

Procedury POSTĘPOWAŃ przy realizacji zamówień publicznych w Medycznej Szkole Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku

Sposób udzielania zamówienia uzależniony jest od jego wartości oraz przedmiotu i dzieli się na:

- 1) dostawy, usługi i roboty budowlane, których szacunkowa wartość jest mniejsza niż 20 000 zł na podstawie wstępnych konsultacji rynkowych lub rozeznania rynku- są to zakupy bezpośrednie, ich udokumentowanie to np. notatka służbowa, poprzez zebranie ofert, faksów, wydruków ze stron internetowych, katalogów, e-maili itp.
 - 2) dostawy, usługi i roboty budowlane, których szacunkowa wartość jest większa niż 20 000 zł i mniejsza niż 130 000 zł, dokonywane w drodze procedury zakupowej lub negocjacji z jednym wykonawcą;
 - 3) dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa jest równa lub przekracza 130 000 zł, dokonywane w drodze postępowania o udzielenie zamówienia.
1. Zakazane jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy PZP lub Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Medycznej Szkole Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku.
 2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, procedury zakupowej lub negocjacji z jednym wykonawcą.
 3. Do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Medycznej Szkole Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku , ustawy PZP oraz innych obowiązujących przepisów prawa.
 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz procedura zakupowa prowadzone są w sposób zapewniający celowe i oszczędne dokonywanie wydatków oraz umożliwiający terminową realizację zadania, z zachowaniem zasad określonych ustawą PZP, ustawą o finansach publicznych oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Medycznej Szkole Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku, w szczególności:
 - 1) uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców;
 - 2) przejrzystości;
 - 3) proporcjonalności.
 5. Wydatkowanie środków finansowych powinno być dokonywane z zachowaniem zasad racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasad wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
 6. Zamówień udziela się w sposób zapewniający:

- 1) najlepszą jakość dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach posiadanych środków;
 - 2) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów, z uwzględnieniem zasad stosowania klauzul społecznych ujętych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Medycznej Szkole Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku uwzględnienie wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
 - 3) bezpieczeństwo i ochronę danych osobowych, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w placówce.
7. Pracownicy prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, procedurę zakupową lub procedurę negocjacji z jednym wykonawcą, zobowiązani są do zachowania poufności w zakresie faktów i okoliczności związanych z toczącym się postępowaniem o udzielenie zamówienia lub procedurą, na każdym etapie jego trwania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 8. Pracownicy przygotowujący i prowadzący postępowanie o udzielenie zamówienia, procedurę zakupową lub procedurę negocjacji z jednym wykonawcą, są zobowiązani do przestrzegania właściwych przepisów prawa oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Medycznej Szkole Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku i ponoszą pełną odpowiedzialność prawno-finansową za ich właściwe stosowanie.
 9. Do zamówień realizowanych w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych międzynarodowych funduszy niepodlegających zwrotowi, stosuje się przepisy Regulaminu, o ile warunki przyznania pomocy określonej w umowie (decyzji finansowej) oraz wytycznych wydanych przez instytucję zarządzającą lub finansującą nie stanowią inaczej.