

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2017, poz. 1880 z późn.zm.)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w Słupi

Szczutowo, listopad 2019r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego :

Gmina Szczutowo

Adres:

ul. Lipowa 5a

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

09-227 Szczutowo, woj. mazowieckie

Telefon, telefaks

24/ 276-71-96

NIP: **776 161 96 85**

REGON: **611015974**

Poczta elektroniczna (e-mail), gmina@szczutowo.pl; przetargi@szczutowo.pl;

bip: www.szczutowo.nowybip.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w Słupi”.*
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce wykonania: **gm. Szczutowo**
4. Przedmiotem zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w Słupi”, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z póź. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 3/19 z dnia 22.01.2019 r. wraz z załącznikami, przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo, a także innymi przepisami prawa w tym prawa miejscowego, Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

4.1. Dane dotyczące Gminy Szczutowo istotne z punktu widzenia zamówienia

4.1.1 Powierzchnia Gminy Szczutowo wynosi 11 262 ha, z czego ok. 25 % ogólnej powierzchni gminy zajmują obszary leśne.

4.1.2 Gmina składa się z 25 sołectw, 26 miejscowości. Łączna liczba osób objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi – 3263 osób. Osoby gromadzące odpady w sposób selektywny 82,04 %. Łączna liczba nieruchomości 1156. Powyższe informacje ustalono na podstawie złożonych deklaracji przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych oraz na podstawie decyzji ustalających wymiar wydanych przez

Wójta Gminy Szczutowo. Powyższe dane nie obejmują pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej i Domu Dziecka w Szczutowie.

Tabela 1

ODPADY KOMUNALNE (sposób gromadzenia odpadów)

LP.	MIEJSCOWOŚĆ	SELEKTYWNY		NIESELEKTYWNY	
		LICZBA OSÓB	LICZBA NIERUCHOMOŚCI	LICZBA OSÓB	LICZBA NIERUCHOMOŚCI
1.	AGNIESZKOWO	130	34	11	5
2.	BIAŁASY	107	37	62	22
3.	BLINNO	144	39	12	8
4.	BLIZNO	77	25	39	19
5.	CAŁOWNIA	47	14	3	3
6.	CISSE	93	26	20	11
7.	DĄBKOWA PAROWA	57	20	19	7
8.	DZIKI BÓR	25	10	16	8
9.	GRABAL	82	24	20	10
10.	GRĄDY	56	16	5	3
11.	GORZEŃ	48	14	4	1
12.	GÓJSK	337	135	79	38
13.	GUGOŁY	18	6	10	6
14.	JAŻWINY	24	10	9	5
15.	JÓZEFOWO	58	19	10	5
16.	KARLEWO	79	25	18	9
17.	ŁAZY	75	20	14	6
18.	MALUSZYN	87	23	24	11
19.	MODRZEWIE	31	12	8	4
20.	MIERZĘCIN	69	23	23	7
21.	MOŚCISKA	117	37	16	7
22.	PODLESIE	181	45	34	15
23.	SŁUPIA	104	37	11	8
24.	STARA WOLA	119	31	29	11
25.	SZCZECHOWO	51	17	24	15
26.	SZCZUTOWO	461	171	66	42
SUMA		2677	870	586	286

Stan na 31.10.2019 r.

Tabela 2

20 03 01 – Odpady zmieszane	427,20
20 01 02 – Szkło; 15 01 07 – Opakowania ze szkła	44,38
20 01 39 – Tworzywa sztuczne; 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych	25,44
20 01 01 – Papier tektura; 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury	11,32
10 01 01 – Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)	3,20
17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i celem. wyposażenia inne niż wymienione 17 01 06	14,28
17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	3,22
20 03 07 – Odpady Wielkogabarytowe	10,1
20 02 03 – Inne odpady nieulegające biodegradacji	5,9
20 01 32 – Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,078
20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny w tym: odpady biodegradowalne popiół	40,28 23,76 16,52

Ilość [Mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów w okresie od IV kwartału 2018 r. do III kwartału 2019 r.

Tabela 3

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	54,40
20 01 02 – Szkło, 15 01 07 – Opakowania ze szkła	3,16
20 01 39 – Tworzywa sztuczne, 15 01 02 – Opakowania z tworzyw sztucznych	2,34

Ilość [Mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów z terenu Słupi letniskowej w 2019 r.

Na terenie gm. Szczutowo przeważa zabudowa zagrodowa i jednorodzinna. Występują pojedyncze przypadki zabudowy wielorodzinnej (3 budynki w miejscowości Gójsk).

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzaniu oferty ewentualny wzrost liczby nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

4.2. Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych

- 4.2.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej, zgodnie z art. 29a w związku z art. 35 ust. 6 i art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn.zm.).
- 4.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.).

4.2.3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady komunalne w sposób, który zapewni osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe. W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą stanowiącym załącznik do SIWZ.

Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku ww. odpadów obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).

4.2.4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady komunalne w sposób, który zapewni ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz.2412).

Obliczenie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania następować będzie w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz.2412)

4.2.5. Obliczenia oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku ww. odpadów oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania dokonywane będą na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz kart przekazania odpadu.

4.3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości oraz sposób i częstotliwość ich odbierania

4.3.1. Zamawiający wymaga, aby odpady komunalne odbierane były przez Wykonawcę w sposób następujący:

1/ z nieruchomości zamieszkałych w sposób i z częstotliwością określoną w Tabeli 4.

Tabela 4

Rodzaj odbieranych odpadów	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
komunalne odpady zmieszane	pojemniki – wystawione przed posesję	1 raz w miesiącu
tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe i metale	worki w kolorze żółtym 120l – wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu
papier, tektura	worki w kolorze niebieskim 120l– wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu

szkło	worki w kolorze zielonym 120l– wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	1 raz w miesiącu
przeterminowane leki	Pojemniki zlokalizowane w Punktach aptecznych w Szczutowie i w Gójsku (pojemniki zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku wypełnienia pojemnika – czasie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego
odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki		
przeterminowane chemikalia	Kontenery zlokalizowane w miejscu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) (kontenery zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku wypełnienia kontenera – czasie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego
meble i inne odpady wielkogabarytowe		
odpady budowlane i rozbiórkowe		
odpady zielone		
popiół		

2/ z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w miejscowości Słupia w sposób i z częstotliwością określoną w Tabeli 5.

Tabela 5

Rodzaj odbieranych odpadów	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
komunalne odpady zmieszane	Kontenery KP-7 szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (kontenery zapewnia Wykonawca)	W miesiącach : 1) maj, czerwiec, lipiec i sierpień - odbiór co tydzień (w poniedziałki); 2) wrzesień, październik - 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.

tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	Pojemniki koloru żółtego o poj. 2,5 m ³ szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (pojemniki zapewnia Wykonawca)	W miesiącach: od maja do października - 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.
szkło	Pojemniki koloru zielonego o pojemności 2,5 m ³ szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (pojemniki zapewnia Wykonawca)	W miesiącach: od maja do października - 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.
papier, tektura	Pojemniki koloru niebieskiego o pojemności 2,5 m ³ szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (pojemniki zapewnia Wykonawca)	W miesiącach: od maja do października - 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania częstotliwości odbioru w/w frakcji do tempa zapelniania pojemników na odpady lub rezygnacji z usługi w sytuacji odstąpienia od objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w miejscowości Słupia.

4.3.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych ;
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz umożliwiającymi odbieranie odpadów z nieruchomości, zlokalizowanych w miejscach, do których dojazd jest utrudniony.

4.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w Tabeli 4 w każdej ilości wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Szczutowo, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w kontenerach, pojemnikach i workach spełniających wymagania, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo i niniejszej SIWZ.
- odbierania odpadów komunalnych w ilości i z częstotliwością określoną w Tabeli 5.
- odebrania w miesiącu styczniu od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów segregowanych zgromadzonych w workach oznaczonych nazwą aktualnego wykonawcy usługi tj. firmy Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Komunalnej „EMPEGEK” w Sierpcu Sp. z o. o.

4.3.4 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tzw. „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (24) 276-71-96 wew. 107 lub e-mail: odpady@szczutowo.pl

4.3.5. W celu zapewnienia osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do: pozostawiania na terenie nieruchomości podczas każdego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych, pustych worków, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo. Worki winny być o pojemności określonej w punkcie 4.3.1. Tabela 4 z folii LDPE o grubość min. 60 mikronów. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Pierwsza dostawa worków winna nastąpić podczas odbioru odpadów segregowanych w miesiącu styczniu.

Koszt dostarczenia worków należy w kalkulować w cenę ofertową przedmiotu zamówienia.

4.3.6 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia :

- a) Punktów Aptecznych zlokalizowanych w Szczutowie i Gójsku w pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków i odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
- b) miejsc do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w kontenery do gromadzenia następujących frakcji odpadów:
 - zlokalizowany w Bliznie: przeterminowane chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, popiół, odpady zielone
- c) miejsc wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w Słupi w kontenery do gromadzenia następujących frakcji odpadów:
 - zmieszanych ,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,
 - szkło,
 - papier, tektura.

Kontenery muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Wielkość kontenerów winna być dostosowana do potrzeb. Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i techniczny kontenerów. Pojemniki i kontenery będą własnością Wykonawcy usługi.

Pojemniki i kontenery winny zostać dostarczone we wskazane przez Zamawiającego miejsce do dnia 1 stycznia 2020 r. za wyjątkiem Słupi gdzie kontenery i pojemniki do odpadów selektywnych winny być rozstawione do dnia 1 maja 2020 r.

4.3.7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na cały okres objęty niniejszym zamówieniem. Harmonogram winien być opracowany we współpracy z Zamawiającym i podlega jego akceptacji.

Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu po sporządzeniu i zaakceptowaniu harmonogramu odbioru odpadów, Zamawiający będzie publikował go na stronie internetowej www.szczutowo.nowybip.pl, a Wykonawca w formie wydruków zobowiązany jest przekazać go właścicielom nieruchomości. Przy czym pierwszy harmonogram winien być dostarczony właścicielom nieruchomości do dnia 01.01.2020 r., a następne podczas odbioru odpadów lecz nie później niż na 7 dni przed terminem obowiązywania zmienionego harmonogramu.

4.3.8. Pierwszy harmonogram Wykonawca sporządza w terminie do 20 grudnia 2019 r. Harmonogram winien spełniać następujące warunki:

- a) musi uwzględniać podział na odpady zmieszane i segregowane oraz częstotliwość odbioru wynikającą z Tabeli 4;
- b) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i łatwy do zinterpretowania przez wszystkich zainteresowanych;
- c) powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów (np. dla danej nieruchomości każdy 1 wtorek miesiąca dla odpadów zmieszanych), by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.

W związku z faktem iż właściciele nieruchomości zamieszkałych nabrali przyzwyczajenia Zamawiający wymaga, aby harmonogram odbioru odpadów był identyczny bądź maksymalnie zbliżony do harmonogramu obowiązującego w okresie od 01 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r.

4.3.9. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić w formie sprzedaży lub najmu wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.

Uwaga ! Usługa ta nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia i będzie realizowana na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości. Wybór formy udostępnienia dokonuje właściciel nieruchomości. Usługa ta winna być zrealizowana w takim terminie, aby do dnia 01.01.2020 r. wszystkie nieruchomości, których właściciele wyrażą taką wolę, zostały wyposażone w pojemnik na odpady

zmieszane.

Ponadto usługa winna być dostępna przez cały okres trwania umowy.

4.4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 4.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego standardu sanitarnego, w szczególności do:
- a) odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu;
 - b) natychmiastowego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi;
 - c) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów, a także własnych pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów, przy czym mycie i dezynfekcja sprzętu winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie ww. czynności;
 - d) realizacji usług przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków olejów, smarów itp., zabezpieczonego przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
 - e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 4.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 4.4.3. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4.5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

- 4.5.1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę, zawierających odpowiednio, następujące informacje:
- a) ilość [Mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów tj. odpadów zmieszanych, szkła, papieru, tektury i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, popiołu, odpadów zielonych. Informacja winna zawierać ilości odebranych odpadów oddzielnie dla każdego dnia świadczenia usługi, ze wskazaniem miejscowości z których odebrano odpady.
 - b) sposoby zagospodarowania ww. odpadów wraz ze wskazaniem podmiotów, którym zostały przekazane wraz z kartami przekazania odpadu
 - c) wykaz nieruchomości, z których w danym miesiącu zostały odebrane odpady komunalne, z podaniem nazwy miejscowości, ulicy i numeru budynku.
 - d) do ostatniej faktury Wykonawca dołączy wyliczenie poziomu recyklingu w oparciu o dane zawarte w raportach załączanych do faktur składanych od stycznia do grudnia z zastosowaniem wzoru z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 z późn.zm.) § 3 do obliczenia łącznej masy wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg stosowanego przez Gminy.
- 4.5.2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo zbieraniu

odpadów przez właścicieli nieruchomości, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowywaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z regulaminem,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej, potwierdzające niezgodne z regulaminem zbieranie odpadów, pozwalające w sposób nie budzący wątpliwości na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,
- c) protokół sporządzony przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami.

4.5.3. Informacje, o których mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.2 Wykonawca przekazuje w formie pisemnej.

4.5.4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia niezwłocznie, na żądanie Zamawiającego, poświadczonych kopii dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów, tj. kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadów do instalacji komunalnej lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi.

4.5.5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art 9n i ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

4.5.6. Dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt 4.6.2 pkt 2d powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

4.6 Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania worków na odpady selektywne pod kątem rzetelności segregacji odpadów przez mieszkańców. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów zmieszanych oraz selektywnie zebranych. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji Wykonawca przyjmuje odpady jako zmieszane. Przed zakwalifikowaniem odpadów selektywnych do zmieszanych w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (protokół sporządzony przez pracowników Wykonawcy zawierający adres nieruchomości, zdjęcia w postaci cyfrowej, pozwalające w sposób nie budzący wątpliwości na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości), którą przekazuje Zamawiającemu oraz powiadamia na piśmie właściciela nieruchomości.

2. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady co do których istnieje obowiązek selektywnego zbierania, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca sporządza na tę okoliczność dokumentację (protokół sporządzony przez pracowników Wykonawcy zawierający adres nieruchomości, zdjęcia w postaci cyfrowej, pozwalające w sposób nie budzący wątpliwości na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości).

3. Wykonawca w przypadku stwierdzenia, że mieszkaniec nie przekazuje do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Informacje, o których mowa w pkt 4.6.1, 4.6.2 i 4.6.3 Wykonawca przekazuje w formie pisemnej.

4.7. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

4.7.1. Wymagania formalne

1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do przedłożenia następujących dokumentów:

- a) umowę/y z instalacją komunalną na zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

- b) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

4.7.2 Wymagania dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej

1) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Szczutowo, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jeden wyposażony w wagę oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

b) pojazdy do odbierania odpadów były w pełni sprawne, posiadały aktualne badania techniczne, były dopuszczone do ruchu;

c) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

d) wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych,

e) w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

4.7.3. Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 4.7.1 i 4.7.2 przez cały okres realizacji zamówienia.

4.7.4. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

a) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu warunków atmosferycznych lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.,. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

b) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

c) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

UWAGA!

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2016, poz.1666 z późn. zm.)– **(kierowców pojazdów dokonujących odbioru odpadów, którzy będą świadczyć usługi na terenie gminy Szczutowo w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu)**

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy § 4 ust. 2 pkt 6 i § 10 ust. 4 pkt 4 i 5

III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o

- których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie: od 1 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - b) Wykonawca posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - c) Wykonawca posiada umowę z instalacją komunalną, wpisaną na listę, o której mowa w art. 38b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
 - a) Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) Wykonawca przedłoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum jednego zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonywanych w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jeden wyposażony w wagę;
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
 - Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Szczutowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z art. 25a ust. 1, **(załącznik nr 2)**.

2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - zgodnie z art. 25a ust. 1, **(załącznik nr 3)**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w pkt. VI.1.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w pkt. VI.2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W ramach procedury określonej w art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

a) aktualne zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
b) dokument potwierdzający wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

c) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN

d) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum jednego zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonywanych w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4.

e) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych tj. Wykonawca dysponuje co najmniej:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym co najmniej jeden wyposażony w wagę;
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Szcutowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego

załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej może być złożone wraz z ofertą, w szczególności jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 6.

Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert odczytanymi podczas otwarcia ofert, może złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert, w miejscu wskazanym do składania ofert.

4. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy wraz z ofertą składa zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Oferty wspólnie składane przez Wykonawców występujących wspólnie **winny spełniać następujące wymagania:**

1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

3) Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika i adres do korespondencji. Wszelka korespondencja odbywać się będzie między zamawiającym a pełnomocnikiem.

4) **Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.**

5) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć samodzielnie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 i 3)

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej. Dokumenty mają obowiązek złożyć ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie danego warunku.

6. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego niepełne lub zawierające błędy oświadczenia i dokumenty, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **aktualnych na dzień złożenia.**

7. Inne dokumenty składające się na ofertę

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

2) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o zamówienie publiczne lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Potwierdzenie wpłaty wadium.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

4) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zał. nr 9 do SIWZ

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dot. tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019r. Poz.700 z późn. zm.)

Wykonawca wskazuje Zamawiającemu bazy danych, z których samodzielnie może pobrać wymagane dokumenty lub oświadczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków odbywać się będzie w formie:

- pisemnej na adres: Urząd Gminy w Szczutowie , ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo
- faxem - /24/ 276 71 67 wew. 103
- drogą elektroniczną: przetargi@szczutowo.pl lub gmina@szczutowo.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego poniedziałek od 7.30 do 15.30, wtorek- piątek 7.00 do 15.00

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szczutowo.nowybiep.pl/przetargi-aktualne>

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się tylko w języku polskim.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Murawska tel. 24/2767196 wew. 107, Ewa Tłuchowska – tel.24/276 7196 wew. 106 Urząd Gminy w Szczutowie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **8.000,00 zł (osiem tysięcy złotych)** do upływu terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310 z późn. zm.)

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego– Urząd Gminy Szczutowo , **BS Sierpc 12 9015 0001 2001 1300 0101 0001**.

3. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.

Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie dokumentu do oferty jest równoznaczne z wniesieniem wadium przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. Przy czym wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Wadium Wykonawcy, który wygra przetarg zostanie zwrócone z chwilą podpisania umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

7. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

1) Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

5) Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7) W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia opisane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

3. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Koperta (paczka) oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie powiadomi

Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na wykonanie zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w Słupi”

Nie otwierać przed dniem 22 listopada 2019 roku do godz. 11.15

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający odstąpi część utajnioną bez oceny skuteczności zastrzeżenia.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 3 (opakowanie oferty) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5a, pok. nr 14 (sekretariat) do dnia **22.11.2019 roku** do godz. **11.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **22.11.2019 roku** o godz. **11.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5a - sala konferencyjna.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawarte w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceny jednostkowe odbioru i zagospodarowania odpadów zmieszanych i segregowanych **z terenu nieruchomości zamieszkałych i z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w Słupi** są cenami ryczałtowymi, niezmiennymi przez cały okres świadczenia usługi i winny uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę zawarty w SIWZ opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy oraz wskaźnik inflacji i stawki podatku VAT.

2. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą stanowiącą sumę ceny odbioru i zagospodarowania

odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w Słupi w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ).

3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.

5. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w okresach miesięcznych, każda w kwocie netto, powiększona o podatek VAT, płatnych na podstawie miesięcznych faktur z zastrzeżeniem § 10 umowy.

7. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust.2):

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są cena i poziom recyklingu.

Cena – 60 %

Poziom recyklingu – 40 %

Sposób oceniania ofert:

Kryterium nr 1 cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$(n : w) \times 60 =$ liczba punktów otrzymanych w kryterium,

gdzie:

n – najniższa cena brutto spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert,

w – cena brutto dla badanej oferty,

Kryterium nr 2 poziom recyklingu

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w roku 2020 wynosi 50% .

Minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący w 2020 r. tj. 50% zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w załączniku do rozporządzenia zgodnie z tabelą nr 1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny poziom ustawowo obowiązujący w 2020r. wynosi 50%, za które wykonawca uzyska 0 pkt.

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia (%) będzie dokonywana w następujący sposób:

rok 2020

50% - 0 pkt

50,5% - 10 pkt

51% - 20 pkt

51,5% 30 pkt

52% i więcej % - 40 pkt

Potwierdzeniem osiągnięcia w/w poziomów będą przekazane przez Wykonawcę wyliczenia w oparciu o

dane zawarte w raportach załączanych do faktur składanych od stycznia do grudnia z zastosowaniem wzoru z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r, w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167 z późn.zm.) § 3 do obliczenia łącznej masy wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg stosowanego przez Gminy.

Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku, np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.

W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie i SIWZ.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcą winien przedłożyć:
 - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. XV SIWZ
 - b) umowę (dokument) potwierdzająca gotowość przyjmowania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przez instalację komunalną.
 - c) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - d) dokument/dokumenty dotyczący/e posiadanego i wymienionego w załączniku nr 5 wykazu sprzętu spełniającego wymogi opisane w rozdziale II SIWZ przedmiotu zamówienia.
 - e) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - f) wykaz osób (**kierowców pojazdów dokonujących odbioru odpadów, którzy będą świadczyć usługi na terenie gminy Szczutowo w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu**) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w/w osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2019 poz.1040 z późn. zm.). Wykaz ma posiadać formę oświadczenia, w którym przy każdej osobie wyraźnie wskazuje się formę zatrudnienia. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które będą realizować zamówienie, należy to zaznaczyć w powyższym wykazie. Wykonawca ma dopilnować, aby powyższy wykaz złożył każdy Podwykonawca i Dalszy podwykonawca

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 7.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia

publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **w BS Sierpc 12 9015 0001 2001 1300 0101 0001.**
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 5 pkt 4 projektu Umowy, za II półrocze 2019 r.

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOT. RODO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /Wójt Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo, e-mail: sekretariat@szczutowo.pl, tel. 24 276 71 67.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Wiśniewska, e-mail: iod@szczutowo.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w Słupi, numer sprawy RI.271.18.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 25a ust. 1 warunki udziału,

Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 25a ust. 1 podstawy wykluczenia,

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 6 – grupa kapitałowa

Załącznik nr 7 – projekt umowy

Załącznik nr 8 - regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo

Załącznik nr 9 – oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Szczutowo, dnia 14.11.2019r.

ZATWIERDZIŁ

Wójt Gminy

/-/ Andrzej Twardowski