.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie usługi objęte zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił osoby realizujące przedmiot zamówienia, które będą wykonywać czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia (**kierowcy pojazdów dokonujących odbioru odpadów oraz osoby wykonujące prace bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych**) zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy na pełen etat.

10.2. Wykonawca lub Podwykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w pkt 10.1. wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez te osoby.

10.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia w/w wymogów

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

10.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w

celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 10.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

10.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane pkt 10.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 10.1. czynności.

**10.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.**

11. Wszystkie wymagania określone w SWZ stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp.

#### **Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszego zamówienia w terminie: 12 miesięcy tj. od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

#### **Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp Wykonawcę:

2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023 ),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,



h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.;

2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych pkt 2.1, pkt 2.2, pkt 2.5 oraz pkt 3, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

4.2. wyczerpująco wyjaśnić fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

8. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział VI INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu

**2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli przedstawi Zamawiającemu:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

### 3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł

### 4. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli:

a) przedłoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- minimum jednego zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonywanych w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

b) dysponuje:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jeden wyposażony w wagę;
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Szczutowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

2. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

## **Rozdział VII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz oświadczenie

podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 9 do SWZ).

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział VIII INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 11 do SWZ).

4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział IX PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, przedstawia oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia (załącznik nr 3 do SWZ).

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział X INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ).

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

1) brak podstaw wykluczenia:

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (*wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ*)

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- aktualne zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,

- dokument potwierdzający wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jednego zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonywanych w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- załącznik nr 4.

- **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 5) tj. Wykonawca dysponuje co najmniej:**

- 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jeden wyposażony w wagę;

- 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;

**Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Szczutowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.**

4. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, wymienione powyżej w pkt 3 ppkt 1) zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

#### **6. Do oferty należy załączyć:**

1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ.

2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ.

3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ.

4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

***UWAGA: wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w ppkt. 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w złożonej ofercie.***

5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeśli dotyczy)

6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ( załącznik nr 8 do SWZ - jeśli dotyczy)

8) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 9 do SWZ- jeśli dotyczy),

9) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 10 do SWZ)

10) Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( załącznik nr 11 do SWZ- jeśli dotyczy)

11) Dowód wniesienia wadium

12) Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wykazanych w formularzu ofertowym (poświadczony za zgodność z oryginałem)

## **Rozdział XI INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje wymagania oraz warunki korzystania z miniPortalu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania RI.271.13.2021.
8. Dane postępowanie można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ.



10. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.

### **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal „Formularza do komunikacji”. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: przetargi@szczutowo.pl

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

### **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

Cała komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Ewelina Zalewska- podinspektor ds. rozwoju gospodarczego  
tel. 24 276- 71- 67 wew. 107, email: przetargi@szczutowo.pl

### **Rozdział XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 30.12.2021 r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 4, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

### **Rozdział XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 01.12.2021 r. do godz. 10.00 i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. ustawy pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) gwarancjach bankowych;
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego–  
**Urząd Gminy Szczutowo, BS Stara Biała Filia Szczutowo 12 9015 0001 2001 1300 0101 0001**
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 7 pkt 2-4 ustawy pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

a) upływu terminu związania ofertą;

b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) którego oferta została odrzucona;

c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane;  
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### **Rozdział XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę wraz załącznikami sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: pdf, doc, docx, rtf i odt i składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i zostać sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
5. Przy sporządzaniu oferty zaleca się korzystanie z opracowanych i udostępnionych przez zamawiającego wzorów dokumentów i oświadczeń. W przypadku stosowania druków własnych muszą one zawierać wszystkie merytoryczne treści i opisy zawarte we wzorach załączonych do SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym adres skrzynki ePUAP, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem. Zaleca się, aby był to ten sam adres, którego użyto przy złożeniu oferty. W przypadku błędnie podanego adresu skrzynki ePUAP lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione.
8. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

10. Zawartość oferty:

1) Wypełniony formularz oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ.

2) Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ.

3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SWZ.

4) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

***UWAGA: wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów określonych w ppkt. 4, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w złożonej ofercie.***

5) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeśli dotyczy)

6) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ( załącznik nr 8 do SWZ - jeśli dotyczy)

8) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 9 do SWZ- jeśli dotyczy),

9) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 10 do SWZ)

10) Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie wskazujące, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy ( załącznik nr 11 do SWZ- jeśli dotyczy)

11) Dowód wniesienia wadium

12) Kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wykazanych w formularzu ofertowym (poświadczony za zgodność z oryginałem)

11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ) oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SWZ) składa każdy z Wykonawców. Do oferty należy wówczas również dołączyć oświadczenie Wykonawców

występujących wspólnie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 11 do SWZ)

12. W przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby do ofert należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 8 do SWZ) oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 9 do SWZ)

## **Rozdział XV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 01.12.2021 r. do godz. 10.00.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

## **Rozdział XVI TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2021 r. o godz. 11.00

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **Rozdział XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Ceny jednostkowe odbioru i zagospodarowania odpadów zmieszanych i segregowanych z terenu nieruchomości zamieszkałych i z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w Słupi są cenami ryczałtowymi, niezmiennymi przez cały okres świadczenia usługi i winny uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę zawarty w SWZ opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy oraz wskaźnik inflacji i stawki podatku VAT.
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą stanowiącą sumę ceny odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w Słupi w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SWZ).
3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
5. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w okresach miesięcznych, każda w kwocie netto, powiększona o podatek VAT, płatnych na podstawie miesięcznych faktur z zastrzeżeniem § 10 umowy.
8. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 223 ust.2):
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztów, lub ich istotnych części składowych.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 224 ust. 1 pzp.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XVIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są cena i poziom przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych

**Cena – waga kryterium 60 %**

**Czas skutecznej interwencji na reklamację- waga kryterium 10%**

**Europejski standard emisji spalin pojazdów- waga kryterium 30 %**

- **Kryterium nr 1- cena**

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena zaoferowana przez wykonawcę: 60 punktów

Sposób oceniania ofert:

**Do obliczenia punktów w Kryterium nr 1- „cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:**

$$c = ( n : w ) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

**c** – ilość punktów przyznana Wykonawcy badanej oferty w kryterium cena

**n** – najniższa cena brutto spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert,

**w** – cena brutto dla badanej oferty,

**Liczba 100** – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

**60 %** - procentowe znaczenie kryterium



- **Kryterium nr 2- czas skutecznej interwencji na reklamację**

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „**czas skutecznej interwencji na reklamację**”: 10 punktów

**Do obliczenia punktów w Kryterium nr 2- „czas skutecznej interwencji na reklamację” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:**

$$Pr = \frac{Rn}{Rb} \times 100 \times 10 \%$$

gdzie:

**Pr** – ilość punktów przyznana Wykonawcy badanej oferty w kryterium czas skutecznej interwencji na reklamację

**Rn** – najkrótszy czas interwencji na reklamację spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert,

**Rb** – czas skutecznej interwencji na reklamację badanej oferty,

**Liczba 100** – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

**10 %** - procentowe znaczenie kryterium

1) Zamawiający wymaga, aby czas skutecznej reakcji na reklamację zadeklarowany w formularzu ofertowym został podany w godzinach.

2) Najdłuższy dopuszczalny czas skutecznej interwencji na reklamację wynosi 48 godzin.

3) Oferta z zadeklarowanym czasem skutecznej interwencji na reklamację wynoszącym 48 godzin, w kryterium „czas skutecznej reakcji na reklamację” otrzyma 0 punktów.

4) Oferta z zadeklarowanym czasem skutecznej interwencji na reklamację wynoszącym więcej niż 48 godzin zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

- **Kryterium nr 3- Europejski standard emisji spalin pojazdów**

W kryterium „Europejski standard emisji spalin” ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych lub selektywnie zebranych odpadów komunalnych wskazanych w Formularzu ofertowym, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie.

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium „**Europejski standard emisji spalin pojazdów**”: 30 punktów

Za każdy zadeklarowany przez Wykonawcę pojazd wskazany w formularzu ofertowym:

- z normą emisji spalin Euro 3 zostanie przyznanych 0 punktów,

- z normą emisji spalin Euro 4 zostaną przyznane 3 punkty,
- z normą emisji spalin Euro 5 i więcej zostanie przyznane 6 punktów.

Brak wskazania (określenia) przez Wykonawcę w formularzu ofertowym normy emisji spalin skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w tym kryterium.

Weryfikacja czy pojazd wykazany w formularzu ofertowym spełnia normę emisji spalin wskazaną przez Wykonawcę nastąpi na podstawie **kserokopii dowodów rejestracyjnych załączonych do formularza ofertowego.**

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria i spełni wszystkie wymagania zawarte w ustawie i SWZ.

4. W sytuacji gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia stosownych dokumentów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **Rozdział XIX PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

## **Rozdział XX INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania

umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Urząd Gminy Szczutowo, BS Stara Biała Filia Szczutowo 12 9015 0001 2001 1300 0101 0001.**

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **Rozdział XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

### **4. Wykonawca przed zawarciem umowy:**

**1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,**

## 2) przedłoży Zamawiającemu:

a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w rozdziale XX SWZ

b) umowę (dokument) potwierdzająca gotowość przyjmowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez instalację komunalną.

c) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

d) dokument/dokumenty dotyczący/e posiadanego i wymienionego w załączniku nr 5 wykazu sprzętu spełniającego wymogi opisane w rozdziale VI SWZ (jeżeli nie zostały załączone do formularza ofertowego)

e) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć między innymi następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie Lidera Konsorcjum
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

f) wykaz osób (**kierowców pojazdów dokonujących odbioru odpadów oraz osób wykonujących prace bezpośrednio związane z odbiorem odpadów na terenie gminy Szczutowo w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu**) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w/w osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz.1040 z późn. zm.). Wykaz ma posiadać formę oświadczenia, w którym przy każdej osobie wyraźnie wskazuje się formę zatrudnienia. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które będą realizować zamówienie, należy to zaznaczyć w powyższym wykazie. Wykonawca ma dopilnować, aby powyższy wykaz złożył każdy Podwykonawca i Dalszy podwykonawca

5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

3.. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

## **Rozdział XXIII INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 pzp

4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
6. Zamawiający nie przewiduje organizacji dla Wykonawców wizji lokalnej
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

## **Rozdział XXV KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo, e-mail: sekretariat@szczutowo.pl, tel. 24 276 71 67.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Wiśniewska, e-mail: iod@szczutowo.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnychz terenu gminy Szczutowo” numer sprawy RI.271.13.2021 prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **Rozdział XXVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.)

### **Spis załączników:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (dokument składany wraz z ofertą)

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (dokument składany wraz z ofertą)

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania (dokument składany wraz z ofertą)

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług (dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi (dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy dokument składany wraz z ofertą)

Załącznik nr 9 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy dokument składany wraz z ofertą)

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (dokument składany wraz z ofertą)

Załącznik nr 11 – Oświadczenie wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy dokument składany wraz z ofertą)

Załącznik nr 12 – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo