

KGA.21.11.2024

UMOWA NR/MSPOTWOCK/...../2024

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-716 Warszawa, NIP 1132453940, REGON 015528910 w imieniu którego działa Karol Małolepszy - Dyrektor Medycznej Szkoły Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku, ul. Michała Elwiro Andriollego 90, 05-400 Otwock na podstawie uchwały nr 1303/159/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2020 r. zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego Zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania polegającego na wykonaniu „Remont holu głównego szkoły w zakresie wykonania sufitów podwieszanych wraz z pracami towarzyszącymi ”które zostało wskazane w formularzu cenowym.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz przy zachowaniu należytej staranności.
4. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy jest
5. Osobą odpowiedzialną i upoważnioną ze strony Zamawiającego do nadzorowania realizacji przedmiotu umowy jest
6. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa od dniach roboczych należy przyjąć, że przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zastosowanych materiałów.
8. Materiały konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zabezpiecza w całości Wykonawca. Materiały muszą być fabrycznie nowe, spełniać wymogi ustawy z dnia 5 lipca 2021 . o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz muszą posiadać deklaracje zgodności z normą lub aprobatą techniczną lub kopie deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 oraz muszą spełniać normy ekologiczne UE określone w obwieszczeniach Prezesa Polskiego Komitetu Normalizującego w sprawie wykazu norm zharmonizowanych.
9. Każda partia materiału musi być przed wbudowaniem odebrana i zaakceptowana przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Niezwłocznie po zakończeniu praca remontowo-budowlanych Wykonawca zostawi w stanie uporządkowanym miejsce, w którym realizował przedmiot niniejszej umowy.

§2

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że roboty remontowo-budowlane przeprowadzone zostaną przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności i przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadał będzie aktualną polisę ubezpieczeniową.

§3

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wymagany termin wykonania **od 9.10.2024 do 22.10.2024 r.**
2. Terminem realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez Strony Protokołu odbioru prac, stwierdzającego odbiór przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa prac i jest odpowiedzialny w całym okresie realizacji przedmiotu umowy za stan bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących przepisów.

§4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wynosi brutto (słownie: złotych).
3. Wskazane w ust. 2 wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca, wynagrodzenie określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, otrzyma po wykonaniu całości przedmiotu umowy, które potwierdzone zostanie Protokołem odbioru prac oraz po złożeniu faktury Zamawiającemu.
5. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer i datę niniejszej umowy oraz numer rachunku bankowego. Za termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Dane do faktury:

Nabywca:

Województwo Mazowieckie

ul. Jagiellońska 26

03-719 Warszawa

NIP 1132453940

Płatnik/Odbiorca:

Medyczna Szkoła Policealna

im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku

ul. Michała Elwiro Andriollego 90

05-400 Otwock

6. Wykonawca nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności w wyniku, których doszłoby do powstania zobowiązania Zamawiającego względem osoby trzeciej lub doszłoby do zmiany stron umowy. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dokonana z naruszeniem ww. zasad jest nieważna.

§5

Prawa i obowiązki

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać przedmiot umowy bez wad i usterek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
 - b) informowania Zamawiającego o terminie rozpoczęcia prac remontowo-budowlanych.
 - c) zgłoszenia inwestorowi do sprawdzenia lub odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających (art. 22 pkt 7 p.b.).
2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Wykonawcy informacji o zakończeniu prac.

§6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się - w trakcie realizacji przedmiotu umowy - do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym wyposażenia, zapewniając jego kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem, do momentu odbioru. Ryzyko utraty lub uszkodzenia Wyposażenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru prac.

§7

Okres rękojmi i gwarancji

1. Okres rękojmi na prace montażowe - wynosi miesiące liczone od daty podpisania Protokołu odbioru prac.
2. W przypadku ujawnienia się wad urządzeń w okresie określonym w ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy.
3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu w ustalonym terminie i nie usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§8

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami przy udziale podwykonawców. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących dostaw stanowiących część przedmiotu niniejszej umowy:
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§9

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 454 i art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy rozumieją takie zmiany, które wskazane są w art. 454 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:

a) określonej w art. 456 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,

b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. a) – b) może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę rozwiązania umowy.

§11

Rozwiązywanie sporów

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.

3. W przypadku niemożności dojścia do porozumienia w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Obowiązek informacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Medyczna Szkoła Policealna im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku, ul. Michała Elwiro Andriollego 90, 05-400 Otwock*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Medycznej Szkole Policealnej im. Hanny Chrzanowskiej w Otwocku jest Pani Anna Lech, *kontakt: adres e-mail: a.lech@medyk-otwock.edu.pl*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na „**Remont holu głównego szkoły w zakresie wykonania sufitów podwieszanych wraz z pracami towarzyszącymi**” odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami archiwizacyjnymi;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA