

**Zadanie pn.**

**Dowóz uczniów z terenu gminy Szczutowo do szkół w Szczutowie i Gójsku na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019.**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)**

**Sprawa nr: RI.271.12.2018**

**Szczutowo, lipiec 2018**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający :

Gmina Szczutowo

ul. Lipowa 5a

09-227 Szczutowo

NIP 7761619685

REGON 611015974

tel. 24/276-71-96

fax. 24/276-71-67 wew.103

e-mail: [gmina@szczutowo.pl](mailto:gmina@szczutowo.pl) lub [przetargi@szczutowo.pl](mailto:przetargi@szczutowo.pl)

godziny pracy Urzędu: poniedziałek godz.-7.30-15.30 wtorek -piątek godz. 7.00-15.00

nr konta bankowego: **BS Sierpc 12 9015 0001 2001 1300 0101 0001**

Adres strony internetowej: [www.szczutowo.nowybip.pl](http://www.szczutowo.nowybip.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r. poz 1579 z późn. zm.)

2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 poz.380 z późn. zm.)

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający skorzysta z tzw. procedury odwróconej, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów z terenu gminy Szczutowo do szkół w Szczutowie i Gójsku na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019 zgodnie z harmonogramem przewozu uczniów stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ na zasadzie zakupu biletów miesięcznych.

Łączna liczba uczniów przewidziana do korzystania z usługi – około 288 osób (uczniów)

Trasy przewozu i ilość kilometrów zawarte jest w zał. nr 1 do SIWZ tj.harmonogramie przewozu uczniów.

UWAGA – Liczba uczniów jest orientacyjna i może ulec zmianie.

Przewóz dzieci i młodzieży do szkół będący przedmiotem zamówienia będzie zorganizowany na liniach przewozów regularnych przewoźnika, które swym przebiegiem umożliwiają dowóz i odwóz uczniów do szkół na zajęcia lekcyjne w dni nauki szkolnej w okresie roku szkolnego 2017/2018.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr do SIWZ – harmonogram przewozu*

3.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w harmonogramie przewozu uczniów(po wcześniejszym porozumieniu się z Wykonawcą) w zależności od zmian w planach lekcyjnych lub w zależności od uzasadnionych wniosków o zmianę przebiegu trasy przewozu.

Wymaga się aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca z normą przewidzianą dla

danego środka transportu przy czym przewoźnik musi dysponować 4 autobusami w momencie odwozu i 3 autobusami na dowóz dzieci przy czym liczba miejsc siedzących w trzech autobusach musi wynosić nie mniej niż 40 natomiast czwarty autobus musi dysponować 20 miejscami siedzącymi. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być w pełni sprawne spełniające wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa) muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.

Uwaga: Zatrudnienie opiekunów sprawujących opiekę przewozu dzieci pozostaje po stronie Zamawiającego.

### 3.3 Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

**Kod CPV: 60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego.**

### 3.4 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3.4.1 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszystkie usługi objęte zamówieniem, których wykonanie polega na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił w/w osoby na okres od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

- kierowanie autobusami, którymi dowożone będą dzieci

*Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. - Kodeks pracy: Poprzez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem*

3.4.2 Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności określone w pkt 3.4.1 wraz z oświadczeniem, że wymienione osoby są zatrudnione w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji) Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego na piśmie przed rozpoczęciem wykonywania usługi przez te osoby.

3.4.3 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia w/w wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.4.4 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób

wykonujących wskazane w pkt 3.4.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.4.5 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane pkt 3.4.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.4.1 czynności.

3.4.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **4. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1.

#### **6. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja zadania dot. dowozu uczniów z terenu gminy Szczutowo do szkół w Szczutowie i Gójsku na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019 w dni nauki szkolnej (z wyjątkiem okresu wakacji, ferii i innych przerw w nauce).

## **8. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

**8.1** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN) nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

### **8.2** Warunki płatności

Zgodnie z zadeklarowanym terminem w płatności w Załączniku nr 2 do SIWZ w formularzu ofertowym.

## **9. Informacja o Podwykonawcach.**

**9.1** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców.

**9.2** Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**9.3** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.4** Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części usługi następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Powyższe zapisy mają również zastosowanie wobec dalszych Podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**9.5** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**9.6** Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

Umowa o podwykonawstwo musi być zgodna z zapisami art. 143b ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, lecz nie większej 50 000 zł nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

## **10. Warunki udziału w postępowaniu.**

**10.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile**

### **wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, iż posiada aktualna licencje na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 2200 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten nie podlega sumowaniu tj każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełnić warunek.

### **2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dotyczących tego warunku; jego ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten nie podlega sumowaniu tj każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełnić warunek.

### **3) zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej czterema autobusami w momencie odwozu i 3 autobusami na dowóz dzieci przy czym liczba miejsc siedzących w trzech autobusach musi wynosić nie mniej niż 40 natomiast czwarty autobus musi dysponować 20 miejscami siedzącymi (posiadającymi aktualne badania techniczne, aktualne, obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne) i mogącymi służyć do przewozu dzieci i młodzieży. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu pół godziny podstawia pojazd zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą być one śliskie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten mogą spełniać łącznie.

b) Zamawiający wymaga aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia osoby:

- posiadające prawo jazdy kategorii D zdolne wykonać prawidłowo zamówienie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten mogą spełniać łącznie

c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie zrealizował co najmniej 2 usługi polegające na dowozie dzieci do szkół z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (każda usługa trwająca przez nieprzerwany okres co najmniej 10 miesięcy)

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten nie podlega sumowaniu tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi samodzielnie spełnić warunek – wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.

Zamawiający celowo wskazał jako wymóg wykonanie charakterystycznych usług, jakimi jest dowóz dzieci do szkół, nie zaś dowolnych usług przewozowych. Usługi te charakteryzują się szeregiem odmienności i stawiają przed potencjalnym Wykonawcą konieczności spełniania znacznie wyższego poziomu doświadczenia i sprawności. Dowozy dzieci do szkół charakteryzują się koniecznością zapewnienia przez przewoźnika podwyższonego poziomu doświadczenia i sprawności. Dowozy dzieci do szkół charakteryzują się koniecznością zapewnienia przez przewoźnika podwyższonego poziomu staranności. Przede wszystkim przewoźnik zmuszony jest zapewnić bezpieczne i terminowe (co do kilku minut) wykonanie przewozu w nierzadko ekstremalnych warunkach na drogach lokalnych, w tym o nieutwardzonej nawierzchni.

## **10.2 Poleganie na potencjale innych podmiotów:**

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w pkt 10.1 SIWZ) w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach zawodowych lub technicznych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania w dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3) Zamawiający oceni czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 w pkt 11.2 SIWZ.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w pkt 10.2 1) nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem podmiotami lub

2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w pkt 10.1

7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **11. Podstawy wykluczenia**

**11.1** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

### **11.2 Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5**

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie

postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**11.3** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**11.4** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

**Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający skorzysta z tzw. „procedury odwróconej” tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **12.1 Oświadczenia składane wraz z ofertą (Etap I):**

1) Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 (wzór- zał. Nr 3 do SIWZ)

b) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia składane na podstawie art. 25a ust. 1 (wzór – zał. nr 4 do SIWZ)

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnianie w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących zał. nr 3 do SIWZ oraz zał. nr 4 do SIWZ.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia (na zał. Nr 3 do SIWZ oraz zał. Nr 4 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków



udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

### **12.2 Oświadczenia składane po otwarciu ofert (Etap II)**

1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przekazał Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg wzoru stanowiącego zał. Nr 8 do SIWZ.

2) Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje potwierdzające), że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

### **12.3 Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego (Etap III)**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

#### Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 2200 z późn. zm.)
- 2) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, a w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi są lub były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

#### Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia

- 5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestracji lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1

### **12.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt 12.3.5 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **12.5 Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty.**

1) Formularz ofertowy (zał. Nr 2 do SIWZ)

2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów

3) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Liderowi.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy – zał. Nr 10 SIWZ

5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

### **12.6 Forma dokumentów**

1) oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia oraz oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane jest w oryginale.

2) oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane jest w oryginale.

3) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO składane jest w oryginale.

4) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie

5) Pozostałe dokumenty, oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

6) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski

**12.7** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdy etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

**12.8** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w

terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**12.9** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**12.10** Jeżeli wykaz oświadczeń lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiający może on zwrócić się do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

### **13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

**13.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**13.2** Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**13.3** Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**13.4** Oferta przedstawiona przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia musi być złożona jako jedna oferta.

**13.5** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 12.3 SIWZ – dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców zaś dokumenty w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 10.1 SIWZ

**13.6** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku należności do grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

**13.7** Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**14.1** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faxem (nr 24/276-71 67 wew. 103), drogą elektroniczną (adres: [przetargi@szczutowo.pl](mailto:przetargi@szczutowo.pl)) z zastrzeżeniem pkt. 14.5

**14.2** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faxu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**14.3** Domniemywa się iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faxu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 14.3 oświadczy iż w/w wiadomość nie otrzymał.

**14.4** Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami w tym

oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń określonych przez Zamawiającego, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 pkt. 23 ustawy Pzp/informacji, o tym że Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego.

**14.5** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Szczutowie

Ul. Lipowa 5A

09-227 Szczutowo

Fax. 24/276-71-67 wew. 103

e-mail: [przetargi@szczutowo.pl](mailto:przetargi@szczutowo.pl),

**14.6** Wykonawca może zwrócić się (pisemnie faxem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy

- nr telefonu i faxu, e-mail

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania

- znak postępowania

**14.7** Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dnia przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres [przetargi@szczutowo.pl](mailto:przetargi@szczutowo.pl)

**14.8** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.14.7 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**14.9** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa pkt. 14.7.

**14.10** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

**14.11** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**14.12** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

**14.13** Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w biuletynie zamówień publicznych.

**14.14** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zmianie jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

**14.15** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia osoby:

W zakresie spraw formalnych: Agnieszka Murawska, e-mail: [przetargi@szczutowo.pl](mailto:przetargi@szczutowo.pl)

## **15. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **16. Termin związania ofertą.**

**16.1** Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**16.2** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **17. Opis sposobu przygotowania oferty**

**17.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**17.2** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

**17.3** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**17.4** Na ofertę składają się:

- formularz ofertowy
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów
- w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi
- zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy

**17.5** Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność przez notariusza, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

**17.6** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**17.7** Jeżeli Wykonawcy składają ofertę wspólną muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**17.8** W przypadku gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**17.9** W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

**17.10** Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wskazując nazwę(rodzaj towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wartość dostawy lub świadczenia (bez kwoty podatku).

**(Jeżeli Wykonawca pominie i nie zaznaczy odpowiedniego zapisu Zamawiający uzna, iż wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług).**

**17.11** Zaleca się aby:

- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (zał. Nr 2 do SIWZ)

#### 17.12 Tajemnice przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.**

*Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktują daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)*

*Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.*

**17.13** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

**17.14** Opakowanie i adresowanie oferty.

**Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz powinna być opisana w taki sposób aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert:**

Nadawca

Nazwa i adres Wykonawcy(pieczeń)

GMINA SZCZUTOWO

UL. LIPOWA 5A

09-227 SZCZUTOWO

**OFERTA na „Dowóz uczniów z terenu gminy Szczutowo do szkół w Szczutowie i Gójsku na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT 23.07.2018 GODZ. 11.15**

**17.15** Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie ofert jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wskazany w pkt. 17.14.

**17.16** Zmiana/wycofanie oferty:

- zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę

- o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - pismo należy oznaczyć odpowiednio „ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY”.
  - do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy
- 17.17** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, który złożył ofertę po terminie składania ofert. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**18.1** Ofertę należy złożyć do dnia 23.07.2018r. do godz. 11.00 w Urzędzie Gminy w Szczutowie, ul. Lipowa 5a, sekretariat, I piętro, pokój nr 14,

**18.2** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2018r., o godz. 11.15 w siedzibie Urzędu Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5a, pokój nr 1 – sala posiedzeń.

**18.3** Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

**18.4** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**18.5** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**18.6** Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.szczutowo.nowybip.pl](http://www.szczutowo.nowybip.pl) informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

**UWAGA** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**19.1** Oferent poda cenę w formularzu ofertowym: jedną jednostkową, uśrednioną cenę brutto biletu miesięcznego dla ucznia (cyfrowo i słownie) wysokość podatku VAT (cyfrowo i słownie), jedną jednostkową uśrednioną cenę netto biletu miesięcznego dla ucznia (cyfrowo i słownie) oraz całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia wyliczona na podstawie iloczynu szacunkowej liczby uczniów podanej w SIWZ i jednostkowej uśrednionej cenie brutto biletu miesięcznego dla ucznia oraz liczby 10 miesięcy nauki szkolnej.

**19.2** Cena jednostkowa podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym wkalkulowane wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, między innymi koszt przejazdów do przystanków początkowych, przejazd z przystanków końcowych, koszt utrzymania pracowników)

**19.3** Podana cena może być tylko jedna

**19.4** Ze względu na różne kierunki dojazdu uczniów do szkół oraz różne odległości występujące pomiędzy poszczególnymi miejscowościami przedstawionymi w ofercie, wykonawca zobowiązany jest do podania jednej uśrednionej ceny biletu miesięcznego dwustronnego (dowożenie do szkoły i odwożenie ze szkoły).

**19.5** Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia niezależnie od wszelkich czynników.

## **20. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**20.1** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Kryterium Cena brutto – waga 60%

Kryterium Średni wiek dostępnych autobusów – waga 40%

Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 pkt

2. Ocena ofert w zakresie kryterium cena: waga 60%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena zaoferowana przez wykonawcę 60 punktów.

Punktacja za cenę badanej oferty będzie obliczona na podstawie wzoru:

<p><b>Wzór do obliczeń:</b></p> $C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60\%$
--

Gdzie: C – ilość punktów przyznana Wykonawcy badanej oferty w kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej.

3. Ocena ofert w zakresie kryterium: średni wiek dostępnych autobusów: waga 40%

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium średni wiek dostępnych autobusów: 40 punktów.

Punktacja za średni wiek dostępnych autobusów badanej oferty będzie obliczona na podstawie wzoru:

<p><b>Wzór do obliczeń:</b></p> $\text{Śr.w.} = \frac{\text{Śr.w.n}}{\text{Śr.w.b}} \times 100 \times 40\%$
---

gdzie: Śr.w.- ilość punktów przyznana wykonawcy badanej oferty w kryterium : średni wiek dostępnych autobusów wykazanych przez wykonawcę

Śr.w.n. – najniższy wiek spośród średniego wieku dostępnych autobusów wszystkich ofert

Śr.w.b. - średni wiek dostępnych autobusów badanej oferty

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

40% - procentowe znaczenie kryterium

**20.2 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria)** zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Ostateczna punktacja oferty powstaje poprzez zsumowanie ilości uzyskanych punktów

Ocena oferty = K1+ K2

## **21. Informacja o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**21.1** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wy-



brano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) nieważnieniu postępowania

**21.2** Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w pkt. 21.1.1) i 4) na stronie internetowej.

**21.3** Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Ponadto Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, których w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**21.4** Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**21.5** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

**21.6** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

**21.7** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**21.8** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 21.7,

- jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,

- jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na tę czynność Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**21.9** Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21.10** Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**22.1** Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**22.2** Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **8% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

**22.3** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**22.4** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**22.5** Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

**22.6** Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**22.7** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**BS Sierpc Filia Szczutowo 12 9015 0001 2001 1300 0101 0001**

z podaniem tytułu Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „**Dowóz uczniów z terenu gminy Szczutowo do szkół w Szczutowie i Gójsku na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019**”

**22.9** Zamawiający zwróci kwotę zabezpieczenia w terminie 30 od dnia wykonania zamówienia.

### **23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**23.1** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

**23.2** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, faxem lub e-mailem.

**23.3** Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**23.4** Istotne postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy – załącznik nr 9 do SIWZ.

**23.5** Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności:

**23.5.1** Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zmiana Podwykonawców:

- zmiana Podwykonawców, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Zmiany osobowe:

- zmiana osób przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami spełniającymi wymóg SIWZ.

**23.5.2** Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

**23.5.3** Zmiana umowy może nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

### **24. Inne informacje.**

**24.1** Nie przewiduje się:

- zawarcia umowy ramowej,
- ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**24.2** Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu:

- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego (na tablicy ogłoszeń)
- na stronie internetowej Zamawiającego – [www.szczutowo.nowybip.pl](http://www.szczutowo.nowybip.pl)

- w biuletynie zamówień publicznych

**24.3** Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Biuletynie Zamówień Publicznych.

**24.4** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o którym mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**24.5** Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

**24.6** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

## **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## **26. Obowiązek informacyjny dot. RODO**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /Wójt Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo, e-mail: sekretariat@szczutowo.pl, tel. 24 276 71 67.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Wiśniewska, e-mail: [iod@szczutowo.pl](mailto:iod@szczutowo.pl) ;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn., „Dowóz uczniów z terenu gminy Szczutowo do szkół w Szczutowie i Gójsku na zasadzie zakupu biletów miesięcznych w roku szkolnym 2018/2019, numer sprawy RI.271.12.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**27. Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram przewozu uczniów
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
5. Załącznik nr 5- Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
7. Załącznik nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 – projekt umowy
10. Załącznik nr 10 – Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

**Zatwierdził**

***Wójt Gminy***

***/-/ Andrzej Twardowski***