Regulamin szkoły opracowano w oparciu o Ustawę Prawo Oświatowe  (ze zmianami) oraz o Statut Szkoły.Jego celem jest uściślenie zapisów Statutu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktycznej

**§ 1**

**Ogólne informacje o szkole**

1. Medyczna Szkoła Policealna w Otwocku jest publiczną szkołą policealną, kształcącą w zawodach medycznych, socjalnych i pokrewnych.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny w imieniu Wojewody jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

**§ 2**

**Sposoby powoływania organów szkoły oraz zasady ich współdziałania.**

1. W Medycznej Szkole Policealnej w Otwocku działają następujące organy szkoły: Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna i Samorząd Słuchaczy.
2. Rada Pedagogiczna jest organem uchwałodawczym i opiniodawczym.
3. W Szkole działają Zespoły przedmiotowe .

**§ 3**

**I. Kompetencje Samorządu uczniowskiego.**

1. Samorząd słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze Szkoły.
2. Samorząd Słuchaczy wybiera spośród siebie Radę Słuchaczy, którzy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Rada Słuchaczy może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły zgodnie z ze Statutem Szkoły.
4. Społeczność roku wraz z opiekunem roku dokonuje wyboru przewodniczącego w terminie do 15 września lub 15 lutego.
5. Wyboru członków Rady Słuchaczy dokonuje się na pierwszym zebraniu samorządu w terminie do ostatniego dnia września oraz lutego.
6. Członkowie Rady Słuchaczy mogą być odwołani z pełnienia funkcji w wypadku nie wywiązywania się z powierzonych zadań.
7. Zasady wyboru organów Samorządu Szkoły określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym
8. W skład Samorządu Słuchaczy wchodzą:  
   a)  przewodniczący,  
   b)  zastępca,  
   c)  członkowie Samorządów Roku.
9. Samorząd Roku pośredniczy w przekazywaniu informacji, wniosków, skarg itp. pomiędzy nauczycielami przedmiotów a opiekunem roku, pomiędzy uczniami a opiekunem.

II. Kompetencje Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej określa Statut Szkoły.

**§ 4**

**Zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły.**

1. Słuchacze mają prawo do korzystania poza godzinami lekcyjnymi z pracowni przedmiotowych. boiska, sali gimnastycznej za zgodą opiekuna pracowni lub Dyrektora Szkoły.
2. Za umyślne spowodowanie zniszczeń w powierzonych salach lub sprzęcie słuchacze będą pociągnięci do odpowiedzialności dyscyplinarnej a szkodę zobowiązani są naprawić w terminie ustalonym z Dyrektorem Szkoły.
3. Słuchacze mają prawo do wypożyczania sprzętu pomocy dydaktycznych od osób odpowiedzialnych materialnie za w/w sprzęt wyłącznie za ich zgodą
4. Słuchacze mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas użytkowania sal lekcyjnych i pracowni zawodowych
5. Korzystanie z urządzeń sportowych w szkole i na terenie parku szkolnego bez nadzoru nauczyciela/wychowawcy jest **ZABRONIONE**

**§ 5**

**Wymagania dotyczące ubioru.**

1. Na zajęciach w pracowniach ćwiczeń, zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych Słuchacze zobowiązani są nosić przepisowe umundurowanie, dbać o czystość osobistą, krótkie paznokcie oraz podpięte włosy.
2. Obowiązuje zakaz noszenia biżuterii szczególnie na palcach rąk.
3. Słuchacze zobowiązani są do zmiany obuwia.
4. Słuchacze w dni powszednie noszą skromny, czysty strój własny.
5. Słuchacze mają obowiązek uczestniczenia w uroczystościach szkolnych w strojach galowych:  
   a) kobiety – biała bluzka, ciemna spódnica, ciemna sukienka lub garsonka, garnitur  
   b)mężczyźni – garnitur lub ciemne spodnie, biała koszula, krawat
6. Okoliczności noszenia stroju galowego:  
   · Rozpoczęcie roku szkolnego  
   · Dzień Edukacji Narodowej  
   · Zakończenie roku szkolnego  
   · Uroczystość·  wręczenia dyplomów

**§ 6**

**Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz oceniania, klasyfikowania i promowania.**

1. W Medycznej Szkole Policealnej słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Nauczyciele i opiekunowie kierunków zapoznają słuchaczy z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO)
3. Słuchacze powinni być poinformowani o wymaganiach edukacyjnych i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na początku roku szkolnego.
4. Oceny szkolne są jawne dla słuchacza
5. Na wniosek słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne słuchacz otrzymuje do wglądu w Szkole w terminie ustalonym przez nauczyciela
7. Nauczyciel przedmiotu powiadamia słuchacza ustnie o przewidywanych ocenach w semestrze jesiennym do końca grudnia, a w semestrze wiosennym do końca maja,  
   a przy przewidywanych ocenach niedostatecznych pisemnie.
8. Sprawdziany wiadomości i umiejętności z trzech ostatnich lekcji mogą odbywać się bez zapowiedzi.
9. Sprawdziany z większego zakresu materiału powinny być zapowiedziane, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Nauczyciel powinien poinformować słuchacza o ocenie z pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni.
11. Słuchacze nie otrzymują oceny z zachowania.
12. Ustalona przez nauczyciela ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Do egzaminu poprawkowego może być dopuszczony słuchacz, który uzyskał jedną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna  może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych, jeżeli postawa słuchacza nie budzi zastrzeżeń i słuchacz rokuje postępy w nauce.
14. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania określa Statut Szkoły oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

**§ 7**

**Zasady usprawiedliwiania nieobecności.**

1. Nieobecności na zajęciach lekcyjnych oraz zajęciach praktycznych powinny być usprawiedliwione osobiście na podstawie zwolnienia lekarskiego lub innego pisemnego zaświadczenia o charakterze urzędowym, nie później niż w ciągu 1 tygodnia od zakończenia czasu zwolnienia.
2. Wychowawcy mają prawo do usprawiedliwienia nieobecności (bez zaświadczenia) 1 dzień raz w semestrze.
3. Wychowawca nie ma uprawnień do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych.
4. Warunkiem realizacji programu nauczania jest obowiązkowe uczęszczanie ucznia na zajęcia edukacyjne, ćwiczenia, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
5. Uczeń, którego nieobecności uniemożliwiają zrealizowanie programu nauczania, przy braku możliwości odpracowania zajęć, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.
6. Przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach nauczyciele postępują zgodnie z WSO dla poszczególnych zajęć edukacyjnych (odpytują lub stosują inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności na najbliższych zajęciach edukacyjnych).
7. Nie stosuje się dodatkowych terminów sprawdzianów wiedzy i umiejętności przy nieusprawiedliwionych nieobecnościach na danych zajęciach edukacyjnych.

**§ 8**

**Nagrody i wyróżnienia.**

1. W Szkole może być przyznana nagroda Dyrektora na wniosek nauczycieli, wychowawców, Rady Pedagogicznej i Rady Słuchaczy za wyróżniające wyniki w nauce, wzorową postawę, pracę społeczną oraz wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.
2. Wyróżnienia, dyplomy i nagrody książkowe mogą otrzymać Słuchacze przy średniej z całego cyklu nauczania nie mniejszej niż 4,5

**§ 9**

Decyzję o ukaraniu ucznia podejmuje Dyrektor na wniosek wychowawców, nauczycieli,  
Rady Pedagogicznej i Rady Uczniów.

**§ 10**

**Tryb postępowania w sprawach kar.**

1. W Szkole stosuje się następujące rodzaje kar:  
   **Upomnienie-** przy naruszeniu norm bez ewidentnej i dużej szkodliwości czynu oraz w przypadku złej frekwencji – opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 15% zajęć·  edukacyjnych (dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego wychowawca);  
   **Nagana** – stosowana jest do słuchaczy w obecności koleżanek i kolegów  danego semestru lub w obecności całej społeczności szkolnej, jeżeli czyn , którego dopuścił się uczeń nosi znamiona dużej szkodliwości (nagany udziela i wpisuje do dokumentacji ucznia – dyrektor). Kara nagany może być·  udzielona w przypadku złej frekwencji (opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 30% zajęć·  edukacyjnych. Naganę wpisuje do dokumentacji ucznia – wychowawca).  
   **Skreślenia z listy słuchaczy** – decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Rady Uczniów. Przyczyny skreślenia są określone w statucie Szkoły.
2. Uczeń ma prawo do odwołania się w ciągu 3 dni od wymierzenia kary upomnienia lub nagany za pośrednictwem Rady Słuchaczy do Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń, który przerwał naukę (nie uczęszcza do szkoły przez okres, co najmniej 2 tygodni, bez poinformowania Szkoły o przyczynie) i nie odebrał dokumentów zostaje skreślony z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
4. Od skreślenia z listy przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.