

**Administrator ds. systemów informatycznych (Linux)**

Miejsce pracy: Gliwice

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie wykonywała zadania związane m.in. z obsługą i utrzymaniem systemów teleinformatycznych klientów Spółki.

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie:**

* projektowanie, instalacja i utrzymanie serwerów i aplikacji opartych o rozwiązania z rodziny LINUX,
* tworzenie i automatyzacja procesów przy użyciu skryptów lub dostępnych narzędzi,
* konfiguracja usług WEB Server,
* konfiguracja i administracja systemów poczty elektronicznej,
* tworzenie infrastruktury serwerowej wykorzystującej rozwiązania konteneryzacji,
* wdrażanie innych rozwiązań opartych o produkty OpenSource z rodziny LINUX,
* diagnozowanie i usuwanie awarii oraz udzielanie wsparcia technicznego,
* tworzenie procedur i dokumentacji oraz współdzielenie wiedzy w zespole,
* dbanie o bezpieczeństwo i standaryzację rozwiązań,

**Nasze wymagania to:**

* wykształcenie co najmniej średnie,
* bardzo dobra znajomość i doświadczenie z systemami operacyjnymi z rodziny LINUX na poziomie administracyjnym (RedHat, CentOS, Suse, Debian, Ubuntu, Kali Linux ),
* dobra znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem systemów LINUX,
* bardzo dobra znajomość i doświadczenie związane z kontenerami (docker),
* umiejętność automatyzacji zadań wykorzystując dostępne narzędzia, skrypty i języki (np.: bash, python, perl, ansible, puppet, chef)
* doświadczenie w konfiguracji i administracji serwerami:
	+ http (apache, nginx, tomcat),
	+ load balancer (haproxy),
	+ pocztowymi (postifx, dovecot),
* dobra znajomość administracji środowiskami wirtualnymi (Vmware),
* podstawowa umiejętność konfiguracji systemów MS Windows oraz pakietu MS Office,
* znajomość elementów infrastruktury sieciowej LAN/MAN/WAN/WLAN,
* umiejętność tworzenia procedur i dokumentacji,
* otwartość i chęć podejmowania nowych ambitnych wyzwań,
* umiejętność samodzielnego poszukiwania rozwiązań i myślenia analitycznego,
* odpowiedzialność i rzetelność,
* dyspozycyjność,
* komunikatywność,
* prawo jazdy kat. B.

**Dodatkowym atutem będzie:**

* posiadanie certyfikatów ze szkoleń i/lub kursów obejmujących zakres techniczny opisany w wymaganiach.

**Oferujemy:**

* stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę,
* wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kompetencji,
* ubezpieczenie grupowe na życie,
* możliwość rozwijania swoich kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
* ciekawą, ambitną, pełną wyzwań pracę, w młodym zespole, w firmie o stabilnej pozycji.

Jeśli jesteś zainteresowany/na naszą ofertą prześlij nam list motywacyjny, swoje CV wraz z oświadczeniem zawierającym zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na adres: rekrutacje@ssm.silesia.pl w temacie „Kandydat na stanowisko Administrator ds. systemów informatycznych” lub składając osobiście w sekretariacie Śląskiej Sieci Metropolitalnej Sp. z o.o. przy
ul. Bojkowskiej 37P w Gliwicach.

**Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty pracy.**

**Inne informacje:**

Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

Zarząd

Śląskiej Sieci Metropolitalnej
 Sp. z o.o.