

**UCHWAŁA NR VIII/72/2019
RADY GMINY SZCZUTOWO**
z dnia 11 czerwca 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Szczutowo” w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 506) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) Rada Gminy Szczutowo uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się „Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Szczutowo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu tj. Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§2

Zobowiązuje się Przewodniczącą Rady Gminy w Szczutowie do przekazania uchwały organowi o którym mowa w § 1.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Szczutowo.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Kopciński




mgr Zdzisław Kwiatkowski
Radca Prawny

PROJEKT REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY SZCZUTOWO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Przedsiębiorstwo świadczy usługi w zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków w oparciu o majątek własny, a także przekazany jej w zamian za konserwację i użytkowanie na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 2

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, o których mowa w art. 19 ust. 2 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, realizowane na terenie gminy Szczutowo, w tym prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa oraz Odbiorców usług.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawę o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. rozporządzenie w sprawie taryf – Rozporządzenie Ministra Budownictwa w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.
3. rozporządzenie w sprawie przeciętnych norm zużycia wody – rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.
4. prawo budowlane – ustawę Prawo budowlane.

ROZDZIAŁ II

MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 4

Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne :

- 1/ buduje, utrzymuje i modernizuje urządzenia wodociągowe gwarantując odbiorcom wody produkt odpowiadający obowiązującym normom jakościowym,
- 2/ dostarcza - uwzględniając możliwości techniczne urządzeń Przedsiębiorstwa – wodę o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,05MPa (0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) na wylocie zaworu głównego za wodomierzem głównym w ilości nie mniejszej niż 0,15 m³ na dobę na osobę, w sposób ciągły i niezawodny,

- 3/ zapewnia dostawę wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi o parametrach określonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia wydanym na podstawie art.13 Ustawy. W szczególności, woda jest bezpieczna dla zdrowia ludzkiego, jeżeli jest wolna od mikroorganizmów chorobotwórczych i pasożytów w liczbie stanowiącej potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego, wszelkich substancji w stężeniach stanowiących potencjalne zagrożenie dla zdrowia ludzkiego oraz nie ma agresywnych właściwości korozyjnych i spełnia podstawowe wymagania mikrobiologiczne i chemiczne określone w wyżej powołanym Rozporządzeniu,
- 4/ eksploatuje sieć i przyłącza wodociągowe będące w posiadaniu Przedsiębiorstwa, w tym naprawia, modernizuje i usuwa awarie na własny koszt, za wyjątkiem sieci i przyłączy wodociągowych nie będących w jego posiadaniu lub powstałych z winy odbiorcy wody,
- 5/ wydaje - o ile istnieją możliwości techniczne urządzeń wodociągowych – warunki przyłączenia do sieci,
- 6/ nabywa, instaluje wodomierz główny, dokonuje odbioru technicznego i włącza do eksploatacji nowo wybudowane przyłącze wodociągowe,
- 8/ likwiduje przerwy i zakłócenia w dostarczaniu wody, a w przypadku przerw lub ograniczeń planowanych, informuje Odbiorców wody z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie się do tych przerw lub ograniczeń,
- 9/ informuje - w sposób ogólnie dostępny o jakości dostarczanej wody,
- 10/ kontroluje prawidłowość działania wodomierza głównego, jego wskazań oraz nalicza opłatę za pobór wody nie rzadziej niż cztery razy w roku przy całorocznym poborze i co najmniej raz w roku przy poborze sezonowym,
- 11/ zapewnia dostawę wody na cele przeciwpożarowe,
- 12/ buduje, utrzymuje i modernizuje urządzenia kanalizacyjne, w tym również stacje zlewne, gwarantując dostawcom ścieków ich odbiór w sposób ciągły i niezawodny oraz stwarza możliwość powszechnego korzystania z dostaw ścieków,
- 13/ zapewnia prawidłową eksploatację sieci kanalizacyjnej wraz z częścią przyłącza do pierwszej studzienki od strony sieci kanalizacyjnej, a w przypadku braku takiej studzienki do granicy nieruchomości, dokonuje niezbędnych napraw na swój koszt, z wyjątkiem usuwania zatorów i uszkodzeń spowodowanych przez dostawcę ścieków,
- 14/ wydaje - o ile istnieją możliwości techniczne urządzeń kanalizacyjnych – warunki przyłączenia do sieci, uwzględniając odprowadzanie ścieków w ilościach nie mniejszych niż 0,15 m³ na dobę na osobę,
- 15/ zapewnia odbiór ścieków bytowych, uwzględniając możliwości techniczne systemu kanalizacji Przedsiębiorstwa,
- 16/ niezwłocznie likwiduje przerwy i zakłócenia w odbiorze ścieków, a w przypadku przerw lub ograniczeń planowanych, informuje Dostawcę ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie się do tych przerw lub ograniczeń,
- 17/ nalicza opłatę za odprowadzanie ścieków z częstotliwością nie rzadziej niż cztery razy w roku przy całorocznej dostawie ścieków i co najmniej raz w roku przy dostawie sezonowej.

§ 5

Przedsiębiorstwo :

- 1/ wchodzi na teren nieruchomości Odbiorcy usług w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 7 ustawy,
- 2/ nalicza opłatę za pobór wody i odprowadzanie ścieków zgodnie z ustaleniami niniejszego regulaminu,
- 3/ kontroluje zgodność budowy przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego z dokumentacją i warunkami przyłączenia do sieci, w tym jakość wykonywanych prac i wbudowanych materiałów,

- 4/ wymaga od inwestora - przed uruchomieniem przyłącza - przedstawienia dokumentów stwierdzających, że zostało wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego,
- 5/ kontroluje prawidłowość zainstalowania wodomierzy dodatkowych, dokonuje ich legalizacji, odczytów, sprawdza prawidłowość działania. W przypadku niesprawności tych wodomierzy, wzywa Odbiorcę usług do usunięcia nieprawidłowości, a w razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie, nalicza opłaty za zużytą wodę według wodomierza głównego,
- 6/ odmawia przyjęcia do systemu kanalizacji sanitarnej ścieków przemysłowych, substancji zabronionych lub o parametrach przekraczających dopuszczalne,
- 7/ wzywa Odbiorcę usług do zainstalowania wodomierza prywatnego, w sytuacji gdy dostawca ścieków korzysta z własnego ujęcia.

§ 6

Odbiorca usług ścieków ma prawo:

- 1/ pobierać wodę z urządzeń Przedsiębiorstwa o ciśnieniu i jakości określonej w § 4 Regulaminu,
- 2/ żądać od Przedsiębiorstwa przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,
- 3/ uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadkach przerw technicznych w dostawie wody, o których mowa w art. 8 ust. 2 ustawy,
- 4/ dostarczać ścieki bytowe w ilości ustalonej w oparciu o § 4 Regulaminu,
- 5/ zgłaszać reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za dostawę wody i odbiór ścieków.

§ 7

Obowiązkiem Odbiorcy usług jest:

- 1/ utrzymywać instalację wodociagową do pierwszego zaworu przed wodomierzem głównym w należytym stanie technicznym, w szczególności zabezpieczyć przyłącze wodociagowe przed:
 - a/ cofnięciem wody z instalacji do sieci, w tym powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
 - b/ możliwością wtórnego zanieczyszczenia chemicznego lub skażenia bakteriologicznego.
- 2/ pobierać wodę i odprowadzać ścieki zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy,
- 3/ terminowo regulować należności związane z dostawą wody i odbiorem ścieków,
- 4/ zabezpieczyć wodomierz przed uszkodzeniem mechanicznym, zamrożeniem, zaborem lub usunięciem plomb, chronić przed działaniami mogącymi zakłócić jego pracę,
- 5/ niezwłocznie informować Przedsiębiorstwo o:
 - a/ zauważonych wadach lub usterkach w pracy wodomierza głównego i wodomierza dodatkowego,
 - b/ okolicznościach mających wpływ na niewłaściwe rozliczenia za pobór wody i odbiór ścieków, w tym o posiadanych własnych ujęciach wody,
 - c/ okolicznościach powodujących wygaśnięcie umowy,
 - d/ o innych okolicznościach mających wpływ na przerwy w dostarczaniu wody lub odbiorze ścieków lub niewłaściwe parametry,
- 6/ zapewnić przedstawicielowi Przedsiębiorstwa możliwość wstępu na teren nieruchomości, lokalu lub do pomieszczeń, celem wykonania obowiązków, o których mowa w art. 7 i art. 8 ust. 1 ustawy, w tym również w celu kontrolnego pobierania ścieków do analizy laboratoryjnej,

- 7/ udostępnić Przedsiębiorstwu dostęp do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć oraz do dokumentacji technicznej tych ujęć, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacja odbiorcy wody może negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
- 8/ powierzać budowę lub dokonywanie zmian w instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
- 9/ niezwłocznie po włączeniu do sieci kanalizacyjnej – zlikwidować zbędne odcinki instalacji wewnętrznej za pomocą których odprowadzano ścieki do zbiorników bezodpływowych,
- 10/ stosować takie rozwiązania techniczne, które uniemożliwiają bezpośrednie połączenie instalacji wodociągowej z instalacją kanalizacyjną.

§ 8

Zabrania się :

- 1/ budować przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne niezgodnie z przepisami prawa, warunkami przyłączenia, a także stosować materiały wadliwe i niedopuszczone do stosowania w budownictwie,
- 2/ zużywać wodę dostarczoną z sieci niezgodnie z warunkami umowy, w szczególności do:
 - a) nawadniania upraw polowych za pomocą deszczowni,
 - b) napełniania zbiorników wodnych trwałych (stawy, baseny, oczka wodne, itp),
- 3/ poboru wody z sieci z pominięciem wodomierza, bądź bez zawarcia umowy,
- 4/ rozbudowy instalacji wewnętrznej poza granice własnej nieruchomości, celem dostarczania wody lub odbioru ścieków od innych użytkowników,
- 5/ celowego uszkodzenia wodomierza, zakłócania jego pracy, zrywania plomb i osłon,
- 6/ przemieszczania wodomierza - za wyjątkiem przypadków uzgodnionych z Przedsiębiorstwem,
- 7/ wykorzystywania instalacji wodociągowej do uziemiania urządzeń elektrycznych,
- 8/ poboru wody z hydrantów przeciwpożarowych do celów innych niż przeciwpożarowe,
- 9/ wprowadzać do sieci ścieki:
 - a. w ilościach i o stężeniach wyższych niż określone w umowie,
 - b. nie objęte pomiarem lub bez zawarcia umowy,
 - c. inne niż bytowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 2 ustawy,
- 10/ podłączenia do sieci obiektów lub urządzeń nie objętych opłatą za dostawę ścieków.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 9

1. Realizacja usług w zakresie dostawy wody i odbioru ścieków odbywa się na podstawie umowy:
 - 1/ o dostawę wody - gdy odbiorca wody jest podłączony do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa,
 - 2/ o dostawę wody - odbiór ścieków - gdy dostawca jest podłączony do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa a jednocześnie korzysta z kanalizacji sanitarnej sieciowej,
 - 3/ o odbiór ścieków - gdy Dostawca ścieków przyłączony jest do sieci kanalizacji sanitarnej a nie jest przyłączony do sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa - posiada lokalne ujęcie wody.

2. Treść umowy o dostawę wody i odbiór ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych do ustawy i niniejszego regulaminu.
3. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony, z zachowaniem co najmniej trzy miesięcznego okresu wypowiedzenia przez strony umowy, lub na czas określony.

§ 10

1. Umowę zawiera się na pisemny wniosek :
 - 1/ właściciela lub zarządcy nieruchomości wspólnej, osoby korzystającej z lokalu, o której mowa w art. 2 pkt 3a ustawy a także jednostki organizacyjnej, która legitymuje się tytułem prawnym do przyłączonej nieruchomości,
 - 2/ osoby korzystającej z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, jeśli uprawdopodobni fakt korzystania z przyłączonej nieruchomości,
 - 3/ osoby pobierającej wodę z urządzeń wodociagowych w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 4 pkt. 3 regulaminu.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowę w terminie 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku lub odbioru technicznego nowo wybudowanego przyłącza.
3. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 11

1. Umowa winna zawierać postanowienia wynikające z ustawy oraz niniejszego Regulaminu.
2. Zmiana warunków umowy następuje w drodze pisemnego aneksu.
3. Zmiana taryfy za dostarczoną wodę i odbiór ścieków następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.
4. Obowiązkiem Odbiorcy usług jest informowanie Przedsiębiorstwa o zmianie adresu do korespondencji.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 12

1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.
2. Okresem obrachunkowym jest okres pomiędzy dwoma kolejno po sobie następującymi odczytami wodomierza głównego.
3. Należności za usługę zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków w okresie, w którym obowiązują dwie stawki, ustala się proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi w czasie obowiązywania różnych stawek.

§ 13

1. Odczytów wodomierza dokonuje Konserwator sieci wodociagowo - kanalizacyjnej bądź osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.
2. Odczyty wodomierza głównego dokonywane są:
 - a/ przy całorocznym poborze wody – nie rzadziej niż 4 razy w roku,

b/ przy poborze sezonowym – co najmniej 1 raz w roku.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dokonanie odczytu przed odbiorcą usług.

§ 14

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określonych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie norm zużycia wody.

2. W razie czasowej niesprawności wodomierza głównego ilość zużytej wody ustala się zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryfy oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

3. Należność za jednorazowy pobór wody, ustala się jako iloczyn stawki określonej w taryfie oraz ilości pobranej wody.

§ 15

1. Ilość ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa ustala się:

1/ W przypadkach o których mowa w § 9 ust.1 pkt.2 regulaminu

a. na podstawie odczytów z urządzenia pomiarowego, zamontowanego przez dostawcę ścieków na przyłączy kanalizacyjnym,

b. wg wskazań wodomierza głównego,

c. na podstawie odczytów wodomierza głównego pomniejszonych o wskazania wodomierza dodatkowego mierzącego ilość wody zużytej na cele rolnicze (budynki inwentarskie, podlewanie ogródków) lub wody zużytej bezpowrotnie na inne cele a nie odprowadzanej do sieci kanalizacji sanitarnej.

d. w przypadku czasowej niesprawności wodomierza – przepisy § 14 ust. 2 regulaminu stosuje się odpowiednio,

e. w przypadku braku wodomierza głównego na przyłączy wodociągowym - na podstawie rozporządzenia w sprawie przeciętnych norm zużycia wody,

2/ W przypadkach o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 regulaminu, ilość ścieków wprowadzanych do kanalizacji określa umowa.

§ 16

Przy poborze wody z sieci z pominięciem wodomierza głównego, zawinionego uszkodzenia wodomierza bądź zerwania plomb legalizacyjnych Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze.

§ 17

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy usług należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo, z zastrzeżeniem ust. 7, jest faktura VAT.

2. Przedsiębiorstwo wystawia fakturę niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni po dokonaniu odczytu wodomierza głównego.

3. W przypadku czasowej niesprawności wodomierza głównego Przedsiębiorstwo wystawi fakturę w ciągu 14 dni po ustaleniu ilości zużytej wody i odprowadzonych ścieków wg zasad zawartych w § 14 i 15 Regulaminu .

4. Fakturę za dokonanie sprawdzenia w przypadku nieuzasadnionego wezwania do kontroli wystawia się w ciągu 14 dni od daty sprawdzenia.

5. Za pobór jednorazowy wody - fakturę wystawia się w dniu sprzedaży wody.
6. Wzajemne relacje stron dotyczące wystawiania faktury, kwitowania i odbioru określa umowa.

§ 18

1. Odbiorca usług dokonuje zapłaty należności w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty doręczenia.
2. Termin określony w fakturze oznacza dzień wpływu należności na rachunek Przedsiębiorstwa.
3. Wniesienie przez Odbiorcę usług reklamacji co do wysokości faktury, nie zwalnia z obowiązku uregulowania całej należności.
4. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług jej zwrot nastąpi zgodnie z wnioskiem w ciągu 14 dni od daty jego złożenia. Koszty związane ze zwrotem nadpłaty ponosi Przedsiębiorstwo.
5. W przypadku zalegania z zapłatą należności za dwa pełne okresy obrachunkowe Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody/odbior ścieków. Przepisy art. 8 ust. 2 i 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

Rozdział IV

WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI.

§ 19

1. Budowa nowego przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego wymaga określenia przez Przedsiębiorstwo warunków przyłączenia do sieci.
2. Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub/i kanalizacyjnej składa wniosek o przyłączenie, który zawiera co najmniej:
 - 1/ imię i nazwisko wnioskodawcy, w przypadku osoby prawnej - uprawnionych do działania w jej imieniu,
 - 2/ adres do korespondencji,
 - 3/ opis nieruchomości bądź obiektu, do którego będzie dostarczana woda/ odbierane ścieki,
 - 4/ określenie ilości przewidywanego poboru wody i jej przeznaczenia, ilości odprowadzanych ścieków,
 - 5/ wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody/dostawy ścieków,
 - 6/ podpis wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 2 określi Przedsiębiorstwo.
4. Ważność warunków przyłączenia wynosi dwa lata.

Rozdział VI

WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNYCH

§ 20

1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo informuje o tym wnioskodawcę w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.
2. O ile wykonanie nowego przyłącza wymaga modernizacji bądź rozbudowy

istniejących urządzeń wodociagowych, warunki przyłączenia do sieci wydaje się po wykonaniu tych prac.

3. Za obustronną zgodą warunki przyłączenia do sieci mogą obejmować również obowiązek rozbudowy lub modernizacji urządzeń wodociagowych.
4. Istniejąca sieć wodociagowa wykonana jest z rurociągów PCV i PE o średnicach: Ø90, Ø110, Ø160,
5. Istniejąca sieć kanalizacyjna wykonana jest z rurociągów PCV 160, 200 i PE o średnicy od Ø 50 do Ø160.

§ 21

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od daty wpływu kompletnego wniosku wydaje warunki techniczne przyłączenia nieruchomości do sieci.
 2. Zmiana sposobu zagospodarowania nieruchomości bądź rozbudowa istniejących obiektów po wydaniu warunków a przed wybudowaniem przyłącza wymaga ustalenia nowych warunków. Przepisy § 22 regulaminu stosuje się odpowiednio.
 3. Realizacja nowego przyłącza odbywa się na koszt osoby ubiegającej się o przyłączenie w oparciu o wydane warunki przyłączenia do sieci.
4. Warunki przyłączenia do sieci powinny zawierać :
- 1/ wskazanie miejsca podłączenia do sieci, sposób budowy przyłącza (rozkopem, przeciskiem) oraz miejsce zainstalowania wodomierza głównego (studzienka, budynek, itp.),
 - 2/ zakres niezbędnych zmian w instalacji odbiorcy wody związanych z przyłączeniem,
 - 3/ obowiązki Przedsiębiorstwa i przyszłego Odbiorcy usług związane z eksploatacją przyłącza,
 - 4/ podpis osoby działającej w imieniu Przedsiębiorstwa.
5. Na 7 dni przed rozpoczęciem robót budowlanych inwestor zobowiązany jest powiadomić Konserwatora urządzeń wodociagowo - kanalizacyjnych o terminie ich rozpoczęcia, uzgodnić harmonogram i zakres robót budowlanych.
6. Za poprawność budowy przyłącza wodociagowego odpowiadają:
- 1/ inwestor w zakresie zorganizowania i kierowania budową w sposób zgodny z warunkami przyłączenia,
 - 2/ Konserwator sieci wodociagowej/ kanalizacyjnej w zakresie:
 - a/ nadzoru nad zgodnością budowy z dokumentacją i warunkami przyłączenia,
 - b/ nadzoru nad jakością wykonywanych prac (np. głębokość ułożenia) i wbudowanych materiałów.

R o z d z i a ł V I I

SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIAGOWO – KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 22

1. Wniosek o dokonanie odbioru technicznego przyłącza traktuje się jednocześnie jako wniosek o zawarcie umowy o dostawę wody lub odbiór ścieków.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określi Przedsiębiorstwo.
3. Odbioru technicznego przyłącza wodociagowego i kanalizacyjnego dokonuje Konserwator urządzeń wodociagowo – kanalizacyjnych w obecności inwestora w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. W zakres odbioru wchodzi:

- 1/ montaż wodomierza i jego legalizacja,
 - 2/ spisanie protokołu z tych czynności,
 - 3/ sporządzenie umowy o dostawę wody/ odbiór ścieków (w imieniu Przedsiębiorstwa),
 - 4/ włączenie przyłącza do eksploatacji.
4. W przypadku przekazania na majątek Przedsiębiorstwa nowobudowanych przyłączy, z chwilą ich przekazania Przedsiębiorstwo obejmuje obowiązki związane z jego pełnym utrzymaniem, a w szczególności zapewnia niezawodne działanie przyłącza w czasie jego eksploatacji.
5. W dniu odbioru przyłącza kanalizacyjnego Przedsiębiorstwo dokonuje odczytu wodomierza głównego i wodomierzy dodatkowych lub wodomierza prywatnego.
6. W przypadku niedopełnienia przez inwestora obowiązku określonego w § 21 ust. 5 Regulaminu Przedsiębiorstwo może odmówić odbioru technicznego przyłączy.

ROZDZIAŁ VIII

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIENIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW.

§ 23

1. Woda przeznaczona do spożycia powinna spełniać parametry określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
2. Ścieki odprowadzane z urządzeń wodociągowych oraz z urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstw powinny odpowiadać parametrom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi, oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz odpowiednich pozwoleń wodno-prawnych.

§ 24

1. Miejscem dostarczania wody poprzez przyłącze wodociągowe (miejscem wydania rzeczy w rozumieniu Kodeksu cywilnego) jest zawór za wodomierzem głównym zamontowanym na tym przyłączy.
2. Miejscem dostarczania wody poprzez przyłącze wodociągowe nie wyposażone w wodomierz główny jest zasuwa odcinająca na sieci wodociągowej.
3. Miejscem odbioru ścieków poprzez przyłącze kanalizacyjne jest pierwsza studzienka na tym przyłączy, licząc od strony sieci, studzienka rewizyjna na sieci kanalizacyjnej a w przypadku braku studzienki na przyłączy - trójnik w miejscu włączenia do tej sieci lub granica nieruchomości.

§ 25

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do udzielania wszelkich informacji dotyczących:
 - 1/ warunków podłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej przez nowych odbiorców,
 - 2/ przerw, zakłóceń lub ograniczeń w dostawie wody i odbioru ścieków, przyczyn ich powstania, czasu trwania i innych istotnych z punktu widzenia odbiorcy usług, w tym przerw planowych,

- 3/ jakości wody w sieci wodociągowej,
 - 4/ sposobu wykonywania warunków umowy o dostawę wody lub odbiór ścieków, w tym również składania reklamacji.
 - 5/ zgłoszeń awarii wodociągowych lub kanalizacyjnych.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1 nie wymagających wydania dokumentu udziela się bez zbędnej zwłoki w siedzibie Przedsiębiorstwa lub telefonicznie. W pozostałych przypadkach – pisemnie w ciągu 14 dni od zgłoszenia.
 3. Reklamacje dotyczące jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat, odbiorcy usług zobowiązani są wносить na piśmie lub ustnie do protokołu.
 4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamacje:
 - a/ bez zbędnej zwłoki jednak nie dłużej niż w ciągu 14 dni od daty wpływu.
 - b/ w ciągu 30 dni od daty złożenia reklamacji - w przypadku gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia dodatkowych wyjaśnień, wizji, lub przeglądów.

§ 26

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa udostępnia się do wglądu:
 - 1/ aktualnie obowiązujące taryfy cen i stawek opłat,
 - 2/ tekst jednolity obowiązującego regulaminu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Szczutowo.
 - 3/ tekst jednolity ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z aktami prawnymi wydanymi na jej podstawie.
 - 4/ wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.
2. Na żądanie odbiorcy wody wydaje się nieodpłatnie poświadczony kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 4.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 27

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odbiorze ścieków Przedsiębiorstwo obowiązane jest poinformować odbiorców usług z co najmniej 48 godzinnym wyprzedzeniem.
2. W nagłych przypadkach niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków, Przedsiębiorstwo informuje niezwłocznie Odbiorców o rodzaju zakłóceń i przewidywanym czasie ich trwania.
3. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWPÓŻAROWE.

§ 28

1. Woda do celów przeciwpożarowych - rozumiana jako niezbędna do bezpośredniego gaszenia pożaru, dogaszania pogorzeliśka jak również ochrony obiektów zagrożonych przerzutem ognia – jest dostępna z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej Przedsiębiorstwa.
2. Prawo uruchomienia hydrantu przeciwpożarowego mają:

- 1/ jednostki Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej, i inne osoby uczestniczące w akcji ratowniczej lub gaśniczej.
- 2/ upoważnieni pracownicy Przedsiębiorstwa dokonujący okresowych przeglądów technicznych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
- 3/ odbiorcy wody lub osoby postronne – pod warunkiem, że pobierają wodę celem usunięcia niebezpieczeństwa pożaru.
3. Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem daty i lokalizacji punktu poboru wody jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez osoby uruchamiające hydrant w ciągu 7 dni od daty zaistniałego zdarzenia.
4. Koszty dostarczenia wody na cele przeciwpożarowe ponosi budżet gminy.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.


Przewodniczący Rady
Zbigniew Kopciński