

Zarządzenie Nr 120.6.2020  
Wójta Gminy Szczutowo  
z dnia 4 marca 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Szczutowo.

Na podstawie art. 8 ust.2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku, poz. 1352 z późn. zm.),

**zarządzam co następuje:**

§1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Szczutowo, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy w Szczutowie oraz pracowników jednostek organizacyjnych, które prowadzą z Urzędem wspólną działalność socjalną do zapoznania się z treścią Regulaminu, o którym mowa w §1.

§3

Do składu Komisji Socjalnej powołuję niżej wymienione osoby:

1. Pani Agnieszka Murawska,
2. Pani Marta Schodowska,
3. Pani Katarzyna Lemańska.

§4

Traci moc zarządzenie Nr 120.5.2013 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 27 lutego 2013 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Szczutowo

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy  
  
Andrzej Twardowski

## Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Szczutowo

### I. Postanowienia ogólne.

#### §1

Regulamin Zakładu Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Szczutowo zwany dalej „Regulaminem” tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych ( Dz.U. z 2019 r., poz. 1352 ze zm.) zwanej dalej ustawą,
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ( Dz. U. Nr 43, poz. 349 ).
- 3) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE.
- 4) Ustawy z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych
- 5) Ustawy z dnia 21 lutego 2019r. O zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE.
- 6) Innych podstaw prawnych i zasad powszechnie obowiązujących w zakresie organizowania działalności finansowanej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

#### § 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Funduszu** – rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
- 2) **Pracodawcy** – rozumie się przez to Urząd Gminy Szczutowo, zwany dalej Urzędem reprezentowanym przez Wójta Gminy Szczutowo ( dotyczy również pracowników gminnych jednostek organizacyjnych, które prowadzą z Urzędem wspólną działalność socjalną).
- 3) **Pracownikach** – rozumie się przez to pracowników Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych, które prowadzą z Urzędem wspólną działalność socjalną, pozostających w stosunku pracy.
- 4) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE.

### § 3

Regulamin określa:

- 1) Zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.
- 2) Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

### § 4

Fundusz tworzy się corocznie z odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.

1. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w § 4 wynosi na jednego zatrudnionego 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

### § 5

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) Darowizny oraz zapisy osób fizycznych lub prawnych.
- 2) Odsetki od środków Funduszu.
- 3) Inne środki określone w odrębnych przepisach.

### § 6

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

### § 7

Równowartość odpisów i zwiększeń, o których mowa w § 4-5 na dany rok kalendarzowy Pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu w terminie do dnia 30 września tego roku, z tym, że w terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75 % wartości odpisów, o których mowa w § 4.

### § 8

Pracodawca do końca m-ca lutego roku kalendarzowego ustala roczny plan dochodów i wydatków Funduszu.

### § 9

1. Ze świadczeń socjalnych Funduszu na mocy przepisów ustawy i Regulaminu korzystać mogą następujące osoby:
  - 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie:

- umowy o pracę
  - powołania
  - wyboru
- 2) pracownicy przebywający na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, świadczeniach rehabilitacyjnych i innych określonych we właściwych przepisach prawa
2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń są tylko pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej dzieci współmałżonków w wieku do 24 lat
  3. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
  4. Świadczenia z Funduszu przysługują w pierwszej kolejności:
    - 1) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach, mającym trudną sytuację rodzinną lub życiową,
    - 2) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
    - 3) osobom wychowującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki, leczenia,
    - 4) osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo osierocone.

## **§ 10**

Świadczenia socjalne mają charakter uznaniowy. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mają prawa roszczeń do jakiegokolwiek wypłaty.

## **§ 11**

1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
2. Przyznanie osobom uprawnionym świadczenia socjalnego ( ujętego w regulaminie ) w ramach środków przewidzianych w rocznym planie rzeczowo-finansowym ZFŚS należy do decyzji Wójta Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.
3. Komisję Socjalną powołuje się spośród pracowników Urzędu Gminy w Szczutowie na okres 4 lat.
4. Członkowie Komisji Socjalnej są zobowiązani do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji zawartych w składanych przez pracowników Urzędu Gminy w Szczutowie wnioskach o przyznanie pomocy z ZFŚS i dokumentach potwierdzających przedstawione dane, w tym celu składają oświadczenie o treści określonej w załączniku Nr 4 do Regulaminu.

## **II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

### **§ 12**

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie ( dofinansowanie ) działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:

- 1) wczasy pod gruszą,
- 2) pomoc finansową,
- 3) pomoc rzeczową,

- 4) dofinansowanie wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych jako imprezy rekreacyjno - sportowe,
- 5) działalność kulturalno – oświatową.

### III. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych

#### § 13

1. Podstawą przyznania świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu jest wniosek/oświadczenie osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Świadczenie może być przyznane również z inicjatywy Pracodawcy.
2. Wnioski o przyznanie świadczeń i ich ewidencję prowadzi pracownik Urzędu Gminy wyznaczony spośród osób wchodzących w skład Komisji Socjalnej.

#### § 14

1. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi miesięczny dochód gospodarstwa domowego ( osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu ) przypadający na członka rodziny, wykazany w oświadczeniu pracownika.
2. Wysokość świadczenia przyznanego osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu będzie ustalana każdorazowo przez Pracodawcę po konsultacji z Komisją Socjalną, z uwzględnieniem stanu środków pozostających na koncie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, którymi Pracodawca dysponuje w określonym czasie, z zastosowaniem kryteriów określonych w poniższej tabeli, zawierającej procentowe wartości świadczeń uzależnione od dochodu na osobę w rodzinie osoby ubiegającej się o świadczenie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zdarzeń losowych, kwota świadczenia może być przyznana z pominięciem kryteriów dochodowych określonych w tabeli.

Dochód miesięczny gospodarstwa domowego przypadający na członka rodziny		% świadczenia
	do 2.300,00 zł	100 %
powyżej 2.300,00 zł	do 3.300,00 zł	90 %
powyżej 3.300,00 zł		80 %

3. Dochodem gospodarstwa domowego w rozumieniu Regulaminu są:
  - a) dochód członków rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie oświadczenia, ustalony w oparciu o roczną deklarację PIT (pozycja dochód),
  - b) dochód z działalności gospodarczej podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne oraz poniesione koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
  - c) dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego – w przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia

przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1256, z późn. zm.).

d) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania np. alimenty, zasiłki rodzinne, zryczałtowane diety z pełnionych funkcji społecznych itd.

e) świadczenia 500 plus nie wlicza się do dochodu gospodarstwa domowego w rozumieniu niniejszego Regulaminu.

f) do korzystania ze świadczeń socjalnych (do wyliczenia dochodu wlicza się dzieci do 24 lat będące na utrzymaniu pracownika).

4. Pracownik ma obowiązek złożyć rzetelne i prawdziwe oświadczenie pod odpowiedzialnością karną.
5. Osoba, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie lub sfałszowała dokument albo wykorzystwała środki niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez okres 2 lat, licząc od daty ustalenia, że osoba złożyła nieprawdziwe oświadczenie, a ponadto jest zobowiązana do zwrotu świadczenia wraz z należnymi ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania świadczenia.
6. Wpisany w oświadczeniu dochód z deklaracji PIT może zostać zweryfikowany przez pracodawcę poprzez przedłożenie przez pracownika do wglądu kopii składanego do urzędu skarbowego rocznego zeznania podatkowego (PIT) osoby uprawnionej i członków rodziny wchodzących w skład gospodarstwa domowego lub innych dokumentów dotyczących dochodów. W przypadku odmowy okazania zeznania podatkowego (PIT) lub innych dokumentów potwierdzających dochód, pracownik otrzyma świadczenie socjalne w wysokości 50% świadczenia maksymalnego. Pracownik, który nie ma zamiaru przedłożenia na wezwanie pracodawcy rocznego rozliczenia podatkowego PIT, może na etapie składania wniosku złożyć oświadczenie o rezygnacji z deklaracji dochodów wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Pracownik któremu nie przyznano świadczenia lub dopłaty z Funduszu może, jeżeli naruszone zostały postanowienia Regulaminu, wystąpić do pracodawcy z umotywowanym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie określonego wniosku lub podania o przyznanie świadczenia lub dopłaty z Funduszu. Zainteresowany ma prawo odwołać się do pracodawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji Komisji Socjalnej. Rozpatrzenie odwołania następuje w terminie 14 dni. Decyzja pracodawcy jest ostateczna.

#### **IV. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych**

##### **§ 15**

1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników organizowanego we własnym zakresie (wczasy pod gruszą), będzie następowało w przypadku, gdy taka forma pomocy zostanie zainicjowana przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu lub z inicjatywy Pracodawcy zaakceptowanej przez te osoby.
2. Dofinansowanie do tej formy wypoczynku przysługuje raz na rok kalendarzowy pod warunkiem korzystania przez pracownika z wypoczynku obejmującego okres urlopu wypoczynkowego, trwającego nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku jest uwarunkowana kryteriami zawartymi w tabeli wysokości świadczeń, o której mowa w § 14 ust. 2.

## § 16

1. Pomoc rzeczowa, zapomoga w formie rzeczowej lub finansowej może zostać przyznana w przypadku:
  - 1) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci pracownika oraz uprawnionego członka rodziny,
  - 2) okresowo występujących trudności życiowych czy materialnych,
  - 3) leczenia szpitalnego, rekonwalescencji: pracownika lub uprawnionego członka rodziny,
  - 4) innych szczególnych zdarzeń,
  - 5) pomoc finansowa ze względu na wzmożone wydatki w okresie letnim lub zimowym
2. Warunkiem uzyskania świadczeń wymienionych w ust. 1 pkt 5) jest złożenie wniosku/oświadczenia o dochodach członków wspólnego gospodarstwa domowego osoby uprawnionej o przyznanie świadczenia socjalnego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

## §17

Dofinansowanie wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych jako imprezy rekreacyjno - sportowe, będzie następowało w przypadku, gdy zorganizowanie wycieczek nastąpi z inicjatywy osób uprawnionych do korzystania z Funduszu lub z inicjatywy Pracodawcy, zaakceptowanej przez te osoby.

## §18

Dofinansowanie działalności kulturalno – oświatowej będzie realizowane w formie dopłat do cen biletów wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe, w których osoby uprawnione do korzystania z Funduszu zadeklarują udział z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Pracodawcy zaakceptowanej przez te osoby.

## V. Ochrona danych osobowych

### §19

1. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o ZFŚS i art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia RODO  
Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z Funduszu przetwarzane są wyłącznie w celu przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat z Funduszu i ustalenia ich wysokości zgodnie z wymaganiami określonymi w:
  - ustawie ZFŚS,
  - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (RODO)
  - ustawie z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych.
2. Dane osobowe szczególne (dotyczące zdrowia) osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o ZFŚS i art. 9 ust. 1 lit. B rozporządzenia RODO.

3. Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w celu przyznania ulgowej usługi i świadczenia oraz dopłaty z Funduszu i ustalenia ich wysokości następuje w formie oświadczenia.
4. Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych zawartych w oświadczeniach w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenia może odbywać się w szczególności na podstawie dokumentów (deklaracja PIT), zaświadczeń o sytuacji życiowej ( w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Dokumenty potwierdzające są okazywane wyłącznie do wglądu.
5. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez pracodawcę zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Regulaminu.
6. Upoważnienia są ewidencjonowane w ewidencji upoważnień. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy i na tę okoliczność składają oświadczenie o treści określonej w załączniku Nr 2 do Regulaminu.
7. Pracodawca przetwarza dane osobowe osób uprawnionych przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Dane będą przechowywane 5 lat od końca roku, w którym przyznano ulgowe usługi i świadczenia oraz dopłaty z ZFŚS (kontrola ZUS).
8. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania.  
Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów określonych w ustawie o ZFŚS, ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych i ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.

## **VI. Postanowienie końcowe**

### **§20**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1352 z późn. zm.).
2. Treść Regulaminu została uzgodniona z pracownikami wybranymi przez załogę do reprezentowania jej interesów na zebraniu w dniu 2 marca 2020 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia Wójty Gminy w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Szczutowie i ma zastosowanie do wniosków (osób uprawnionych do korzystania z Funduszu) o przyznanie świadczeń wpływających po tej dacie.

**Wójt Gminy**  
  
**Andrzej Twardowski**



.....  
(Imię i nazwisko)

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....  
w Urzędzie Gminy Szczutowo

.....  
(Adres)

**Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego w ..... roku**

Proszę o przyznanie świadczenia socjalnego ..... wymienionego w § 12 Regulaminu

Krótkie uzasadnienie sytuacji: .....

.....

Oświadczam, że miesięczny dochód na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym w 20..... r. wyniósł (wg deklaracji PIT poz. dochód i innych \*):

1. .... pracownik (dochód roczny PIT\*) ..... zł

2. .... współmałżonek (dochód roczny PIT\*) ..... zł

3. .... (inny dochód) ..... zł

4. .... (inny dochód) ..... zł

5. .... (inny dochód) ..... zł

**Ogółem: (dochód roczny gospodarstwa domowego) ..... zł**

Moje gospodarstwo domowe (rodzina) liczy..... osób/y, a w skład gospodarstwa domowego poza mną wchodzi także:

(współmałżonek - imię) ..... oraz dzieci: (imiona)

1....., ur.....; 2....., ur.....;

3....., ur.....; 4....., ur.....;

Dochód roczny gospodarstwa domowego w..... r.: .....zł : 12 miesięcy =  
..... zł miesięcznie.

Dochód miesięczny gospodarstwa domowego w..... r.: ..... zł : .....ilość osób  
= .....zł na jedną osobę w gospodarstwie domowym pracownika miesięcznie.

**Dochód miesięczny gospodarstwa domowego pracownika na jedną osobę w..... r. wyniósł:**

..... zł.

**Słownie: .....zł.**

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności przewidzianej na podstawie art. 286 Kodeksu Karnego (Dz. u. z 2019 roku poz. 1950 ze zm.)\*\***

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206. 119. 1) niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo, e-mail: sekretariat@szczutowo.pl, tel. 24 276 71 67.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Wiśniewska, e-mail: iod@szczutowo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych w celu komunikacji i otrzymywania informacji o działalności Urzędu Gminy w Szczutowie.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu innym odbiorcom tzn. instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne w celu realizacji prawnych działań.

Szczutowo, dnia .....r. ....

(własnoręczny podpis składającego)

#### **PRZYJMUJĄCY WNIOSEK**

Szczutowo, dnia .....r. ....

(pieczętka imienna i podpis)

#### **DECYZJA PRACODAWCY O PRYZNANIU ŚWIADCZENIA**

Przyznano/nie przyznano dofinansowanie/a w wysokości.....

.....  
data i podpis pracodawcy

#### **Pouczenie i wyjaśnienia dodatkowe:**

**Pracownik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Szczutowie**

**\* W dochodach należy wykazać obowiązkowo także inne przychody i dochody niż wykazane w PIT. rocznych, wg. odpowiednich zapisów Regulaminu, w tym z posiadania i prowadzenia gospodarstw rolnych wg. obwieszczenia Prezesa GUS w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w gospodarstwie, alimenty, zasiłki, zryczałtowane diety z pełnionych funkcji społecznych, dochody z działalności gospodarczej lub odpowiednio koszty jak u pracownika w innych przypadkach.**

**\*\* Kodeks karny (Dz. u. z 2019 roku poz. 1950 ze zm.) art. 286 par. 1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.**

**Wójt Gminy**  
**Andrzej Twardowski**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(stanowisko)

### OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych do Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych, które będę przetwarzał w imieniu Urzędu Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5 A, 09-227 Szczutowo w celu przyznania, ustalenia wysokości świadczeń z ZFŚS oraz dochodzenia praw lub roszczeń od uprawnionych do Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....  
(data i podpis)

**Wójt Gminy**  
  
**Andrzej Twardowski**

**REZYGNACJA Z DEKLARACJI DOCHODÓW \***

Rezygnuję z możliwości złożenia oświadczenia o wysokości dochodów, udokumentowania go poprzez okazanie pracodawcy zeznania podatkowego PIT lub innych dokumentów potwierdzających dochód. Proszę o przyznanie świadczenia w wysokości 50% świadczenia maksymalnego.

*\* Wnioskodawca może nie składać oświadczenia o dochodach. W takim przypadku będzie przyznana kwota w wysokości 50% wysokości świadczenia maksymalnego.*

.....  
( podpis wnioskodawcy)

**Wójt Gminy**  
**Andrzej Twardowski**

## Oświadczenie członka Komisji Socjalnej

Ja niżej podpisany/a.....- członek Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Szczutowo oświadczam, że zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji zawartych w składanych przez pracowników Urzędu Gminy w Szczutowie wnioskach o przyznanie pomocy z ZFŚS i dokumentach potwierdzających przedstawione dane, z którymi zapoznam się w trakcie wykonywania powierzonej mi funkcji członka Komisji Socjalnej.

Szczutowo, dnia.....

.....

(podpis członka Komisji Socjalnej)

  
Wójt Gminy  
Andrzej Twardowski

## UPOWAŻNIENIE NR.....

Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5 A, 09-227 Szczutowo,  
upowaznia:

imię:.....

nazwisko:.....

stanowisko:.....

do przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Wójt Gminy Szczutowo,  
ul. Lipowa 5A 09-227 Szczutowo.

Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia uprawnionych do  
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w celu przyznawania, ustalenia wysokości z ZFŚS oraz  
dochodzenia praw i roszczeń od uprawnionych do ZFŚS.

Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego  
upoważnionego z administratorem danych.

.....  
(data i podpis osoby upowazniającej)

Wójt Gminy  
Andrzej Zwardowski