

Regulamin pracy Komisji Rekrutacyjnej

§ 1

Komisja Rekrutacyjna działa w oparciu o Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)

– Rozporządzenie MEN z dnia 16 marca 2017 r w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 610)

§ 2

Komisja Rekrutacyjna po upływie terminu składania dokumentów przeprowadza analizę teczek wszystkich kandydatów celem utworzenia listy kandydatów zakwalifikowanych do procesu rekrutacji.

Listy ułożone w kolejności alfabetycznej podane są do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w szkole.

§ 3

Z listy kandydatów zakwalifikowanych Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów przyjęć ustala listę osób przyjętych do szkoły i listę osób nieprzyjętych.

Listy ułożone w kolejności alfabetycznej są wywieszane na tablicy informacyjnej.

§ 4

W przypadku mniejszej liczby kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji niż liczba miejsc na pierwszym semestrze w danym oddziale o przyjęciu decyduje kolejność złożonych kompletnych teczek.

§ 5

1. W przypadku większej liczby kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji niż liczba miejsc na pierwszym semestrze w danym oddziale, o przyjęciu decyduje liczba uzyskanych dodatkowych punktów i kolejność złożonych kompletnych teczek.
2. Z teczek kandydatów zakwalifikowanych Komisja Rekrutacyjna dokonuje kryterialnego oceniania i wypunktowania wg. kryteriów wprowadzonych na mocy ustawy o systemie oświaty (art. 20g).
 - wielodzietność rodziny (co najmniej 3 dzieci) – oświadczenie **1pkt**
 - niepełnosprawność kandydata **1pkt**
 - niepełnosprawność dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej nad którą kandydat sprawuje opiekę **1pkt**
 - samotne wychowywanie dziecka **1pkt**
3. Uzyskane punkty są sumowane.
4. O kolejności decyduje liczba uzyskanych punktów (udokumentowanych oświadczeniami).

5. Oświadczenie składa kandydat pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Kserokopie orzeczeń i dokumentów sądowych poświadczą sekretariat szkoły (oryginały do wglądu w sekretariacie).
7. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do zasad rekrutacji.
8. Kryterium jest kolejność złożonych teczek
 - a) data złożenia kompletnej teczek z dokumentami
 - b) w przypadku uzupełnienia teczek o brakujące dokumenty jest brana pod uwagę data ostatecznego uzupełnienia dokumentacji.

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna szereguje kolejność kandydatów zakwalifikowanych wg. uzyskanej punktacji i kolejności zgłoszeń.
2. Komisja określa listę osób z najwyższą punktacją oraz najwcześniejszą datą złożenia kompletu dokumentów do najpóźniejszych i najmniej wypunktowanych i ustala liczbę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (w związku z brakiem miejsc).
3. Obie listy wraz z najniższą liczbą punktów (najpóźniejszą datą złożenia kolejnych dokumentów) warunkującą przyjęcie są podane do publicznej wiadomości w kolejności alfabetycznej, wywieszane na tablicy informacyjnej w szkole.
4. Jeśli w danym oddziale pozostają jeszcze miejsca wolne, taka informacja umieszczana jest przez Komisję Rekrutacyjną pod listą osób przyjętych.

§ 7

1. **Rekrutacja uzupełniająca** będzie dokonywana w przypadku pozostających wolnych miejsc po zakończeniu rekrutacji podstawowej.
2. Komisja rekrutacyjna ocenia kompletność teczek z dokumentami i ustala listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do procesu rekrutacji uzupełniającej i wywiesza listę ułożoną w porządku alfabetycznym na tablicy informacyjnej szkoły.
3. O przyjęciu kandydata decyduje kolejność złożonych kompletnych teczek.
4. W przypadku uzupełniania teczek o brakujące dokumenty jest brana pod uwagę data ostatniego złożonego dokumentu.
5. Komisja określa listę osób od osób z najwcześniejszą datą złożenia w komplecie dokumentów do najpóźniejszych i ustala listę kandydatów przyjętych do danego oddziału (zgodnie z liczbą osób, które mogą być przyjęte – liczba pozostających wolnych miejsc) oraz listę kandydatów nieprzyjętych z powodu braku miejsc.
6. Obie listy są podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej szkoły.