

ZARZĄDZENIE NR 15

z dnia 1 września 2020 r.

Dyrektora Medycznej Szkoły Policealnych

w Otwocku

w sprawie:

regulaminu określającego zasady funkcjonowania Medycznej Szkoły Policealnej W Otwocku związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19

Na podstawie wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, obowiązujących od dnia 1 września 2020r. w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. poz. 491 ze zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
3. Przy każdym wejściu do szkoły umieszczone zostały numery kontaktowe do najbliższej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - 1) zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
 - 2) zakrycie nosa i ust,
 - 3) obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - 4) ograniczone przemieszczanie się po szkole - osoba wchodząca udaje się bezpośrednio do określonego miejsca wizyty,

- 5) ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
5. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
 6. W drodze do i ze szkoły słuchacze przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 7. Słuchaczom i nauczycielom, w trosce o ich bezpieczeństwo, w ciągach komunikacyjnych zaleca się zakrywanie nosa i ust.
 8. Maseczki/przyłbice można nosić podczas lekcji, rekomenduje się używanie przyłbic przez nauczycieli.
 9. Słuchacze do mycia rąk używają mydła w płynie i wody lub środka do dezynfekcji.
 10. Sale, w których odbywają się zajęcia są wietrzone co najmniej co godzinę lekcyjną. Po zakończonych lekcjach są dezynfekowane.
 11. Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
 12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie myte lub dezynfekowane.
 13. Podczas przerw słuchacze korzystają z terenu na zewnątrz budynku szkoły.
 14. W szkole jest wyznaczone izolatorium. Jest to pomieszczeni to pomieszczenia: w budynku głównym – „Sala dom”

§ 2

Organizacja i funkcjonowanie klas szkolnych

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie słuchacz bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
2. Słuchacze przychodzą nie wcześniej niż 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.
3. Po wejściu do szkoły słuchacze myją ręce wodą z mydłem lub dezynfekują.
4. Słuchacze przebywają, w miarę możliwości w stałych, wyznaczonych salach.
5. W ciągach komunikacyjnych oraz miejscach szczególnego nagromadzenia osób, takich jak szatnie, zaleca się zasłanianie ust i nosa.

§ 3

Nauczyciele

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej z elementami zajęć udostępnianych na platformie edukacyjnej
3. Podstawowa forma pracy z uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne,
4. Wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia słuchaczom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.

5. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę lekcyjną; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach. Każdy nauczyciel po zakończeniu lekcji zobowiązany jest do otwarcia okien i wywietrzenia sali. W każdej sali do dyspozycji jest środek dezynfekujący na bazie alkoholu do przecierania ławek szkolnych.
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Należy regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszone ręce dezynfekować środkiem na bazie alkoholu, dopilnować, aby robili to słuchacze, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
9. Należy unikać dotykania okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
10. Nauczyciel powinien dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy.

§ 4

Higiena, dezynfekcja pomieszczeń.

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, słuchaczy i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Podczas indywidualnego kontaktu ze słuchaczami zaleca się używania maseczek lub przyłbic.
3. Zużyty jednorazowy sprzęt ochronny osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do wyznaczonego pojemnika - kosza wyposażonego w worek.
4. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Co najmniej raz dziennie, a w razie potrzeby częściej, zobowiązuje się pracowników obsługi do:
 - 1) utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
 - 2) dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
 - 3) dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
 - 4) dezynfekcji toalet,
 - 5) dezynfekcji myszki i klawiatur w pracowni informatycznej oraz w salach lekcyjnych,
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów; pracownicy są zobowiązani używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek i maseczek.

8. Raz dziennie przed zajęciami lekcyjnymi wszystkie pomieszczenia są ozonowane lub dezynfekowane za pomocą lampy UV wg odrębnej procedury .
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie.

§ 5

Kontakt z osobami odwiedzającymi szkołę

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą cateringu bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu ze słuchaczami.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u słuchacza

1. Jeżeli słuchacz zauważy niepokojące objawy u siebie, nie może przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie z lekarzem pierwszego kontaktu, stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u słuchacza oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała, kaszel, duszności niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z służbami sanitarnymi. Do czasu przybycia służb umieszcza się słuchacza w osobnym pomieszczeniu
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odosobnienia słuchacza, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
4. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
5. W izolatorium słuchacz przebywa samodzielnie do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia sanepid oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszał się słuchacz zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Dyrektor ustala liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał słuchacz podejrzane o zakażenie.

10. W przypadku potwierdzenia zachorowania na COVID 19 dyrektor współpracuje z organem prowadzącym oraz sanepidem i postępuje zgodnie z zasadami GIS.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z lekarzem, stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
3. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
4. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, przebywa w wyznaczonym pomieszczeniu sam - do czasu przybycia odpowiednich służb.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, a powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) zostają zdezynfekowane.
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części budynku w którym przebywa osoba podejrzana o zakażenie
9. W przypadku potwierdzenia zachorowania na COVID 19 dyrektor współpracuje z organem prowadzącym oraz sanepidem i postępuje zgodnie z zasadami GIS

§ 8

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece oraz wchodzenia i wychodzenia do niej słuchaczy jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Pracownik biblioteki jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłona ust i nosa), a także środek do dezynfekcji blatu i korzysta z nich w razie bieżącej potrzeby.
3. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym.
4. Słuchacze uczestniczący w zajęciach na terenie szkoły mogą korzystać z biblioteki. Pozostali słuchacze muszą zgłaszać potrzebę korzystania z biblioteki do nauczyciela bibliotekarza wysyłając wiadomości w programie MOL z dziennym wyprzedzeniem.
5. Pracownik biblioteki wyznacza strefy pobytu słuchaczy i innych osób w taki sposób, aby zachować bezpieczne odległości między pracownikiem a użytkownikami.
6. W bibliotece może przebywać tylko jedna osoba wypożyczająca lub oddająca książki.
7. Bibliotekarz co najmniej co godzinę wietrzy pomieszczenie.

8. Po przyjęciu książek od czytelnika bibliotekarz każdorazowo zdezynfekuje ręce oraz blat, na którym leżały książki i klamkę.
9. Przyjęte książki zostają odłożone na 2 dni w wyznaczone miejsce.
10. Miejsce to jest oznaczone datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Zarządzenie jest dostępne pod adresem szkoły www.medyk-otwoczek.pl na tablicach ogłoszeń w budynkach szkoły oraz zostanie udostępnione użytkownikom dziennika elektronicznego.
3. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.