

**ZARZĄDZENIE NR 4/2021**  
**z dnia 3 lutego 2021 r.**  
**Dyrektora**  
**Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku**  
**w sprawie powołania zespołu d.s tworzenia cyfrowych materiałów**  
**edukacyjnych**

Na podstawie:

§ 28 Pkt 1pp4 Statutu Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku

§ 1.

powołuję Zespół d.s. tworzenia cyfrowych materiałów edukacyjnych na Platformę Edukacyjną.

§ 2.

W skład zespołu wchodzi:

1) przewodnicząca – Żaneta Kuczevska;

2) członkowie:

- a) Agnieszka Cieplińska
- b) Barbara Karłowicz
- c) Honorata Kołodziejczyk
- d) Katarzyna Kowalczyk Russak
- e) Joanna Wiktorowicz- Pędich
- f) Anna Surmacz
- g) Andrzej Wasilczuk

3) główny konsultant ds. Platformy edukacyjnej  
Witold Lewandowski

4) członkowie wspomagający proces tworzenia materiałów edukacyjnych

- a) Paweł Sasin
- b) Anna Lech
- c) Bartłomiej Zabłocki

§ 3.

Do zadań zespołu należy:

- opracowanie metodyki tworzenia materiałów edukacyjnych
- opracowanie materiałów edukacyjnych dla kierunków prowadzonych w szkole z podziałem na przedmioty
- materiały edukacyjne dla przedmiotów występujących na wszystkich kierunkach kształcenia (język migowy, podstawy przedsiębiorczości, anatomia ) powinny uwzględniać w swoich zasobach specyfikę każdego z kierunków
- opracowane materiały powinny być zaopiniowane przez zespół nauczycieli uczących w szkole i nauczyciela metodyka w zakresie kształcenia zawodowego
- opracowanie testów sprawdzających dla słuchacza po każdym etapie grupy tematów

- opracowanie filmów, prezentacji i innych materiałów multimedialnych
- opracowanie zakresu literatury niezbędnej do pracy z materiałem edukacyjnym w tym uwzględnić zasoby biblioteczne szkoły
- opracowanie standardów w zakresie rozwiązań teleinformatycznych mających zastosowanie w obsłudze procesu dydaktycznego uwzględniających wymogi określone w przepisach dotyczących informatyzacji;
- analizowanie aktów prawnych mających znaczenie dla cyfryzacji obsługi procesu dydaktycznego.

#### § 4.

Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia zespołu;
  - 2) przydziela zadania członkom zespołu;
  - 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

#### § 6.

1. Zespół działa na posiedzeniach.
2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
3. Środki komunikacji elektronicznej powinny zapewniać:
  - 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
  - 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą członkom zespołu wypowiedzenie się w toku obrad.

#### § 7.

1. Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

#### § 8.

Z posiedzenia zespołu prowadzi się dokumentację, w której zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad oraz treść ustaleń zespołu.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.