

**ZASADY PRYZNAWANIA
NAGRÓD I PREMII
DLA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI
W
MEDYCZNEJ SZKOLE POLICEALNEJ IM. HANNY
CHRZANOWSKIEJ W OTWOCKU**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 25 października 2021. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2023.1102 § 1)
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 t.j.)
3. Regulamin wynagradzania Medycznej Szkoły Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku

§ 1

W ramach planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników tworzy się fundusz nagród w wysokości 1% naliczony od funduszu wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi.

§ 2

Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły w ramach posiadanych środków.

§ 3

Nagrody z funduszu przyznawane są za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

§ 4

Pracownik otrzymuje nagrodę w szczególności za:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków pracowniczych,
- 2) aktywny udział w pracach na rzecz szkoły,
- 3) wykonywanie czynności przekraczających obowiązkowy zakres czynności pracownika,
- 4) pomoc w organizacji imprez i uroczystości organizowanych przez szkołę,
- 5) przestrzeganie dyscypliny pracy.

§ 5

1. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
2. Odpis zawiadomienia składa się do akt osobowych.
3. Nagroda wypłacana jest w terminie do 31 października danego roku.

§ 6

W ramach planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników objętych niniejszym regulaminem tworzy się fundusz premii w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego pracowników administracji i obsługi.

§ 7

Premie przyznaje Dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków.

§ 8

1. W ramach posiadanych środków może być wypłacana premia w wysokości do 100% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Określenia propozycji wysokości premii dla pracownika dokonuje bezpośredni przełożony.
3. Premia może być wypłacana w dowolnym okresie łącznie z wynagrodzeniem. Termin wypłaty wynagrodzenia określa Regulamin Wynagradzania.

§ 9

Premia przysługuje pracownikowi za:

- 1) prawidłowe, terminowe i jakościowo wykonywanie zadań ustalonych zakresem czynności,
- 2) przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy,
- 3) rzetelne przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- 4) przejawianie inicjatywy w pracy,
- 5) właściwą postawę wobec współpracowników, przełożonych i interesantów.

Otwock, dnia 30 grudnia 2023

.....
(podpis dyrektora)