

Zarządzenie Nr Or.120.26.2016
Wójta Gminy Szczutowo
z dnia 24 listopada 2016 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 120.10.2011 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy w Szczutowie do podpisywania umów, pism i decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 33 ust. 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 35/2011 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 04 maja 2011 roku w sprawie zasad udzielania upoważnień i pełnomocnictw oraz podpisywania pism i decyzji,
zarządzam co następuje:

§1

W zarządzeniu Nr 120.10.2011 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy w Szczutowie do podpisywania umów, pism i decyzji administracyjnych, którego tekst jednolity został opublikowany obwieszczeniem Nr Or.120.43.2012 Wójta Gminy Szczutowo z dnia 24 lipca 2012 roku, a które po ogłoszeniu tekstu jednolitego zostało zmienione zarządzeniami Nr Or. 120.4.2013 z dnia 22 lutego 2013 roku i Nr Or.120.18.2016 z dnia 21 września 2016 r., paragraf 8 i 17 otrzymują brzmienie:

„§ 8 Upoważniam Panią Aleksandrę Izabelę Wiśniewską – informatyka - do podpisywania w imieniu Wójta dokumentów i korespondencji wychodzącej z Urzędu oraz stosowania imiennej pieczęci podpisowej „Z up. Wójta” w sprawach:

- 1) Zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania, licencji, instalacji sprzętu i oprogramowania na stanowiskach roboczych, diagnostyki sprzętu komputerowego, konserwacji, drobnych napraw, za wyjątkiem umów, zleceń, porozumień oraz oświadczeń rodzących skutki finansowe.
- 2) Zamieszczania, aktualizacji i usuwania wszelkich informacji podlegających publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
- 3) Rejestracji i publikacji zarządzeń Wójta.
- 4) Publikacja oświadczeń majątkowych: pracowników Urzędu, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz radnych Rady Gminy.
- 5) Archiwizowania danych w systemach informatycznych.
- 6) Wystawiania faktur na sprzedaż usług przez Gminę dla osób fizycznych i prawnych w zakresie dostarczania wody z wodociągu zbiorowego i odbierania ścieków systemem kanalizacji sanitarnej.
- 7) Windykacji zaległości w zakresie opłat za dostarczaną wodę i odprowadzone ścieki.

§17 Upoważniam Panią Katarzynę Lemańską – Inspektora ds. obsługi kasowej, opłat i majątku gminy do podpisywania w imieniu Wójta dokumentów i korespondencji wychodzącej z Urzędu oraz stosowania imiennej pieczęci podpisowej „Z up. Wójta” w sprawach:

- 1) Wystawiania potwierdzeń dokonanych w Urzędzie wpłat gotówkowych
- 2) Raportów kasowych odrębnie dla wszystkich rachunków bankowych i ich przekazywanie wraz z dowodami kasowymi głównemu księgowemu jednostek organizacyjnych gminy.
- 3) Druków ścisłego zarachowania.
- 4) Ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia w Urzędzie oraz dokonywanie umorzeń i przeszacowań.
- 5) Księgowania i windykacji czynszów za wynajem lokali komunalnych.
- 6) Korespondencji w sprawach kompleksowego ubezpieczenia mienia gminnego i wyposażenia, korespondencji w sprawach dochodzenia roszczeń wynikających z zawartych umów, w tym mienia będącego w zarządzie jednostek OSP z terenu Gminy Szczutowo – za wyjątkiem podpisywania umów ubezpieczenia.
- 7) Adnotacji na dokumentach sprawdzanych pod względem formalno – rachunkowym.”

§2


Pozostałe postanowienia zarządzenia pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy/

Andrzej Twardowski