

# Regulamin Rady Pedagogicznej Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku

Na podstawie art.73 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe ( Dz.U.2020.910 t.j ze zmianami ) rada pedagogiczna uchwała, co następuje:

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Medyczną Szkołę Policealną w Otwocku;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Medycznej Szkoły Policealnej w Otwocku;
- 5) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 6) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady Pedagogicznej;

2. Szczegółowy zakres kompetencji rady pedagogicznej określa Statut Medycznej Szkoły Policealnej

#### § 2

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym na podstawie ustawy prawo oświatowe, o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład rady wchodzi wszyscy zatrudnieni w szkole nauczyciele.
3. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w posiedzeniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby uczestniczące w posiedzeniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia

#### § 3

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca zebrania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.
4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze.

#### § 4

1. Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe.
2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

#### § 5

1. Rada pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.

2. Protokoły mogą być prowadzone w wersji elektronicznej lub papierowej.
3. Zebrania rady są numerowane cyframi rzymskimi, a uchwały – arabskimi.
4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

## **Rozdział 2**

### **Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej**

#### **§ 6**

1. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej.
2. Członkowie rady obecni w siedzibie szkoły potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności, a uczestniczący on-line na specjalnie przygotowanym elektronicznym formularzu.
3. O nieobecnościach na zebraniu członek rady pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
4. Członkowie rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności i obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.
6. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach.

## **Rozdział 3**

### **Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania**

#### **§ 7**

1. Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego semestru, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady szkoły, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
6. Zebrania rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.
7. Zawiadomienie o terminie zebrania rady pedagogicznej podane jest do wiadomości przez ogłoszenie w Elektronicznym Dzienniku lekcyjnym i na platformie edukacyjnej szkoły.

#### **§ 8**

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.
3. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.

4. Przed rozpoczęciem zebrania następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

#### **§ 9**

Sprawy omawiane na zebraniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań**

##### **§ 10**

1. Uchwały rady pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określa ustawa z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (art. 70).
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
4. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
5. Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
6. Integralną częścią uchwał są załączniki.
7. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.
8. Projekt uchwały sporządzonej w formie odrębnego dokumentu przygotowuje: przewodniczący lub upoważniony przez przewodniczącego członek rady pedagogicznej, albo specjalnie do tego celu powołana komisja.
9. Projekt uchwały przygotowywany przez inne osoby niż przewodniczący powinien znajdować się do dyspozycji przewodniczącego najpóźniej na dzień przed planowanym posiedzeniem.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

##### **§ 11**

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.
2. W głosowaniu jawnym członkowie rady uczestniczący stacjonarnie głosują przez podniesienie ręki, a członkowie uczestniczących on-line na specjalnie przygotowanym formularzu.
3. Na wniosek członka rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady uczestniczący stacjonarnie głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania, a członkowie uczestniczących on-line na specjalnie przygotowanym formularzu zapewniającym anonimowość głosowania
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.

## § 12

Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

## § 13

1. Zebrania rady pedagogicznej są protokółowane.
2. Protokoły zamieszczone są w księdze protokołów (dopuszcza się wersję elektroniczną).
3. Protokół zebrania rady zawiera: numer, datę, nr podjętych uchwał, stwierdzenie prawomocności obrad, listę członków rady, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, podpisy przewodniczącego i protokolanta.
4. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady - do terminu następnego zebrania każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi podczas kolejnego zebrania.

## Rozdział 5

### Postanowienia końcowe

## § 14

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.02.2021

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 6/2021z dnia 23.02.2021

**Podpis przewodniczącego rady pedagogicznej**

Dyrektor  
Krzysztof Maciolepsy

