

**ZARZĄDZENIE NR 6/2021**

z dnia 25 sierpnia 2021 r.

Dyrektora Medycznej Szkoły Policealnych  
w Otwocku

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku**

Na podstawie art. 68 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. ze zmianami) ustaliam co następuję

**§ 1**

W Regulaminie organizacyjnym Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku wprowadzam następujące zmiany

1. § 7. wprowadzam ppkt 4

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może ustanowić w szkole stanowisko zastępcy dyrektora, którego wyposaża w odpowiedni zakres obowiązków.

§ 7. w pkt 5 dokonuję następującej zmiany

W czasie nieobecności Dyrektora obowiązki jego pełni zastępca dyrektora ~~kierownik szkolenia praktycznego~~ lub inna osoba wyznaczona przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

2. w § 10 otrzymuje brzmienie

Wykaz stanowisk kierowniczych Szkoły:

- 1) Dyrektor,
- 2) Zastępca dyrektora,
- 3) Główny księgowy,
- 4) Kierownik szkolenia praktycznego,
- 5) Kierownik domu słuchacza ( internatu),
- 6) Kierownik gospodarczy.

3. w § 11 pkt 1 otrzymuje brzmienie

Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

- 1) Zastępca dyrektora
- 2) Główny księgowy
- 3) Kierownik szkolenia praktycznego
- 4) Kierownik gospodarczy.
- 5) Starszy Specjalista ds. kadr
- 6) Sekretarz szkoły

4. w § 11 pkt 2 ppkt 3 otrzymuje brzmienie

pkt 2 Nadzór nad pionami sprawują:

- 1) .....
- 2) .....

3) ~~Kierownik szkolenia praktycznego~~ Zastępca dyrektora nad pionem dydaktyczno-wychowawczym,

4. w § 14 pkt 2 otrzymuje brzmienie

**Zastępca Dyrektor szkoły,**

**do kompetencji którego należy w szczególności:**

- 1) przejmowanie obowiązków Dyrektora w czasie jego nieobecności w szkole,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) dokonanie oceny pracy nauczycieli,
- 4) zapoznawanie rady pedagogicznej zgodnie z terminem określonym w prawie oświatowy z planem nadzoru pedagogicznego,
- 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 6) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej , podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 10) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
- 11) opracowywanie arkusza organizacji szkoły,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 13) sporządzanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej,
- 14) sporządzanie miesięcznego wykazu przeprowadzonych przez nauczycieli godzin ponadwymiarowych, zajęć pozalekcyjnych i nauczania indywidualnego,
- 15) dbanie o właściwą organizację imprez szkolnych,

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r