

Załącznik nr 2do Regulaminu
naboru na wolne stanowiska
urzędnicze w Medycznej Szkole Policealnej
w Otwocku

..... dnia

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZEDNICZE

.....

**Dyrektor Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku ogłasza nabór na wolne stanowisko
urzędnicze**

Nazwa i adres jednostki:

Medyczna Szkoła Policealna w Otwocku
Ul. M. E. Andriollego 90
05-400 Otwock

Określenie stanowiska:

Wymiar czasu pracy:

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

1. Niezbędne:

-
-
-
-
-

2. Wymagania dodatkowe

-
-
-
-

3. Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku

-
-
-

4. Wymagane dokumenty:

-
-
-
-
-

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku ul. M. E. Andriollego 90 lub za pośrednictwem poczty, w zamkniętej kopercie formatu A4 oznaczonej imieniem, nazwiskiem i adresem do korespondencji, z dopiskiem „Nabór na stanowisko” w nieprzekraczalnym terminie do dnia

Medyczna Szkoła Policealna w Otwocku nie zwraca złożonych dokumentów.

Po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego aplikacje wysyłane w odpowiedzi na nabór będą komisyjnie zniszczone.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Proszę o dołączenie do aplikacji klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do ogłoszenia.

.....
(pieczęć, podpis Dyrektora)