

**Załącznik Nr 2**  
**do Zarządzenia Nr 4 z dnia 11.03.2020 r.**  
**Dyrektora Zespołu Medycznych Szkół Policealnych**  
**w Otwocku**

*Zasady postępowania w razie wystąpienia zdarzeń nietypowych w czasie kiedy nie są wprowadzone stopnie alarmowe dla wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych i wojewódzkich osób prawnych, w których samorząd Województwa posiada 100 % udziałów.*

W przypadku wystąpienia zdarzeń nietypowych związanych z koniecznością ratowania życia, zdrowia, mienia, osób przewidziane są bieżące i rutynowe działania powołanych do tego odpowiednich służb takich jak: straż pożarna, policja, straż miejska, pogotowie ratunkowe, itp.

W sytuacji wystąpienia zdarzenia nietypowego należy powiadomić powyższe służby i oczekiwać na interwencję, a w zależności od potrzeb podjąć odpowiednie działania. W przypadku wystąpienia zdarzeń nietypowych na terenie lub w okolicy Zespołu Medycznych Szkół Policealnych w Otwocku opracowane zostały poniższe zasady postępowania:

1. W przypadku wystąpienia zdarzenia nietypowego kierownik lub osoba przez niego wskazana przekazuje informację do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Marszałkowskiego  
telefon: /22/ 595-13-05; /22/ 595-13-00  
fax: /22/ 620-19-40; /22/ 635-63-53  
email: kryzys@mazowieckie.pl  
**osoby odpowiedzialne:** *Pan Karol Małolepszy*  
*Pani Anna Lech*
2. W zależności od charakteru zdarzenia powiadamiane są odpowiednie służby np: policja, straż, itp.  
**osoby odpowiedzialne:** *Pan Karol Małolepszy*  
*Pani Anna Lech*
3. O zaistniałej sytuacji oraz podjętych już działaniach kierownik lub osoba przez niego wyznaczona powiadamia Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego:  
adres: kryzys@mazovia.pl  
**osoby odpowiedzialne:** *Pan Karol Małolepszy*  
*Pani Anna Lech*
4. Informacja wysłana do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie o zaistniałym zdarzeniu wpływa do Zastępcy Dyrektora Departamentu Organizacji ds., Bezpieczeństwa Publicznego. Następnie Zastępca Dyrektora ds. Bezpieczeństwa Publicznego przekazuje informację do Sekretarza Województwa-Dyrektora Urzędu, który w uzasadnionych przypadkach informuje o tym fakcie Marszałka Województwa Mazowieckiego.
5. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie w przypadku zgłoszenia o wystąpieniu zdarzenia nietypowego, współpracuje z Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego. Ponadto, w uzasadnionych przypadkach, na prośbę Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego podejmuje odpowiednie

działania.

6. Kierownik lub osoba przez niego wskazana po zakończonej akcji przez odpowiednie służby przekazuje informację do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

**osoby odpowiedzialne:** *Pan Karol Małolepszy*

*Pani Anna Lech*

7. O zakończonej akcji ww. osoby informują również Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie drogą elektroniczną. Informację tę Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacji ds. Bezpieczeństwa Publicznego przekazuje do Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu.