

REGULAMIN
monitoringu wizyjnego
w Medycznej Szkole Policealnej w Otwocku

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Medycznej Szkole Policealnej w Otwocku, miejsca instalacji kamer systemu w budynkach szkoły i na terenie placówki, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w systemie monitoringu wizyjnego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom i pracownikom oraz z w celu ochrony osób i mienia szkoły – art. 6 ust. 1 lit f.(Dz.U.U.E.L.2016.119.1) , i określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku, ul. Michała Elwiro Andriollego 90, 05-400 Otwock.
4. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).
5. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - a) wejścia i wyjścia do szkoły, budynku auli, portierni,
 - b) bramy wjazdowe na teren posesji placówki,
 - c) teren posesji wokół budynków w obszarze ogrodzonym, przy ul. Michała Elwiro Andriollego 90.
6. Celem instalacji monitoringu jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczy i pracowników,
 - b) ochrona mienia szkoły,
 - c) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę.
7. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
 - a) Karol Małolepszy - ADO
 - b) Anna Lech - IODO
 - c) Bartłomiej Zabłocki - ASI
 - d) Monitoring funkcjonuje całodobowo.

- e) Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
- f) Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dyskach rejestratora.
- g) System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) 32 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków o rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
 - b) jednego urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, 1 monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń oraz obsługę techniczną rejestratora umieszczonych w serwerowni,
 - c) czterech komputerów z dostępem do rejestrowanego obrazu / w tym trzy pozwalające na zgrywanie i podgląd zarejestrowanego materiału i jednego z dostępem do podglądu/.
- h) Kamery są rozmieszczone według dołączonego „Planu rozmieszczenia kamer”.
- i) Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
- j) Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi:



- k) Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie szkoły umieszcza się informację zawierającą następującą klauzulę informacyjną:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

- 1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku, ul. Michała Elwiro Andriollego 90, 05-400 Otwock, adres e-mail: sekretariat@medyk-otwock.pl, numer telefonu: 22 7795089 w. 11**
- 2. W Medycznej Szkole Policealnej w Otwocku powołany został inspektor ochrony danych (dane kontaktowe: adres e-mail: a.lech@medyk-otwock.edu.pl)**

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kontrolowania dostępu do budynków i terenu placówki, analizowania incydentów naruszenia prawa, ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa słuchaczy i pracowników na terenie monitorowanym.
 4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 14 dni od dnia nagrania. Termin ten może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, bądź w sytuacji, gdy administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Przedłużenie terminu może nastąpić do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku słuchaczy, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
 6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Przetwarzanie wizerunku słuchaczy, pracowników i innych osób zarejestrowanych przez monitoring znajduje podstawę w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), a nadto w odniesieniu do pracowników podstawę do przetwarzania danych stanowią również przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
- l) Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.
 - m) Okres przechowywania danych wynosi do 14 dni w pomieszczeniu serwerowni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
 - n) W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
 - o) Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Dyrektora Medycznej Szkoły Policjalnej w Otwocku z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich

przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły, w terminie do 7 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

- p) Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia.
- q) Mogą występować nieznaczące różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu.
- r) Osoba upoważniona sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi:
 - a) numer porządkowy kopii,
 - b) okres, którego dotyczy nagranie,
 - c) źródło danych, np.: kamery na budynku, od strony boiska,
 - d) data wykonania kopii;
 - e) dane osoby, która sporządziła kopię.
- s) Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
- t) Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
- u) Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
- v) Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany za pośrednictwem strony internetowej szkoły (**adres www.medyk-otwock.pl** w zakładce „Zarządzenia” w związku z art. 14 ust.5 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- w) Dane zawarte na nośnikach fizycznych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- x) W przypadku publikacji zapisu wizyjnego będzie on poddany zabiegom technicznym anonimizacji.
- y) Regulamin monitoringu został wdrożony zarządzeniem Nr 4 Dyrektora z dnia 16.02.2022 r.

Otwock 16.02.2022