

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależnionych obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. 2015, poz.2263 z późn.zm.)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w Słupi

Szczutowo, listopad 2018r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa zamawiającego :

Gmina Szczutowo

Adres:

ul. Lipowa 5a

Kod pocztowy, miejscowość, województwo

09-227 Szczutowo, woj. mazowieckie

Telefon, telefaks

24/ 276-71-96

NIP: **776 161 96 85**

REGON: **611015974**

Poczta elektroniczna (e-mail), gmina@szczutowo.pl; przetargi@szczutowo.pl;

bip: www.szczutowo.nowybip.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w Słupi”.*
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. Miejsce wykonania: **gm. Szczutowo**
4. **Przedmiotem zamówienia:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w Słupi”, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z póź. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwałą nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 poz. 7849 z późn. zm.), przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo, a także innymi przepisami prawa w tym prawa miejscowego, Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018r. poz.992 z późn. zm.).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

4.1. Dane dotyczące Gminy Szczutowo istotne z punktu widzenia zamówienia

4.1.1 Powierzchnia Gminy Szczutowo wynosi 11 262 ha, z czego ok. 25 % ogólnej powierzchni gminy zajmują obszary leśne.

4.1.2 Gmina składa się 25 sołectw, 26 miejscowości. Łączna liczba osób objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi – 3268 osób. Osoby gromadzące odpady w sposób selektywny 77,8 %. Łączna liczba nieruchomości 1136. Powyższe informacje ustalono na podstawie złożonych deklaracji przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych oraz na podstawie decyzji ustalających wymiar wydanych przez

Wójta Gminy Szczutowo. Powyższe dane nie obejmują pensjonariuszy Domu Pomocy Społecznej i Domu Dziecka w Szczutowie.

Tabela 1

ODPADY KOMUNALNE

LP.	MIEJSCOWOŚĆ	SEGREGOWANE		ZMIESZANE	
		LICZBA OSÓB	LICZBA NIERUCHOMOŚCI	LICZBA OSÓB	LICZBA NIERUCHOMOŚCI
1.	AGNIESZKOWO	134	34	13	6
2.	BIĄŁASY	82	31	76	25
3.	BLINNO	140	37	17	10
4.	BLIZNO	72	23	47	22
5.	CAŁOWNIA	46	13	5	5
6.	CISSE	95	25	24	13
7.	DĄBKOWA PAROWA	57	18	19	7
8.	DZIKI BÓR	25	10	18	8
9.	GRABAL	77	22	28	12
10.	GRĄDY	57	16	6	3
11.	GORZEŃ	53	14	4	1
12.	GÓJSK	334	127	96	45
13.	GUGOŁY	16	6	10	6
14.	JAŻWINY	16	8	15	5
15.	JÓZEFOWO	56	18	11	5
16.	KARLEWO	68	21	26	13
17.	ŁAZY	74	19	14	6
18.	MALUSZYN	86	20	26	13
19.	MODRZEWIE	30	11	11	5
20.	MIERZĘCIN	70	21	21	9
21.	MOŚCISKA	111	34	16	7
22.	PODLESIE	170	43	41	17
23.	SŁUPIA	88	29	22	12
24.	STARA WOLA	124	33	26	10
25.	SZCZECHOWO	38	12	35	19
26.	SZCZUTOWO	424	151	98	56
SUMA		2543	796	725	340

Stan na 31.10.2018 r.

Tabela 2

20 03 01 – Odpady zmieszane	410,94
20 01 02 - Szkło	40,42
20 01 39 – Tworzywa sztuczne	25,36
20 02 01 – Odpady ulegające biodegradacji	19,23
20 01 01 – Papier tektura	0,66
10 01 01 – Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)	19,3
17 01 07 – Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i celem. wyposażenia inne niż wymienione 17 01 06	39,42
17 09 04 – Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	7,82
20 03 07 – Odpady Wielkogabarytowe	9,84
20 02 03 – Inne odpady nieulegające biodegradacji	5,9
20 01 99 – Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	5,36

Ilość [mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów w okresie od IV kwartału 2017 r. do III kwartału 2018 r.

Tabela 3

20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	47,22
20 01 02 - Szkło	3,14
20 01 39 – Tworzywa sztuczne	1,12

Ilość [mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów z terenu Słupi letniskowej w 2018 r.

Na terenie gm. Szczutowo przeważa zabudowa zagrodowa i jednorodzinna. Występują pojedyncze przypadki zabudowy wielorodzinnej (3 budynki w miejscowości Gójsk).

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzaniu oferty ewentualny wzrost liczby nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

4.2. Wymogi dotyczące zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych

4.2.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), wskazanej w „Wojewódzkim planie gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023” uchwalonego Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz uchwałą nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z 22 października 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 ((Dz. Urz. Woj. Maz. z 2012 poz.7849 z późn. zm.)

W przypadku, gdy regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych ulegną awarii lub nie będą mogły przyjmować odpadów z innych przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji zastępczej.

- 4.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.).
- 4.2.3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady komunalne w sposób, który zapewni osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167), poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe. W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą stanowiącym załącznik do SIWZ. Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku ww. odpadów obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167).
- 4.2.4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady komunalne w sposób, który zapewni ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz.2412).
- Obliczenie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania następować będzie w sposób określony w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz.2412)
- 4.2.5. Obliczenia oraz weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku ww. odpadów oraz poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania dokonywane będą na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz kart przekazania odpadu.

4.3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości oraz sposób i częstotliwość ich odbierania

4.3.1. Zamawiający wymaga, aby odpady komunalne odbierane były przez Wykonawcę w sposób następujący:

1/ z nieruchomości zamieszkałych w sposób i z częstotliwością określoną w Tabeli 4.

Tabela 4

Rodzaj odbieranych odpadów	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
komunalne odpady zmieszane	pojemniki – wystawione przed posesję	1 raz w miesiącu
tworzywa sztuczne opakowania wielomateriałowe i metale	worki w kolorze żółtym 120l – wystawione przed posesję (worki zapewnia Wykonawca)	w okresie od maja do września - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie roku nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące - pierwszy odbiór w styczniu 2019 r.
papier, tektura	worki w kolorze niebieskim 120l– wystawione	nie rzadziej niż 1 raz na kwartał -

	przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	pierwszy odbiór w styczniu 2019 r.
szkło	pojemniki/worki w kolorze zielonym 120l–wystawione przed posesje (worki zapewnia Wykonawca)	w okresie od maja do września - 1 raz w miesiącu, w pozostałym okresie roku nie rzadziej niż 1 raz na dwa miesiące. - pierwszy odbiór w styczniu 2019 r.
przeterminowane leki	Pojemniki zlokalizowane w Punktach aptecznych w Szczutowie i w Gójsku (pojemniki zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapełnienia kontenera – czasie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego
przeterminowane chemikalia	Kontenery zlokalizowane w miejscu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) (kontenery zapewnia Wykonawca)	w każdym przypadku zapełnienia kontenera – czasie 48 godzin od telefonicznego zgłoszenia zamawiającego
meble i inne odpady wielkogabarytowe		
odpady budowlane i rozbiórkowe		
odpady zielone		
popiół		

2/ z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w miejscowości Słupia w sposób i z częstotliwością określoną w Tabeli 5.

Tabela 5

Rodzaj odbieranych odpadów	Sposób odbioru	Częstotliwość odbioru
komunalne odpady zmieszane	Kontenery KP-7 szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (kontenery zapewnia Wykonawca)	W miesiącach : 1) lipiec i sierpień - odbiór co tydzień (w poniedziałki); 2) maj, czerwiec, wrzesień, październik - 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.
tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal	Pojemniki koloru żółtego o poj. 2,5 m ³ szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (pojemniki zapewnia Wykonawca)	W miesiącach : od maja do października - 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.
szkło	Pojemnik koloru zielonego o pojemności 2,5 m ³ szt. 5 zlokalizowane w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (pojemniki zapewnia Wykonawca)	W miesiącach : od maja do października - 1 raz w miesiącu w dniu uzgodnionym z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia częstotliwości odbioru w/w frakcji w sytuacji wolniejszego zapełniania pojemników na odpady lub rezygnacji z usługi w sytuacji odstąpienia od objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych nieruchomości, na których znajdują się domki

letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w miejscowości Słupia.

4.3.2. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych ;
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz umożliwiającymi odbieranie odpadów z nieruchomości, zlokalizowanych w miejscach, do których dojazd jest utrudniony.

4.3.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w Tabeli 4 w każdej ilości wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Szczutowo, na których zamieszkują mieszkańcy, zgromadzonych w kontenerach, pojemnikach i workach spełniających wymagania, określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo i niniejszej *SIWZ*.
- odbierania odpadów komunalnych w ilości i częstotliwością określoną w Tabeli 5.
- odebrania w miesiącu styczniu od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów segregowanych zgromadzonych w workach oznaczonych nazwą aktualnego wykonawcy usługi tj. firmy Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Komunalnej „EMPEGEK” w Sierpcu Sp. z o. o.

4.3.4 Wykonawca zobowiązuje się do realizacji tzw. „reklamacji” (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (24) 276-71-96 wew. 107 lub e-mail: odpady@szczutowo.pl

4.3.5. W celu zapewnienia osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych frakcji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do: pozostawiania na terenie nieruchomości podczas każdego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych nowych, pustych worków, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo. Worki winny być o pojemności określonej w punkcie 4.3.1. Tabela 4 z folii LDPE o grubość min. 60 mikronów. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Pierwsza dostawa worków winna nastąpić podczas odbioru odpadów segregowanych w miesiącu styczniu.

Koszt dostarczenia worków należy wkalkulować w cenę ofertową przedmiotu zamówienia.

4.3.6 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia :

- a) Punktów Aptecznych zlokalizowanych w Szczutowie i Gójsku w pojemniki do zbiórki przeterminowanych leków.
- b) miejsc do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wskazanych przez Zamawiającego w kontenery do gromadzenia następujących frakcji odpadów:
 - zlokalizowany w Bliznie: przeterminowane chemikalia, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, popiół;
 - zlokalizowany w Gójsku: odpady zielone, popiół;
 - zlokalizowany w Szczutowie: odpady zielone, popiół.
- c) miejsc wskazanych przez Zamawiającego zlokalizowanych w Słupi w kontenery do gromadzenia następujących frakcji odpadów:
 - zmieszanych ,
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,
 - szkło.

Kontenery muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić, nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy.

Wielkość kontenerów winna być dostosowana do potrzeb. Wykonawca odpowiada za stan sanitarny i techniczny kontenerów. Pojemniki i kontenery będą własnością Wykonawcy usługi.

Pojemniki i kontenery winny zostać dostarczone we wskazane przez Zamawiającego

miejsce do dnia 1 stycznia 2019 r. za wyjątkiem Słupi gdzie kontenery i pojemniki do odpadów selektywnych winny być rozstawione do dnia 1 maja 2019 r.

- 4.3.7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na cały okres objęty niniejszym zamówieniem. Harmonogram winien być opracowany we współpracy z Zamawiającym i podlega jego akceptacji. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu po sporządzeniu i zaakceptowaniu harmonogramu odbioru odpadów, Zamawiający będzie publikował go na stronie internetowej www.szczutowo.nowybip.pl, a Wykonawca w formie wydruków zobowiązany jest przekazać go właścicielom nieruchomości. Przy czym pierwszy harmonogram winien być dostarczony właścicielom nieruchomości do dnia 01.01.2019 r., a następne podczas odbioru odpadów lecz nie później niż na 7 dni przed terminem obowiązywania zmienionego harmonogramu.
- 4.3.8. Pierwszy harmonogram Wykonawca sporządza w terminie do 20 grudnia 2018 r. Harmonogram winien spełniać następujące warunki:
- a) musi uwzględniać podział na odpady zmieszane i segregowane oraz częstotliwość odbioru wynikającą z Tabeli 4;
 - b) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty i łatwy do zinterpretowania przez wszystkich zainteresowanych;
 - c) powinien zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów poszczególnych rodzajów (np. dla danej nieruchomości każdy 1 wtorek miesiąca dla odpadów zmieszanych), by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania.
- W związku z faktem iż właściciele nieruchomości zamieszkałych nabrali przyzwyczajenia Zamawiający wymaga, aby harmonogram odbioru odpadów był identyczny bądź maksymalnie zbliżony do harmonogramu obowiązującego w okresie od 01 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 r.
- 4.3.9. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić w formie sprzedaży lub najmu wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych.
- Uwaga !** Usługa ta nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia i będzie realizowana na zlecenie i koszt właścicieli nieruchomości. Wybór formy udostępnienia dokonuje właściciel nieruchomości. Usługa ta winna być zrealizowana w takim terminie, aby do dnia 01.01.2019 r. wszystkie nieruchomości, których właściciele wyrażą taką wolę, zostały wyposażone w pojemnik na odpady zmieszane.
- Ponadto usługa winna być dostępna przez cały okres trwania umowy.

4.4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 4.4.1. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego standardu sanitarnego, w szczególności do:
- a) odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w terminach wynikających z ustalonego harmonogramu;
 - b) natychmiastowego uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi;
 - c) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów, a także własnych pojemników i kontenerów służących do gromadzenia odpadów, przy czym mycie i dezynfekcja sprzętu winny odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej, Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie ww. czynności;
 - d) realizacji usług przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków olejów, smarów itp., zabezpieczonego przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;
 - e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy winny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.
- 4.4.2. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

4.4.3. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

4.5. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem

4.5.1. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów, stanowiących podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę, zawierających odpowiednio, następujące informacje:

- a) ilość [Mg] odebranych poszczególnych rodzajów odpadów tj. odpadów zmieszanych, szkła, papieru, tektury i opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów zielonych;
- b) sposoby zagospodarowania ww. odpadów wraz ze wskazaniem podmiotów, którym zostały przekazane wraz z kartami przekazania odpadu
- c) wykaz nieruchomości, z których w danym miesiącu zostały odebrane odpady komunalne, z podaniem nazwy miejscowości, ulicy i numeru budynku.
- d) do ostatniej faktury Wykonawca dołączy wyliczenie poziomu recyklingu w oparciu o dane zawarte w raportach załączanych do faktur składanych od stycznia do grudnia z zastosowaniem wzoru z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r., w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167 z późn.zm.) § 3 do obliczenia łącznej masy wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg stosowanego przez Gminy.

4.5.2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo zbieraniu odpadów przez właścicieli nieruchomości, w szczególności ich miesaniu lub przygotowywaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady zbierane są w sposób niezgodny z regulaminem,
- b) zdjęcia w postaci cyfrowej, potwierdzające niezgodne z regulaminem zbieranie odpadów, pozwalające w sposób nie budzący wątpliwości na przypisaniu pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,
- c) protokół sporządzony przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami.

4.5.3. Informacje, o których mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.2 Wykonawca przekazuje w formie pisemnej.

4.5.4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia niezwłocznie, na żądanie Zamawiającego, poświadczonych kopii dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów, tj. kart ewidencji odpadów, kart przekazania odpadów do RIPOK lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, w celu potwierdzenia prawidłowo prowadzonej gospodarki odpadami komunalnymi.

4.5.5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu sprawozdań w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627 z późn. zm.).

4.5.6. Dane pochodzące z systemu monitoringu i sytemu czujników, o których mowa w pkt 4.6.2 pkt 2d powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.

4.6. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości

4.6.1. Wymagania formalne

1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do przedłożenia następujących dokumentów:

- a) umowę/y z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych wskazaną w Planie gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego na zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych
- b) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

4.6.2 Wymagania dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej

1) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Szczutowo, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

- a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- b) pojazdy do odbierania odpadów były w pełni sprawne, posiadały aktualne badania techniczne, były dopuszczone do ruchu;
- c) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- d) wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych,
- e) w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

4.6.3. Wykonawca obowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 4.6.1 i 4.6.2 przez cały okres realizacji zamówienia.

4.6.4. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- a) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu warunków atmosferycznych lub prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.,. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- b) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- c) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

UWAGA!

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. 2016, poz.1666 z późn. zm.)– **(kierowców pojazdów dokonujących odbioru odpadów, którzy będą świadczyć usługi na terenie gminy Szczutowo w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu)**

Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy § 4 ust. 2 pkt 6 i § 10 ust. 4 pkt 4 i 5

III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w okresie: od 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.**
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - b) Wykonawca posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - c) Wykonawca posiada umowę z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazaną w WPGO dla Mazowsza
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
 - a) Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
 - a) Wykonawca przedłoży wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum jednego zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonywanych w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej
 - Wykonawca musi dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Szczutowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia należy przedłożyć następujące dokumenty:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z art. 25a ust. 1, (**załącznik nr 2**).
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - zgodnie z art. 25a ust. 1, (**załącznik nr 3**)

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w pkt. VI.1.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w „Oświadczeniu”, o którym mowa w pkt. VI.2.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W ramach procedury określonej w art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- a) aktualne zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
- b) dokument potwierdzający wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,
- c) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN
- d) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum jednego zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonywanych w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 4.
- e) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych tj. Wykonawca dysponuje co najmniej:**
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej
 - Wykonawca musi dysponować bazą magazynową – transportową usytuowaną na terenie Gminy Szczutowo lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o

której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz z oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej może być złożone wraz z ofertą, w szczególności jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 6.

Wykonawca, który zapoznał się z informacjami dotyczącymi ofert odczytanymi podczas otwarcia ofert, może złożyć oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty, bezpośrednio po zakończeniu publicznego otwarcia ofert, w miejscu wskazanym do składania ofert.

4. W przypadku, gdy wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy wraz z ofertą składa zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Oferty wspólnie składane przez Wykonawców występujących wspólnie **winny spełniać następujące wymagania:**

1) Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli podmiotów udzielających pełnomocnictwa. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2) Oferta wspólna winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika określonego w pełnomocnictwie, o którym mowa w punkcie powyżej.

3) Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz dane Pełnomocnika i adres do korespondencji. Wszelka korespondencja odbywać się będzie między zamawiającym a pełnomocnikiem.

4) **Wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie, będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań umownych.**

5) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć samodzielnie oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 i 3)

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniane będzie ich łączne posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej. Dokumenty mają obowiązek złożyć ci Wykonawcy, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnienie danego warunku.

6. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 3 Ustawy wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego niepełne lub zawierające błędy oświadczenia i dokumenty, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **aktualnych na dzień złożenia.**

7. Inne dokumenty składające się na ofertę

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ

2) Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta w postępowaniu o zamówienie publiczne lub do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Potwierdzenie wpłaty wadium.

Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

4) Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

RODO

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, zawiadomień i wniosków odbywać się będzie w formie:

- pisemnej na adres: Urząd Gminy w Szczutowie , ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo
- faxem - /24/ 276 71 67 wew. 103
- drogą elektroniczną: przetargi@szczutowo.pl lub gmina@szczutowo.pl

w godzinach urzędowania Zamawiającego poniedziałek od 7.30 do 15.30, wtorek- piątek 7.00 do 15.00

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.szczutowo.nowybip.pl/przetargi-aktualne>

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się tylko w języku polskim.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Agnieszka Murawska, Anna Augustowska - Urząd Gminy w Szczutowie.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **7.000,00 zł (siedem tysięcy złotych)** do upływu terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 z późn. zm.)

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego– Urząd Gminy Szczutowo , **BS Sierpc 12 9015 0001 2001 1300 0101 0001**.

3. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.

Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie dokumentu do oferty jest równoznaczne z wniesieniem wadium przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. Przy czym wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Wadium Wykonawcy, który wygra przetarg zostanie zwrócone z chwilą podpisania umowy i wniesienia

zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
7. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne

- 1) Wykonawcy przedstawiają ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
- 3) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
- 5) Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 7) W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać dokumenty i oświadczenia opisane w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

3. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Koperta (paczka) oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na wykonanie zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe w Słupi”

Nie otwierać przed dniem 03 grudnia 2018 roku do godz. 11.15

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni część utajnioną bez oceny skuteczności zastrzeżenia.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 3 (opakowanie oferty) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

6. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę: **zapis „za zgodność z oryginałem” + podpis.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMINY SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Szczutowie , ul. Lipowa 5a, pok. nr **14** (sekretariat) do dnia **03.12.2018 roku** do godz. **11.00**.

2. Otwarcie ofert nastąpi **03.12.2018 roku** o godz. **11.15** w siedzibie Urzędu Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5a - sala konferencyjna.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, zawarte w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa, w tym **cena odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych** jak również ceny jednostkowe odbioru i zagospodarowania odpadów zmieszanych gromadzonych w kontenerach KP-7 i segregowanych gromadzonych w pojemnikach są cenami ryczałtowymi, niezmienna przez cały okres świadczenia usługi i winny uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę zawarty w SIWZ opis przedmiotu zamówienia oraz projekt umowy oraz wskaźnik inflacji i stawki podatku VAT.

2. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą stanowiącą sumę ceny odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i ceny odbioru odpadów komunalnych z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w Słupi w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik 1 do SIWZ).

3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.

5. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w 12 równych częściach, każda w kwocie netto, powiększona o podatek VAT, płatnych na podstawie miesięcznych faktur z zastrzeżeniem § 10 umowy.

7. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust.2):

1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteriami, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są cena i poziom recyklingu.

Cena – 60 %

Poziom recyklingu – 40 %

Sposób oceniania ofert:

Kryterium nr 1 cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$(n : w) \times 60 =$ liczba punktów otrzymanych w kryterium,

gdzie:

n – najniższa cena brutto spośród wszystkich niepodlegających odrzuceniu ofert,

w – cena brutto dla badanej oferty,

Kryterium nr 2 poziom recyklingu

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, jaki wykonawca zobowiązuje się osiągnąć w roku 2019 wynosi 40% .

Minimum stanowi poziom ustawowo obowiązujący w 2019 r. tj. 40% zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w załączniku do rozporządzenia zgodnie z tabelą nr 1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny poziom ustawowo obowiązujący w 2019r. wynosi 40%, za które wykonawca uzyska 0 pkt.

Ocena poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia (%) będzie dokonywana w następujący sposób:

rok 2019

40% - 0 pkt

40,5% - 10 pkt

41% - 20 pkt

41,5% 30 pkt

42% i więcej % - 40 pkt

Potwierdzeniem osiągnięcia w/w poziomów będą przekazane przez Wykonawcę wyliczenia w oparciu o dane zawarte w raportach załączanych do faktur składanych od stycznia do grudnia z zastosowaniem wzoru z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r, w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167 z późn.zm.) § 3 do obliczenia łącznej masy wytworzonych odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych oraz innych wytwórców odpadów komunalnych, wyrażona w Mg stosowanego przez Gminy.

Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie oceny zostaną wpisane do protokołu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

Liczbę punktów Zamawiający zaokrągli w dół do dwóch miejsc po przecinku, np. liczba punktów 4,543 zo-

stanie zaokrąglona do 4,54.

W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie i SIWZ.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Pzp.
2. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy. Nastąpi to w terminie zgodnym z terminami określonymi w art. 94 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcą winien przedłożyć:
 - a) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. XV SIWZ
 - b) umowę (dokument) potwierdzająca gotowość przyjmowania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych przez RIPOK wyznaczoną dla Gminy Szczutowo.
 - c) umowy z instalacjami odzysku i unieszkodliwiania lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - d) dokument/dokumenty dotyczący/e posiadanego i wymienionego w załączniku nr 5 wykazu sprzętu spełniającego wymogi opisane w rozdziale II SIWZ przedmiotu zamówienia.
 - e) w przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - f) wykaz osób (**kierowców pojazdów dokonujących odbioru odpadów, którzy będą świadczyć usługi na terenie gminy Szczutowo w wymiarze czasu pracy min. 1 etatu**) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w/w osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2016 poz.1666 z późn. zm.). Wykaz ma posiadać formę oświadczenia, w którym przy każdej osobie wyraźnie wskazuje się formę zatrudnienia. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, które będą realizować zamówienie, należy to zaznaczyć w powyższym wykazie. Wykonawca ma dopilnować, aby powyższy wykaz złożył każdy Podwykonawca i Dalszy podwykonawca

Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 7.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: w **BS Sierpc 12 9015 0001 2001 1300 0101 0001**.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 5 pkt 4 projektu Umowy, za II półrocze 2019 r.

XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOT. RODO

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /Wójt Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo, e-mail: sekretariat@szczutowo.pl, tel. 24 276 71 67.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Wiśniewska, e-mail: iod@szczutowo.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gm. Szczutowo od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z terenów nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w Słupi, numer sprawy RI.271.21.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH

WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 1 – formularz oferty,

Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 25a ust. 1 warunki udziału,

Załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 25a ust. 1 podstawy wykluczenia,

Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 5 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

Załącznik nr 6 – grupa kapitałowa

Załącznik nr 7 – projekt umowy

Załącznik nr 8 - regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Szczutowo

Załącznik nr 9 – oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Szczutowo, dnia 22.11.2018 r.

Wójt Gminy
/-/ Andrzej Twrdowski