

**Zarządzenie nr 36/2023**  
**z dnia 30 grudnia 2023 r.**  
**Dyrektora**  
**Medycznej Szkoły Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku**

w sprawie wprowadzenia do stosowania instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Medycznej Szkole Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku.

**Na podstawie:**

- art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67 ze zmianami)

**Zarządzam, co następuje:**

**§1**

W związku z wprowadzeniem od dnia 1 stycznia 2024 systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją wprowadzam do stosowania w Medycznej Szkole Policealnej im Hanny Chrzanowskiej w Otwocku:

1. Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Dokumentację spraw niezakończonych powstałą i zgromadzoną w Medycznej Szkole Policealnej im Hanny Chrzanowskiej w Otwocku przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku jak i sposobu prowadzenia sprawy aż do zakończenia sprawy.

**§3**

Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Medycznej Szkole Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazem akt, jeżeli dotychczasowe przepisy określają niższą wartość archiwalną tej dokumentacji lub krótszy czas jej przechowywania.

**§4**

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią dokumentu i przyjęcie do stosowania.

**§5**

Traci moc zarządzenie nr 1/2021 z dnia 4 stycznia 2021 r.

**§6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

  
Dyrektor  
Karol Małolepszy